



**CONTRATO DE SERVICIOS
Nº 0GCN/2018 FANTEL MYPE**

NOSOTROS: Por una parte, **DARÍO GAMALIEL CAMPOS CRESPIÁN**, mayor de edad, Estudiante, del domicilio de _____, departamento de _____ con Documento Único de Identidad Número _____

y Número de Identificación Tributaria _____

_____ en mi calidad de Gerente de Desarrollo Organizacional de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, Institución Autónoma de Derecho Público del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce – ciento cincuenta y un mil ciento diecisiete – ciento seis – uno, calidad que compruebo por medio de: a) Certificación del PUNTO DOCE del Acta número UNO, extendida en esta ciudad el día veintidós de diciembre de dos mil diecisiete, en la cual consta que en sesión de la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, celebrada en la ciudad de San Salvador el día dieciocho del referido mes y año, se acordó designarme para autorizar las adquisiciones y contrataciones que no excedan el monto de ciento cincuenta salarios mínimos urbanos de mayor cuantía; y b) Certificación del PUNTO SIETE PUNTO UNO PUNTO CINCO del Acta número SEIS, extendida en esta ciudad el día trece de abril del presente año, en la cual consta que en sesión de la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, celebrada en la ciudad de San Salvador el día doce del referido mes y año, se acordó autorizarme para la suscripción de instrumentos como el presente, que para los efectos del presente contrato me denominaré: **"EL CONTRATANTE" o "CONAMYPE"**; y por otra parte, **ROSA MARÍA DEL CID DE CRUZ**, mayor de edad, del domicilio de _____ departamento de _____ con Documento Único de Identidad número _____

y Número de Identificación Tributaria _____

_____ actuando en mi calidad personal; quien en adelante me denominaré **"LA CONTRATISTA"**, y en el carácter antes dicho **OTORGAMOS: DECLARACIONES GENERALES: "EL CONTRATANTE"** declara: 1º) Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato se han reservado de los fondos FANTEL – MYPE asignados a CONAMYPE, la suma de hasta

NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$9,985.00), incluyendo el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA); 2º) Que tiene establecido su domicilio en la ciudad de San Salvador, la cual señala para los fines y efectos legales de este contrato, 3º) Que la adjudicación del presente contrato se realizó a través del proceso por Libre Gestión No. 07/2018 FAMYPE denominado: "CONTRATACION DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA PROMOCIÓN Y LOGÍSTICA DEL CONGRESO: LANZAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE LA MYPE"; "LA CONTRATISTA" por su parte declara: a) Ser de nacionalidad Salvadoreña y no invocar la protección de ningún Gobierno Extranjero, bajo pena de perder en beneficio del Estado y Gobierno de El Salvador todo derecho derivado de este contrato, b) Que tiene capacidad jurídica para contratar y que reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la ejecución de los servicios objeto de este contrato, c) Que tiene establecido su domicilio en el municipio de Mejicanos; sin embargo, señala el domicilio de San Salvador como Domicilio Especial, para los efectos de este contrato, d) Que conoce el contenido de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento, a los cuales se somete a cumplir; así también, los requisitos que establece este contrato, 4º) Ambas partes declaran aceptar el contenido de los anexos que enseguida se señalan, de los cuales tienen conocimiento y los consideran como parte integrante del presente contrato: i) Solicitud de compra, ii) Especificaciones Técnicas del proceso de Libre Gestión y Aclaraciones, iii) La Oferta Técnica y la Económica de LA CONTRATISTA; iv) Cuadro de evaluación de ofertas y recomendación del personal técnico de evaluación; v) Adjudicación, vi) Garantía de cumplimiento de contrato y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán integrados de forma conjunta; en caso de discrepancia entre alguno de estos documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: El objeto del contrato es establecer los compromisos adquiridos por las partes, en donde "LA CONTRATISTA" se obliga a proporcionar a "EL CONTRATANTE", los "SERVICIOS DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA PROMOCIÓN Y LOGÍSTICA DEL CONGRESO: LANZAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE LA MYPE". SEGUNDA: LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN: Los servicios iniciarán a partir del día ocho de agosto al diez de octubre de dos mil dieciocho; la fecha prevista del congreso es el diecinueve de septiembre de dos mil dieciocho, por lo que la persona contratada deberá garantizar que a más tardar el día anterior a esa fecha este todo listo para el desarrollo de la actividad.

Cualquier cambio que surja referente a la ubicación y fecha del desarrollo de los servicios será notificado con la debida anticipación y **LA CONTRATISTA** deberá realizar las acciones correspondientes a fin de ajustarse a la nueva fecha. **TERCERA: PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El precio por los servicios es de hasta **NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$9,985.00)**, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). Los pagos se realizarán de la siguiente manera: Un primer pago del cuarenta por ciento (40%) del monto total, equivalente a **TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$3,994.00)**, IVA incluido, contra la entrega del Plan de Trabajo, artes de los diferentes materiales promocionales, plan de marketing o de gestión de patrocinios para hacer autofinanciable el evento, planos y concepto del escenario principal, gestión con ponentes, plan de necesidades para escenario principal y otras áreas requeridas, elaboración de Plan de Promoción, impresión de 1,000 tarjetas de invitación, impresión de 300 afiches, avances de la coordinación general del evento con las diferentes áreas que participarán. Un segundo y último pago del sesenta por ciento (60%) del monto total, equivalente a **CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$5,991.00)**, IVA incluido, que contemplará la realización de las siguientes acciones: Coordinación y supervisión del montaje y desmontaje del escenario principal y del resto de áreas del Congreso; base de datos de clientes y patrocinadores obtenidos a través del Plan de Marketing; reporte y anexos de los patrocinios que se hagan de manera directa por parte de las instituciones o en efectivo; base de datos de participantes y asistentes del evento; entrega de CD de fotografía del antes y durante el evento; filmación y pauta en redes sociales de 4 pequeños videos testimoniales del evento; maestro (a) de ceremonias (Se presentarán 2 opciones para selección de la CONAMYPE); personal de protocolo y atención en registro capacitado (12 personas) y demás productos indicados. Para el trámite de pago se deberá presentar original de factura de consumidor final a nombre de CONAMYPE/FANTEL MYPE, copia de contrato y original del acta de recepción total o parcial, por los trabajos realizados emitida por el Administrador del Contrato y el otorgamiento por parte de **"LA CONTRATISTA"** a favor de CONAMYPE de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. La factura podrá ser pagada dentro de los treinta días calendario siguientes para Micro y Pequeñas Empresas, y de los sesenta días siguientes para Medianas y Grandes Empresas después de haberse recibido en la Tesorería de

CONAMYPE, ubicada en la Urbanización Buenos Aires II, pasaje Mar de Plata, calle Gabriela Mistral #1, San Salvador, los días lunes y jueves de cada semana. **CUARTA: MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA:** De común acuerdo, el presente contrato podrá ser modificado, por medio de Resolución emitida por la autoridad competente. Las modificaciones podrán ser originadas por cualquiera de las dos partes involucradas, para lo cual las partes deberán presentar carta exponiendo las modificaciones que correspondan debidamente justificadas, en la cual se indiquen las razones del caso. **"EL CONTRATANTE"**, se reserva el derecho de aprobar las modificaciones solicitadas; no se podrá incrementar el precio del contrato; en cuanto al plazo este podrá ser ampliado por un período menor o igual a la inicial, todo de acuerdo a la LACAP. **QUINTA: MULTA POR MORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de **"LA CONTRATISTA"** de las obligaciones establecidas en el presente contrato, se aplicarán las sanciones o multas establecidas en la LACAP. **"LA CONTRATISTA"** expresamente se somete a las sanciones que establece la Ley o del presente contrato, las que serán impuestas por **"EL CONTRATANTE"**, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **SEXTA: OBLIGACIONES DE "LA CONTRATISTA":** **"LA CONTRATISTA"**, se obliga a realizar a satisfacción de **"EL CONTRATANTE"**, los siguientes productos esperados: 1. Plan de trabajo de la consultoría; 2. Plan de gestión de apoyos para convocatoria, promoción y visibilidad del evento; 3. Gestión de apoyos para lo siguiente: pantallas led del escenario principal y área de Co Working, 2,000 kit de evento, backing principal, mupies, baner de pasarela CIFCO, Baner de Fachada CIFCO, gestión para el cine fórum a desarrollarse en el escenario principal, publicidad en medios de comunicación, filmación del evento, baners colgantes, backings para zona de registro, rotulación de áreas de instituciones de servicios, agua en oasis, entre otros; 4. Artes de las diferentes piezas promocionales, que contemple el plan de promoción del evento y la visibilidad en el evento. 5. Coordinación de logística general del evento, antes, durante y después del evento, Incluye: Recepción de servicios y productos de proveedores y coordinaciones con patrocinadores, instituciones y áreas técnicas para un buen resultado de la actividad; 6. Diseño y concepto de escenario; 7. Logística de protocolo y acto de inauguración; 8. Gestión con los ponentes y asistencia a sus requerimientos. 9. 1,000 tarjetas del evento impresas; 10. Informe quincenal de los avances de apoyos para cubrir las necesidades del evento; 11. Anexos o respaldos de los patrocinios y canjes; 12. Base de datos de participantes y asistentes al evento; 13. Base de datos de clientes y patrocinadores del evento; 14. Cd de fotografías antes y durante del evento y de todas las

áreas del mismo. Entregar fotos en alta y baja resolución; **15.** Entrega de 4 testimoniales del evento; **16.** Maestro/a de ceremonias para la actividad; **17.** Brindar inducción a personal para protocolo y atención en registro; **18.** Gestionar con la Unidad financiera los aportes de patrocinio y mantener informada a la Unidad de Comunicaciones Institucional; **19.** Impresión de programas del evento; **20.** Impresión de 300 afiches; **21.** Ocho piezas del evento pautadas en Facebook y google durante un mes; **22.** 20 mts lineales de telas de San Sebastián para ambientación; y, **23.** Elaborar el informe final del servicio que incluya todo el proceso y recomendaciones para seguimiento y futuros eventos.

SÉPTIMA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: La Jefa de la Unidad de Comunicaciones Institucional, Licenciada **SARA DALILA FERNÁNDEZ DE VILLACORTA**, será la responsable de administrar el presente contrato, de dar seguimiento y supervisión a los trabajos que realice "**LA CONTRATISTA**", así como recepcionar los mismos, a través de la elaboración de las actas de recepción parcial o total autorizando así el respectivo pago, de acuerdo a lo indicado en la LACAP y su Reglamento. El Administrador del Contrato y/o personal designado deberán informar al titular por medio de la GAC de cualquier inconformidad, a efecto de hacer efectiva la aplicación de las multas con base al artículo ochenta y cinco de la LACAP o de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato; Los Administradores del contrato deberán remitir a la GAC fotocopia de actas de recepción que se emitan en la ejecución del contrato. **OCTAVA: RELACIONES LABORALES:** "**LA CONTRATISTA**" será el responsable de las obligaciones laborales para con el personal puesto a disposición a "**EL CONTRATANTE**", a fin de que le pueda cubrir cualquier riesgo de seguridad social que corra el personal en la ejecución del presente contrato, en caso de incumplimiento "**LA CONTRATISTA**" no podrá presentar reclamo alguno a "**EL CONTRATANTE**", eximiendo a ésta de toda responsabilidad. **NOVENA: PROHIBICIÓN DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA INFANTIL:** "**LA CONTRATISTA**" se compromete a no tener contratado a ningún menor de edad y establecer controles y mecanismos que aseguren la no contratación de mano de obra infantil, debiendo estar en la disposición de someterse a los procesos de verificación que determine el Contratante o bien por las autoridades de trabajo correspondientes. En caso que se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, el incumplimiento por parte de "**LA CONTRATISTA**" a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no

dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re-inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiera procedimiento sancionatorio, y en este último, **DÉCIMA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** Ambas partes aceptamos que de acuerdo a la LACAP, **"EL CONTRATANTE"** podrá dar por extinguido de pleno derecho y sin intervención judicial el presente contrato antes de la fecha de su vencimiento, por violación de parte de **"LA CONTRATISTA"** a las obligaciones consignadas en este contrato; quedando obligado en tal caso **"EL CONTRATANTE"** únicamente a dar aviso por escrito con cinco días de anticipación a **"LA CONTRATISTA"**, de su resolución de darlo por terminado. El presente contrato podrá ser cancelado de mutuo acuerdo de las partes. **DECIMA PRIMERA: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** **"LA CONTRATISTA"**, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato otorgará a favor de la CONAMYPE, una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, por el valor de NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR (\$998.50), que son equivalente al diez por ciento (10%) del valor contratado, la cual deberá ser extendida a nombre de Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), con una vigencia hasta el día veinticinco de noviembre de dos mil dieciocho; dicho documento será mediante cheque de caja, gerencia o certificado, siempre y cuando cumpla con el plazo solicitado; o fianza emitida por institución debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. La garantía deberá presentarse a la GAC dentro de los DIEZ días hábiles después de la fecha de entrega de la copia del contrato firmado. **DÉCIMA SEGUNDA: SOLUCIONES DE CONFLICTO:** **"EL CONTRATANTE"** y **"LA CONTRATISTA"** harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones por medio de sus representantes y delegados acreditados los conflictos o desacuerdos que surjan entre ellos en virtud o con relación al presente contrato, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso, todo siempre en concordancia con lo dispuesto en los artículo ciento sesenta y tres y ciento sesenta y cuatro de la LACAP. De no alcanzar acuerdo alguno, deberá someterse a sede judicial de conformidad al artículo ciento sesenta y uno de la LACAP. **DÉCIMA**

TERCERA: RESCISIÓN DEL CONTRATO: "LA CONTRATISTA", no podrá ceder el servicio a ninguna persona sea natural o jurídica sin el consentimiento escrito de "EL CONTRATANTE" pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar el consentimiento de la cesión. El presente contrato se dará por terminado en los casos siguientes: i) Cuando "LA CONTRATISTA" no cumpla los aspectos contractuales contenidos en este contrato; ii) Cuando se descubran situaciones que evidencie que "LA CONTRATISTA" ha presentado información falsa relacionada con lo contratado y/o por incumplimiento a las contempladas en la cláusula sexta de este contrato; y, iii) por mutuo acuerdo de las partes. **DÉCIMA CUARTA: NOTIFICACIONES:** Las notificaciones entre las partes contratantes, deberán efectuarse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se detallan: "EL CONTRATANTE", en Urb. Buenos Aires II, Pasaje Mar de Plata, calle Gabriela Mistral 1, de la ciudad y departamento de San Salvador, Teléfono: dos cinco nueve dos nueve uno cero cero. "LA CONTRATISTA",

Teléfono:

Así

nos expresamos los otorgantes y no habiendo nada más que hacer constar suscribimos el presente contrato en la ciudad de San Salvador, a los siete días del mes de agosto de año dos mil dieciocho.



DARÍO GAMALIEL CAMPOS CRESPIÁN
EL CONTRATANTE
GERENTE DE DESARROLLO
ORGANIZACIONAL - CONAMYPE

a-nbdtelk.

ROSA MARÍA DEICID DE CRUZ
LA CONTRATISTA



En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con treinta minutos del día siete de agosto de dos mil dieciocho. Ante mí, ROXANA CAROLINA ZELEDÓN CORTEZ, Notario, de este domicilio, comparecen: **DARÍO GAMALIEL CAMPOS CRESPIÁN**, de _____ años de edad, Estudiante, del domicilio de _____, departamento de _____ persona quien

conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número
y Número de Identificación
Tributaria

en mi calidad de Gerente de Desarrollo Organizacional de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, Institución Autónoma de Derecho Público del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce – ciento cincuenta y un mil ciento diecisiete – ciento seis – uno, personería que más adelante relacionaré; y por otra parte, **ROSA MARÍA DEL CID DE CRUZ**, de años de edad, del domicilio de departamento de , persona a quien no conozco pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad número , y Número de Identificación Tributaria

actuando en su carácter personal; y en tales calidades, **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que calzan el anterior documento por medio del cual han celebrado un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** para los **"SERVICIOS DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA PROMOCIÓN Y LOGÍSTICA DEL CONGRESO: LANZAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE LA MYPE"**, promovido mediante un proceso por Libre Gestión No. 07/2018 FAMYPE, contrato que se registró de conformidad a las Cláusulas siguientes: **"PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del contrato es establecer los compromisos adquiridos por las partes, en donde **"LA CONTRATISTA"** se obliga a proporcionar a **"EL CONTRATANTE"**, los **"SERVICIOS DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA PROMOCIÓN Y LOGÍSTICA DEL CONGRESO: LANZAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE LA MYPE"**. **SEGUNDA: LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:** Los servicios iniciarán a partir del día **ocho de agosto al diez de octubre de dos mil dieciocho**; la fecha prevista del congreso es el diecinueve de septiembre de dos mil dieciocho, por lo que la persona contratada deberá garantizar que a más tardar el día anterior a esa fecha este todo listo para el desarrollo de la actividad. Cualquier cambio que surja referente a la ubicación y fecha del desarrollo de los servicios será notificado con la debida anticipación y **LA CONTRATISTA** deberá realizar las acciones correspondientes a fin de ajustarse a la nueva fecha. **TERCERA: PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El precio por los servicios es de hasta **NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$9,985.00)**, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). Los pagos se realizarán de la siguiente manera: Un primer pago del cuarenta por ciento (40%) del monto total, equivalente a **TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$3,994.00)**, IVA incluido, contra la entrega del Plan de Trabajo, artes de los diferentes materiales promocionales, plan de marketing o de gestión



de patrocinios para hacer autofinanciable el evento, planos y concepto del escenario principal, gestión con ponentes, plan de necesidades para escenario principal y otras áreas requeridas, elaboración de Plan de Promoción, impresión de 1,000 tarjetas de invitación, impresión de 300 afiches, avances de la coordinación general del evento con las diferentes áreas que participarán. Un segundo y último pago del sesenta por ciento (60%) del monto total, equivalente a **CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$5,991.00)**, IVA incluido, que contemplará la realización de las siguientes acciones: Coordinación y supervisión del montaje y desmontaje del escenario principal y del resto de áreas del Congreso; base de datos de clientes y patrocinadores obtenidos a través del Plan de Marketing; reporte y anexos de los patrocinios que se hagan de manera directa por parte de las instituciones o en efectivo; base de datos de participantes y asistentes del evento; entrega de CD de fotografía del antes y durante el evento; filmación y pauta en redes sociales de 4 pequeños videos testimoniales del evento; maestro (a) de ceremonias (Se presentarán 2 opciones para selección de la CONAMYPE); personal de protocolo y atención en registro capacitado (12 personas) y demás productos indicados. Para el trámite de pago se deberá presentar original de factura de consumidor final a nombre de CONAMYPE/FANTEL MYPE, copia de contrato y original del acta de recepción total o parcial, por los trabajos realizados emitida por el Administrador del Contrato y el otorgamiento por parte de **"LA CONTRATISTA"** a favor de CONAMYPE de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. La factura podrá ser pagada dentro de los treinta días calendario siguientes para Micro y Pequeñas Empresas, y de los sesenta días siguientes para Medíanas y Grandes Empresas después de haberse recibido en la Tesorería de CONAMYPE, ubicada en la Urbanización Buenos Aires II, pasaje Mar de Plata, calle Gabriela Mistral #1, San Salvador, los días lunes y jueves de cada semana. **CUARTA: MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA:** De común acuerdo, el presente contrato podrá ser modificado, por medio de Resolución emitida por la autoridad competente. Las modificaciones podrán ser originadas por cualquiera de las dos partes involucradas, para lo cual las partes deberán presentar carta exponiendo las modificaciones que correspondan debidamente justificadas, en la cual se indiquen las razones del caso. **"EL CONTRATANTE"**, se reserva el derecho de aprobar las modificaciones solicitadas; no se podrá incrementar el precio del contrato; en cuanto al plazo este podrá ser ampliado por un período menor o igual a la inicial, todo de acuerdo a la LACAP. **QUINTA: MULTA POR MORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de **"LA CONTRATISTA"** de las obligaciones establecidas en el presente contrato, se aplicarán las sanciones o multas establecidas en la LACAP. **"LA CONTRATISTA"** expresamente se somete a las sanciones que establece la Ley o del presente contrato, las que serán impuestas por **"EL CONTRATANTE"**, a cuya competencia

se somete a efectos de la imposición. **SEXTA: OBLIGACIONES DE "LA CONTRATISTA":** "LA CONTRATISTA", se obliga a realizar a satisfacción de "EL CONTRATANTE", los siguientes productos esperados: 1. Plan de trabajo de la consultoría; 2. Plan de gestión de apoyos para convocatoria, promoción y visibilidad del evento; 3. Gestión de apoyos para lo siguiente: pantallas led del escenario principal y área de Co Working, 2,000 kit de evento, backing principal, mupies, baner de pasarela CIFCO, Baner de Fachada CIFCO, gestión para el cine fórum a desarrollarse en el escenario principal, publicidad en medios de comunicación, filmación del evento, baners colgantes, backings para zona de registro, rotulación de áreas de instituciones de servicios, agua en oasis, entre otros; 4. Artes de las diferentes piezas promocionales, que contemple el plan de promoción del evento y la visibilidad en el evento. 5. Coordinación de logística general del evento, antes, durante y después del evento, Incluye: Recepción de servicios y productos de proveedores y coordinaciones con patrocinadores, instituciones y áreas técnicas para un buen resultado de la actividad; 6. Diseño y concepto de escenario; 7. Logística de protocolo y acto de inauguración; 8. Gestión con los ponentes y asistencia a sus requerimientos. 9. 1,000 tarjetas del evento impresas; 10. Informe quincenal de los avances de apoyos para cubrir las necesidades del evento; 11. Anexos o respaldos de los patrocinios y canjes; 12. Base de datos de participantes y asistentes al evento; 13. Base de datos de clientes y patrocinadores del evento; 14. Cd de fotografías antes y durante del evento y de todas las áreas del mismo. Entregar fotos en alta y baja resolución; 15. Entrega de 4 testimoniales del evento; 16. Maestro/a de ceremonias para la actividad; 17. Brindar inducción a personal para protocolo y atención en registro; 18. Gestionar con la Unidad financiera los aportes de patrocinio y mantener informada a la Unidad de Comunicaciones Institucional; 19. Impresión de programas del evento; 20. Impresión de 300 afiches; 21. Ocho piezas del evento pautadas en Facebook y google durante un mes; 22. 20 mts lineales de telas de San Sebastián para ambientación; y, 23. Elaborar el informe final del servicio que incluya todo el proceso y recomendaciones para seguimiento y futuros eventos. **SÉPTIMA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** La Jefa de la Unidad de Comunicaciones Institucional, Licenciada **SARA DALILA FERNÁNDEZ DE VILLACORTA**, será la responsable de administrar el presente contrato, de dar seguimiento y supervisión a los trabajos que realice "LA CONTRATISTA", así como recepcionar los mismos, a través de la elaboración de las actas de recepción parcial o total autorizando así el respectivo pago, de acuerdo a lo indicado en la LACAP y su Reglamento. El Administrador del Contrato y/o personal designado deberán informar al titular por medio de la GAC de cualquier inconformidad, a efecto de hacer efectiva la aplicación de las multas con base al artículo ochenta y cinco de la LACAP o de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato; Los Administradores del contrato deberán remitir a la GAC fotocopia de actas de recepción que se emitan en la ejecución del contrato.

OCTAVA: RELACIONES LABORALES: "LA CONTRATISTA" será el responsable de las obligaciones laborales para con el personal puesto a disposición a "EL CONTRATANTE", a fin de que le pueda cubrir cualquier riesgo de seguridad social que corra el personal en la ejecución del presente contrato, en caso de incumplimiento "LA CONTRATISTA" no podrá presentar reclamo alguno a "EL CONTRATANTE", eximiendo a ésta de toda responsabilidad.

NOVENA: PROHIBICIÓN DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA INFANTIL: "LA CONTRATISTA" se compromete a no tener contratado a ningún menor de edad y establecer controles y mecanismos que aseguren la no contratación de mano de obra infantil, debiendo estar en la disposición de someterse a los procesos de verificación que determine el Contratante o bien por las autoridades de trabajo correspondientes. En caso que se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, el incumplimiento por parte de "LA CONTRATISTA" a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re-inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiera procedimiento sancionatorio, y en este último. **DÉCIMA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** Ambas partes aceptamos que de acuerdo a la LACAP, "EL CONTRATANTE" podrá dar por extinguido de pleno derecho y sin intervención judicial el presente contrato antes de la fecha de su vencimiento, por violación de parte de "LA CONTRATISTA" a las obligaciones consignadas en este contrato; quedando obligado en tal caso "EL CONTRATANTE" únicamente a dar aviso por escrito con cinco días de anticipación a "LA CONTRATISTA", de su resolución de darlo por terminado. El presente contrato podrá ser cancelado de mutuo acuerdo de las partes. **DECIMA PRIMERA:**

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: "LA CONTRATISTA", para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato otorgará a favor de la CONAMYPE, una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, por el valor de NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR (\$998.50), que son equivalente al diez por ciento (10%) del valor contratado, la cual deberá ser extendida a nombre de Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), con una vigencia hasta el día veinticinco de noviembre de dos mil dieciocho; dicho documento será mediante cheque de caja, gerencia o certificado, siempre y cuando

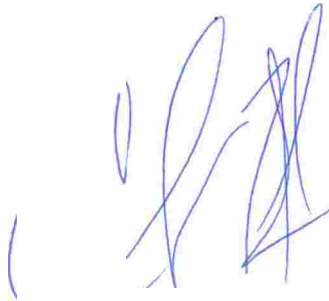


cumpla con el plazo solicitado; o fianza emitida por institución debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. La garantía deberá presentarse a la GAC dentro de los DIEZ días hábiles después de la fecha de entrega de la copia del contrato firmado. **DÉCIMA SEGUNDA: SOLUCIONES DE CONFLICTO: "EL CONTRATANTE" y "LA CONTRATISTA"** harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones por medio de sus representantes y delegados acreditados los conflictos o desacuerdos que surjan entre ellos en virtud o con relación al presente contrato, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso, todo siempre en concordancia con lo dispuesto en los artículo ciento sesenta y tres y ciento sesenta y cuatro de la LACAP. De no alcanzar acuerdo alguno, deberá someterse a sede judicial de conformidad al artículo ciento sesenta y uno de la LACAP. **DÉCIMA TERCERA: RESCISIÓN DEL CONTRATO: "LA CONTRATISTA"**, no podrá ceder el servicio a ninguna persona sea natural o jurídica sin el consentimiento escrito de **"EL CONTRATANTE"** pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar el consentimiento de la cesión. El presente contrato se dará por terminado en los casos siguientes: i) Cuando **"LA CONTRATISTA"** no cumpla los aspectos contractuales contenidos en este contrato; ii) Cuando se descubran situaciones que evidencie que **"LA CONTRATISTA"** ha presentado información falsa relacionada con lo contratado y/o por incumplimiento a las contempladas en la cláusula sexta de este contrato; y, iii) por mutuo acuerdo de las partes. **DÉCIMA CUARTA: NOTIFICACIONES:** Las notificaciones entre las partes contratantes, deberán efectuarse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se detallan: **"EL CONTRATANTE"**, en Urb. Buenos Aires 11, Pasaje Mar de Plata, calle Gabriela Mistral 1, de la ciudad y departamento de San Salvador, Teléfono: dos cinco nueve dos nueve uno cero cero. **"LA CONTRATISTA"**,

Teléfono:

"HAGO CONSTAR: Que es legítima y suficiente la personería con que actúa el primero de los comparecientes, por haber tenido a la vista: a) Certificación del PUNTO DOCE del Acta número UNO, extendida en esta ciudad el día veintidós de diciembre de dos mil diecisiete, en la cual consta que en sesión de la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, celebrada en la ciudad de San Salvador el día dieciocho del referido mes y año, se acordó designar a la Gerencia de Desarrollo Organizacional de la CONAMYPE para autorizar las adquisiciones y contrataciones que no excedan el monto de ciento cincuenta salarios mínimos urbanos de mayor cuantía; y b) Certificación del PUNTO SIETE PUNTO UNO PUNTO CINCO del Acta número SEIS, extendida en esta ciudad el día trece de abril del presente año, en la cual consta que en sesión de la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, celebrada en la ciudad de San Salvador

el día doce del referido mes y año, se acordó autorizar Gerencia de Desarrollo Organizacional de la CONAMYPE, para la suscripción de instrumentos como el presente. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente Acta Notarial que consta de tres folios útiles, la que leída que se las hube, íntegramente en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.-**



El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información confidencial, de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

