

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0200

FECHA: 20-Jul-2020

SUMINISTRANTE: INELCI, S.A DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Alicia Ester Hernández Cáceres
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL AUTOMÁTICO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE DEL AUDITORIUM El trabajo consiste en: Anular tarjeta electrónica en mal estado. Retirar líneas de control deshabilitadas. Suministro e instalación de monitor de voltaje trifásico. Suministro e instalación de 2 contactores monofásicos de 40 Amps, bobina 24 Voltios. Suministro de 3 retardadores de tiempo. Realización de circuito de 24 Voltios para 3 compresores del equipo. Programación y configuración de termostato digital. Pruebas de buen funcionamiento. Los Trabajos son requeridos para 10 días hábiles	700.00000	700.00000	2020-0341
			\$ 700.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes o servicios recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de almacén.

Fuente Financiam: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 2246

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Ana Lucía de los Angeles Orantes Hernández

Acuerdo No. 224/2020
AUTORIZACIÓN

DIRECTOR DAF