



20 de junio de 2019

Orden de Compra No. 111/2019

Señores

GRAFICA FENIX, S.A. DE C.V.

NIT: 0614-190511-102-1

Avenida y Residencial Olímpica, Polígono 4,

Local 5, entre 55 y 57 Avenida Sur,

San Salvador.

Atención: Srta. Gabriela Rosales

Estimados Señores:

Me permito comunicarles que el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones del Banco Central de Reserva de El Salvador, mediante Resolución Razonada No. 111/2019, les adjudica el proceso de Libre Gestión No. 140/2019 denominado "Suministro e instalación de rótulos para edificios BCR", el detalle de acuerdo a su oferta se presenta a continuación:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | Monto Total US\$ (Incluye Impuestos) |
|---|--|---|
| Suministro e instalación | Suministro e instalación 50 de rótulos de acuerdo al siguiente detalle: 1) 40 rótulos en base PVC, indicando "Riesgo eléctrico", a razón de \$1.92 c/u; 2) 3 rótulos en base de lámina galvanizada, indicando "No deslizarse en los taludes", a razón de \$67.80 c/u; 3) 1 rótulo en base de lámina galvanizada, indicando "Uso del tobogán", por un valor de \$45.20; 4) 1 rótulo en base de lámina galvanizada, indicando "Normas de uso de Piscina", por un valor de \$45.20; 5) 1 rótulo en base de lámina galvanizada, indicando "Piscina infantil", por un valor de \$67.80; 6) 1 rótulo en base de lámina galvanizada, indicando "Estacionamiento", por un valor de \$76.84; 7) 1 rótulo en base de lámina galvanizada, indicando "Juegos de niños", por un valor de \$67.80; y 8) 2 rótulos en base de lámina galvanizada, indicando "No estacionar", a razón de \$42.94 c/u. Para el suministro e instalación se deberá cumplir con cada una de las características solicitadas para cada tipo de rótulo, así como lo establecido en las Condiciones Especiales y Administrativas del Banco. Los rótulos serán colocados por el proveedor en los lugares que el Banco designe, según lo siguiente: a) Los rótulos detallados en los ítems 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 serán instalados en las instalaciones del Centro de Recreación y Deporte del Banco Central de Reserva, ubicado en el Kilómetro 10½ Carretera al Puerto de la Libertad; y b) Los rótulos detallados en el ítem 1 serán entregados en el Edificio BCR ubicado sobre la Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Av. Norte, Centro de Gobierno, San Salvador. El suministro e instalación deberá efectuarse en máximo 12 días hábiles a partir de la notificación de adjudicación, previa coordinación con el Administrador de la Orden de Compra; y únicamente en caso de comprobarse defectos en la entrega, el proveedor dispondrá de máximo 2 días hábiles para las subsanaciones correspondientes y el Banco contará con máximo 1 día hábil para revisión de subsanaciones, con lo cual en caso de ser procedente se realizará la recepción definitiva. Si el proveedor no subsana los defectos se aplicara lo dispuesto en la LACAP. El pago procederá después de haber recibido el suministro e instalación, a satisfacción del Banco. | US\$668.92 |
| MONTO TOTAL ADJUDICADO: SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO 92/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (INCLUYE IMPUESTOS) | | US\$668.92 |

Así también, les solicito considerar lo siguiente:

Entrega del Suministro

El suministro e instalación se realizará en máximo 12 días hábiles a partir de la notificación de adjudicación, de acuerdo a los restantes plazos arriba detallados. Para tal propósito favor de coordinarse con el Ing. Raúl Aníbal Alberto, del Departamento de Servicios Generales, al Teléfono: 2281-8592; en su calidad de Administrador de la presente Orden de Compra.

Forma y Trámite de Pago

El pago procederá posterior a recibido el suministro e instalación, a satisfacción del Banco, para lo cual el contratista presentará al DAC del BCR, fotocopia de la Orden de Compra y Original de Acta de Recepción correspondiente, firmada y sellada por el Administrador antes

Departamento de Adquisiciones y Contrataciones

Alameda Juan Pablo II, entre 15ª y 17ª Avenida Norte, S.S.

Tel. (503) 2281-8103

Horario de atención al público de 8:30 a.m. a 12:30 m. y de 1:15 a 4:00 p.m.

mencionado en señal de estar conforme con lo suministrado, así como Carta debidamente suscrita por el contratista, conteniendo sello (si aplica), donde se detalle el número de cuenta, tipo de esta y Banco; y Comprobante de Crédito Fiscal (Si aplica), conforme a lo establecido en el Artículo 114 del Código Tributario, literal a) cuya copia en triplicado deberá estar firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Servicios Generales. El pago se hará efectivo en un plazo no mayor de 8 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha en que los citados documentos estén debidamente entregados de conformidad.

Cabe mencionar que esta adjudicación está regida por la LACAP, la cual estipula sanciones por incumplimiento a los proveedores.

Atentamente,



Mercedes Pineda de Lagrava, Jefa
Departamento de Adquisiciones y Contrataciones