



CONTRATO DE SERVICIOS
Nº 07CN/2018 FANTEL MYPE

NOSOTROS: Por una parte, **DARÍO GAMALIEL CAMPOS CRESPIÑ**, mayor de edad, Estudiante, del domicilio de _____, departamento de _____ con Documento Único de Identidad Número _____, y Número de Identificación Tributaria _____

_____ ; en mi calidad de Gerente de Desarrollo Organizacional de la **COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**, Institución Autónoma de Derecho Público del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce – ciento cincuenta y un mil ciento diecisiete – ciento seis – uno, calidad que compruebo por medio de: a) Certificación del PUNTO DOCE del Acta número UNO, extendida en esta ciudad el día veintidós de diciembre de dos mil diecisiete, en la cual consta que en sesión de la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, celebrada en la ciudad de San Salvador el día dieciocho del referido mes y año, se acordó designarme para autorizar las adquisiciones y contrataciones que no excedan el monto de ciento cincuenta salarios mínimos urbanos de mayor cuantía; y b) Certificación del PUNTO SIETE PUNTO UNO PUNTO CINCO del Acta número SEIS, extendida en esta ciudad el día trece de abril del presente año, en la cual consta que en sesión de la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, celebrada en la ciudad de San Salvador el día doce del referido mes y año, se acordó autorizarme para la suscripción de instrumentos como el presente, que para los efectos del presente contrato me denominaré: **"EL CONTRATANTE" o "CONAMYPE"**; y por otra parte, **MARTHA ALEJANDRA MARTÍN NAJARRO**, mayor de edad, del domicilio de _____ departamento de _____ con Documento Único de Identidad número _____ y Número de Identificación Tributaria _____

_____ actuando en mi calidad de Administradora Única Propietaria y por tanto Representante Legal de la Sociedad **EVENTUM IDEA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **EVENTUM IDEA, S.A. DE C.V.**, persona jurídica del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria _____

_____ , personería que compruebo por medio de: Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **EVENTUM IDEA, S.A. DE C.V.**, celebrada en la ciudad de San Salvador a las once horas del día veinticuatro de febrero del

año dos mil doce, ante los oficios notariales de la Licenciada Ludina Roxana Flores de Navas, inscrita en el Registro de Comercio al número TREINTA Y DOS del Libre DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE del Registro de Sociedades, con fecha uno de marzo del mismo año, en donde consta que dicha Sociedad es de la denominación antes referida, que su plazo es indeterminado y que el uso de la firma social y la representación legal corresponde al Administrador Único Propietario, el cual durará en sus funciones por un período de siete años pudiendo ser reelecto; asimismo, que en el nombramiento de la primera administración fui electa como Administradora Única Propietaria, encontrándose dicho nombramiento en la actualidad vigente; quien en adelante me denominaré **"LA CONTRATISTA"**, y en el carácter antes dicho **OTORGAMOS: DECLARACIONES GENERALES: "EL CONTRATANTE"** declara: 1º) Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato se han reservado de los fondos FANTEL – MYPE asignados a CONAMYPE, la suma de hasta **TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DOCE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON VEINTIOCHO CENTAVOS DE DÓLAR (\$34,912.28)**, incluyendo el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA); 2º) Que tiene establecido su domicilio en la ciudad de San Salvador, la cual señala para los fines y efectos legales de este contrato, 3º) Que la adjudicación del presente contrato se realizó a través del proceso por Libre Gestión No. 06/2018 FAMYPE denominado: *"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA DISEÑO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CONTENIDOS INTERACTIVOS PARA EL 1ER. CONGRESO NACIONAL DE LA MYPE"*; **"LA CONTRATISTA"** por su parte declara: a) Ser de nacionalidad Salvadoreña y no invocar la protección de ningún Gobierno Extranjero, bajo pena de perder en beneficio del Estado y Gobierno de El Salvador todo derecho derivado de este contrato, b) Que tiene capacidad jurídica para contratar y que reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la ejecución de los servicios objeto de este contrato, c) Que tiene establecido su domicilio en el municipio de Mejicanos; sin embargo, señala el domicilio de San Salvador como Domicilio Especial, para los efectos de este contrato, d) Que conoce el contenido de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento, a los cuales se somete a cumplir; así también, los requisitos que establece este contrato, 4º) Ambas partes declaran aceptar el contenido de los anexos que enseguida se señalan, de los cuales tienen conocimiento y los consideran como parte integrante del presente contrato: i) Solicitud de compra, ii) Especificaciones Técnicas del proceso de Libre Gestión y Aclaraciones, iii) La Oferta Técnica y la Económica de **LA CONTRATISTA**; iv) Cuadro de evaluación de ofertas y recomendación del personal técnico de evaluación; v) Adjudicación, vi) Garantía de cumplimiento de contrato y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán integrados de forma conjunta; en caso de discrepancia

entre alguno de estos documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato.

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: El objeto del contrato es establecer los compromisos adquiridos por las partes, en donde **"LA CONTRATISTA"** se obliga a proporcionar a **"EL CONTRATANTE"**, los **"SERVICIOS PARA DISEÑO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CONTENIDOS INTERACTIVOS PARA EL 1ER. CONGRESO NACIONAL DE LA MYPE"**.

SEGUNDA: LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN: Los servicios iniciarán a partir del día nueve de agosto al veintiocho de septiembre de dos mil dieciocho; la fecha prevista del congreso es el diecinueve de septiembre de dos mil dieciocho, por lo que la persona contratada deberá garantizar que a más tardar el día anterior a esa fecha este todo listo para el desarrollo de la actividad. El producto final será entregado al Administrador del Contrato en las instalaciones de CÍFCO San Salvador. Cualquier cambio que surja referente a la ubicación y fecha del desarrollo de los servicios será notificado con la debida anticipación y **LA CONTRATISTA** deberá realizar las acciones correspondientes a fin de ajustarse a la nueva fecha.

TERCERA: PRECIO Y FORMA DE PAGO: El precio por los servicios es de hasta **TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DOCE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON VEINTIOCHO CENTAVOS DE DÓLAR (\$34,912.28)**, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). Los pagos se realizarán de la siguiente manera: Un primer pago del treinta por ciento (30%) del monto total, equivalente a **DIEZ MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR (\$10,473.68)**, IVA incluido, contra la entrega contra la presentación y aprobación del plan de trabajo y la metodología de abordaje de los productos de la consultoría. Un segundo pago del cuarenta por ciento (40%) del monto total, equivalente a **TRECE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR (\$13,964.92)**, IVA incluido, contra el diseño y desarrollo de los contenidos interactivos a desarrollar en el Congreso y los elementos que lo integran. Un tercer y último pago del treinta por ciento (30%) del monto total, equivalente a **DIEZ MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR (\$10,473.68)**, IVA incluido, contra la ejecución y puesta en funcionamiento de los contenidos interactivos y elementos que los integran, y presentación del informe final del servicio. Para el trámite de pago se deberá presentar original de factura de consumidor final a nombre de CONAMYPE/FANTEL MYPE, copia de contrato y original del acta de recepción total o parcial, por los trabajos realizados emitida por el Administrador del Contrato y el otorgamiento por parte de **"LA CONTRATISTA"** a favor de CONAMYPE de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. La factura podrá ser pagada dentro de los treinta días calendario siguientes para Micro y Pequeñas Empresas, y de

los sesenta días siguientes para Medianas y Grandes Empresas después de haberse recibido en la Tesorería de CONAMYPE, ubicada en la Urbanización Buenos Aires II, pasaje Mar de Plata, calle Gabriela Mistral #1, San Salvador, los días lunes y jueves de cada semana.

CUARTA: MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA: De común acuerdo, el presente contrato podrá ser modificado, por medio de Resolución emitida por la autoridad competente. Las modificaciones podrán ser originadas por cualquiera de las dos partes involucradas, para lo cual las partes deberán presentar carta exponiendo las modificaciones que correspondan debidamente justificadas, en la cual se indiquen las razones del caso. **"EL CONTRATANTE"**, se reserva el derecho de aprobar las modificaciones solicitadas; no se podrá incrementar el precio del contrato; en cuanto al plazo este podrá ser ampliado por un período menor o igual a la inicial, todo de acuerdo a la LACAP. **QUINTA: MULTA POR MORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de **"LA CONTRATISTA"** de las obligaciones establecidas en el presente contrato, se aplicarán las sanciones o multas establecidas en la LACAP. **"LA CONTRATISTA"** expresamente se somete a las sanciones que establece la Ley o del presente contrato, las que serán impuestas por **"EL CONTRATANTE"**, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **SEXTA: OBLIGACIONES DE "LA CONTRATISTA":** **"LA CONTRATISTA"**, se obliga a realizar a satisfacción de **"EL CONTRATANTE"**, los siguientes productos esperados: a) Elaborar y presentar un plan de trabajo que incluya la metodología a utilizar para el desarrollo de las actividades planteadas. b). Diseñar y desarrollar los contenidos interactivos a desarrollar en el Congreso, los cuales incluyan: 1. Diseño de 3 artes audiovisuales, a reproducir en pantallas informativas; 2. Diseño de camisetas serigrafiadas con logo a 15 colores del Sistema MYPE; 3. Creación de arte de 16 sellos con tinta incorporada para sistema de actividades realizadas dentro del evento; 4. Diseño full color - tiro y retiro de 2,000 tarjetas de control de asistencia, en papel folcote, tamaño de 88mm x 58mm; 5. Diseño de silueta de calle de 1.20mts de ancho, a pegar en el piso del salón Centroamericano, elaborado en material vinil o cinta adhesiva; 6. Diseño de 1 entrada tipo fachada, elaborada en perfilería forrada, con lona banner impresa full color de 3.00mts de ancho x 2.40mts de altura, la cual incluya 2 accesos para el ingreso de visitantes; 7. Diseño gráfico de 1 mapa de El Salvador, con medidas de 4.00mts x 2.00mts., incluye perfilería para su montaje, con ilustraciones productivas e identitarias de cada departamento, impresión en lona banner a full color; 8. Diseño de 1 cabina fotográfica, a colocarse en la entrada principal, incluye impresión de fotografía ilimitada; 9. Diseño y edición de 1 video para transmitir información del evento, a utilizarse en las pantallas informativas; 10. Diseño de 1 software para el desarrollo de aplicación de registro de participantes, el cual se pueda incluir al menos el nombre de la persona empresaria, datos de contacto, nombre de la empresa, entre otros elementos. Dicha aplicación deberá ser diseñada

para utilizarse en pantallas táctiles; 11. Propuesta de 4 áreas o espacios para el desarrollo de metodología y contenidos lúdicos - estaciones para actividades lúdicas: vinil pegado en el piso de 6.00mts x 3.00mts, divisiones de pared elaborada con perfilera y lona banner impresa para delimitar cada área de actividad, sistema para cada pared de perfilera; 12. Diseño de 4 procesos lúdicos (talleres prácticos) sobre los 4 beneficios del Sistema MYPE (empoderamiento, unificación de esfuerzos, entorno favorable e incidencia) los cuales incluya: diseño de contenidos de acuerdo a cada tema, recurso humano especializado para ejecutar en cada taller lúdico, personal de apoyo para el desarrollo de cada taller, material didáctico creativo para la realización de cada taller. Cada taller deberá realizarse o repetirse al menos 5 veces durante el desarrollo del evento, en cada taller deberá estar diseñado para la partición de 12 personas empresarias; 13. Diseño de 2 software para el desarrollo de las aplicaciones de juegos empresariales, tipo trivias y sopa de letras, sobre elementos del Sistema MYPE, el diseño también incluye los artes digitales a utilizar en las aplicaciones. Dichas aplicaciones deberán estar diseñadas para utilizarse en pantallas táctiles, 14. Diseño de 3 estación lounge, en las cuales se estará brindando información sobre los comités del Sistema MYPE, cada estaciones incluye: vinil pegado en el suelo sin impresión para delimitar zona de 4.00mts x 4.00mts, 2 paredes de perfilera de 3.00mts x 3.00mts con lona banner impresa doble cara, 1 sala lounge, sistema para que cada pared de perfilera, 15. Diseño de 1 estación lounge, en las cuales se estará brindando información sobre los espacios empresariales nacionales que cuenta CONAMYPE, la estación incluye: vinil pegado en el suelo sin impresión para delimitar zona de 10.00mts x 4.00mts, 2 paredes de perfilera de 3.00mts x 3.00mts con lona banner impresa doble cara y 4 sala lounge, sistema para que cada pared de perfilera; 16. Diseño de 1 software para el desarrollo de aplicación de mapa de El Salvador interactivo, para reproducirse en pantalla táctil, con 14 botones que abren cada una de los departamentos y 14 páginas secundarias con la información de CONAMYPE y sus puntos de atención; 17. Diseño de 1 entrada tipo fachada, con perfilera forrada en lona banner impresa full color de 3.00mts de ancho x 2.40mts de altura; 18. Diseño de 5 estaciones de asistencia técnica, para el abordaje de atenciones a personas empresarias, cada estación deberá incluir: cuadro de perfilera de 5.00mts x 4.00mts x 2.40mts de alto, forrado con pendones de tela tensadas arriba y abajo dejando espacio entre tela, un banner impreso full color de 2.00mts de base x 1.00mts de altura tensado en la parte superior de una de las caras del cuadro de la perfilera como fascia de la puerta, con sistema o estructura para que el cubo de perfilera; 19. Diseño de 2 estaciones de asistencia técnica, para el abordaje de atenciones a personas empresarias, cada estación deberá incluir: cuadro de perfilera de 5.00mts x 4.00mts x 3.00mts de alto, forrado con pendones de tela tensadas arriba y abajo dejando espacio entre tela, un banner impreso full color de 2.00mts de base x 1.00mts de altura tensado en la parte superior de una

de las caras del cuadro de la perfilería como fascia de la puerta, con sistema o estructura para que el cubo de perfilería; 20. Diseño de 1 software para el desarrollo de aplicación con información de cada fase del ciclo de desarrollo de la empresa, a reproducir en pantalla táctil, el cual incluye un cuestionario de 7 preguntas para generar resultados diferentes y de esta manera indicar a la persona empresaria la estación de asistencia técnica que debe visitar; 21. Diseño de 7 procesos de asistencias técnicas (talleres prácticos) sobre las 7 fases del ciclo de desarrollo de la beneficios del Sistema MYPE (creación de empresas, puesta en marcha de la empresa, crecimiento de la empresa, empresa sostenible, empresa en expansión, empresa exportadora y empresa internacionalizada) los cuales incluya: diseño de contenidos de acuerdo a cada tema, recurso humano especializado para ejecutar en cada asistencia técnica, personal de apoyo para el desarrollo de cada asistencia, material didáctico creativo para la realización de cada asistencia, creación de material audiovisual sobre cada asistencia técnica para ser proyectados en pantallas. Cada proceso de asistencia técnica deberá realizarse o repetirse al menos 5 veces durante el desarrollo del evento, en cada asistencia deberá estar diseñado para la partición de 12 personas empresarias. e) Puesta en funcionamiento de los contenidos interactivos y elementos que los integran, los cuales incluyan: 1. Impresión, montaje y desmontaje de 24 rótulos con el tamaño de 1.22mts x 2.44mts, en material pvc, impresión en vinil en ambas caras full color, con sistema de control de balance, colgados con cable acerado del techo del salón centroamericano hasta altura apropiada para la lectura de los rótulos; 2. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 3 pantallas led p4 de 2.50mts x 2.00mts para transmitir información general del evento; 3. Elaboración de 70 camisetas serigrafiadas con logo a 15 colores del Sistema MYPE; 4. Elaboración de 16 sellos con tinta incorporada para sistema de actividades realizadas dentro del evento; 5. Impresión full color - tiro y retiro de 2,000 tarjeta de control de asistencia, en papel folcote, tamaño de 88mm x 58mm; 6. Montaje de 190 metros de silueta de calle de 1.20mts de ancho, a pegar en el piso del salón Centroamericano, elaborado en material vinil o cinta adhesiva; 7. Montaje y desmontaje de 1 entrada tipo fachada, elaborada en perfilería forrada, con lona banner impresa full color de 3.00mts de ancho x 2.40mts de altura, la cual incluya 2 accesos para el ingreso de visitantes; 8. Impresión de 1 mapa de El Salvador, con medidas de 4.00mts x 2.00mts., incluye perfilería para su montaje, con ilustraciones productivas e identitarias de cada departamento, impresión en lona banner a full color; 9. Montaje, funcionamiento y desmontaje de 1 cabina fotográfica, a colocarse en la entrada principal, incluye impresión de fotografía ilimitada; 10. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 1 pantalla led p4 de 1.00mts x 2.00mts de altura, para transmitir información del evento; 11. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 1 pantalla led p4 de 2.00mts de base x 3.50mts de altura para transmitir información del evento; 12. Puesta de funcionamiento de 1 software para el desarrollo de

aplicación de registro de participantes, el cual se pueda incluir al menos el nombre de la persona empresaria, datos de contacto, nombre de la empresa, entre otros elementos. Dicha aplicación deberá ser diseñada para utilizarse en pantallas táctiles; 13. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 4 pantallas táctiles - tipo tótem, para reproducir la aplicación de registro, la pantalla se requieren que tengan su propia base; 14. Montaje de 4 áreas o espacios para el desarrollo de metodología y contenidos lúdicos - estaciones para actividades lúdicas: vinil pegado en el piso de 6.00mts x 3.00mts, divisiones de pared elaborada con perfilera y lona banner impresa para delimitar cada área de actividad, sistema para que cada pared de perfilera; 15. Ejecución de 4 procesos lúdicos (talleres prácticos) sobre los 4 beneficios del Sistema MYPE (empoderamiento, unificación de esfuerzos, entorno favorable e incidencia) los cuales incluya: diseño de contenidos de acuerdo a cada tema, recurso humano especializado para ejecutar en cada taller lúdico, personal de apoyo para el desarrollo de cada taller, material didáctico creativo para la realización de cada taller. Cada taller deberá realizarse o repetirse al menos 5 veces durante el desarrollo del evento, en cada taller deberá estar diseñado para la participación de 12 personas empresarias; 15. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 2 pantallas plamas de 42" para reproducir audiovisuales informativos, la cual incluye el diseño del material visual a reproducir en las pantallas; 17. Arrendamiento, montaje y desmontaje de 2 set de mesa coctelera y banco alto, a utilizar en los espacios informativos del espacio del Sistema MYPE; 18. Puesta de funcionamiento de 2 software para el desarrollo de las aplicaciones de juegos empresariales, tipo trivias y sopa de letras, sobre elementos del Sistema MYPE, el diseño también incluye los artes digitales a utilizar en las aplicaciones. Dichas aplicaciones deberán estar diseñadas para utilizarse en pantallas táctiles; 19. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 2 pantallas táctil de 32", para reproducir aplicaciones lúdicas con su propia base; 20. Montaje y desmontaje de 3 estación lounge, en las cuales se estará brindando información sobre los comités del Sistema MYPE, cada estaciones incluye: vinil pegado en el suelo sin impresión para delimitar zona de 4.00mts x 4.00mts, 2 paredes de perfilera de 3.00mts x 3.00mts con lona banner impresa doble cara, 1 sala lounge, sistema para que cada pared de perfilera; 21. Montaje y desmontaje de 1 estación lounge, en las cuales se estará brindando información sobre los espacios empresariales nacionales que cuenta CONAMYPE, la estación incluye: vinil pegado en el suelo sin impresión para delimitar zona de 10.00mts x 4.00mts, 2 paredes de perfilera de 3.00mts x 3.00mts con lona banner impresa doble cara y 4 sala lounge, sistema para cada pared de perfilera; 22. Puesta de funcionamiento de 1 software para el desarrollo de aplicación de mapa de El Salvador interactivo, para reproducirse en pantalla táctil, con 14 botones que abren cada una de los departamentos y 14 páginas secundarias con la información de CONAMYPE y sus puntos de atención; 23. Arrendamiento y puesta en

funcionamiento de 1 pantalla táctil de 82" para reproducir aplicación de mapa informativo de CONAMYPE; **24.** Montaje y desmontaje de 1 entrada tipo fachada, con perfilera forrada en lona banner impresa full color de 3.00mts de ancho x 2.40mts de altura; **25.** Montaje y desmontaje de 5 estaciones de asistencia técnica, para el abordaje de atenciones a personas empresarias, cada estación deberá incluir: cuadro de perfilera de 5.00mts x 4.00mts x 2.40mts de alto, forrado con pendones de tela tensadas arriba y abajo dejando espacio entre tela, un banner impreso full color de 2.00mts de base x 1.00mts de altura tensado en la parte superior de una de las caras del cuadro de la perfilera como fascia de la puerta, con sistema o estructura para que el cubo de perfilera; **26.** Montaje y desmontaje de 2 estaciones de asistencia técnica, para el abordaje de atenciones a personas empresarias, cada estación deberá incluir: cuadro de perfilera de 5.00mts x 4.00mts x 3.00mts de alto, forrado con pendones de tela tensadas arriba y abajo dejando espacio entre tela, un banner impreso full color de 2.00mts de base x 1.00mts de altura tensado en la parte superior de una de las caras del cuadro de la perfilera como fascia de la puerta, con sistema o estructura para que el cubo de perfilera; **27.** Puesta de funcionamiento de 1 software para el desarrollo de aplicación con información de cada fase del ciclo de desarrollo de la empresa, a reproducir en pantalla táctil, el cual incluye un cuestionario de 7 preguntas para generar resultados diferentes y de esta manera indicar a la persona empresaria la estación de asistencia técnica que debe visitar; **28.** Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 3 pantallas touch - tipo tótem, para reproducir aplicación de preguntas (software) y generar resultados, dichas pantallas deberán incluir sus propias bases; **29.** Ejecución de 7 procesos de asistencias técnicas (talleres prácticos) sobre las 7 fases del ciclo de desarrollo de la beneficios del Sistema MYPE (creación de empresas, puesta en marcha de la empresa, crecimiento de la empresa, empresa sostenible, empresa en expansión, empresa exportadora y empresa internacionalizada) los cuales incluya: diseño de contenidos de acuerdo a cada tema, recurso humano especializado para ejecutar en cada asistencia técnica, personal de apoyo para el desarrollo de cada asistencia, material didáctico creativo para la realización de cada asistencia, creación de material audiovisual sobre cada asistencia técnica para ser proyectados en pantallas. Cada proceso de asistencia técnica deberá realizarse o repetirse al menos 5 veces durante el desarrollo del evento, en cada asistencia deberá estar diseñado para la partición de 12 personas empresarias; **30.** Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 7 pantallas plasmas de 42" para reproducir audiovisuales informativos de cada proceso de asistencia técnica, la cual incluye el diseño del material visual a reproducir en las pantallas; **31.** Arrendamiento, montaje y desmontaje de 7 set de mesa coctelera y banco alto, a utilizar en los espacios informativos del espacio del Ciclo de Desarrollo de la Empresa; **32.** Desarrollo de proceso de transferencia metodología al personal de CONAMYPE que apoyará en el congreso MYPE, con el fin que pueda realizar el

abordaje de cada uno de las temáticas consideradas en el congreso; 33. Realizar al menos dos pruebas de funcionamiento previo al desarrollo del congreso, al personal de CONAMYPE, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de cada uno de los elementos detallados en los TDR. Dichas pruebas deberán realizarse: los primeros 15 días previos al congreso y la segunda 1 día previo al congreso. La empresa consultora deberá hacer los ajustes necesarios que se le soliciten a fin de que la actividades se realicen de manera adecuada; y, 34. Todo software diseñado y puestos en marcha para el 1° Congreso Nacional de la MYPE; con los diferentes contenidos, deberán ser compatibles con cualquier dispositivo tecnológico actual, por ejemplo Smartphone, tabletas, ordenadores personales. d) Informe final del servicio, en el cual se detalle el abordaje de las actividades y productos planteados para el desarrollo del servicio. **SÉPTIMA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** El Especialista en Estadística y Estudios Económicos, Licenciado **OSCAR HUMBERTO LÓPEZ MENDOZA**, será el responsable de administrar el presente contrato, de dar seguimiento y supervisión a los trabajos que realice "**LA CONTRATISTA**", así como recepcionar los mismos, a través de la elaboración de las actas de recepción parcial o total autorizando así el respectivo pago, de acuerdo a lo indicado en la LACAP y su Reglamento. El Administrador del Contrato y/o personal designado deberán informar al titular por medio de la GAC de cualquier inconformidad, a efecto de hacer efectiva la aplicación de las multas con base al artículo ochenta y cinco de la LACAP o de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato; Los Administradores del contrato deberán remitir a la GAC fotocopia de actas de recepción que se emitan en la ejecución del contrato. **OCTAVA: RELACIONES LABORALES:** "**LA CONTRATISTA**" será el responsable de las obligaciones laborales para con el personal puesto a disposición a "**EL CONTRATANTE**", a fin de que le pueda cubrir cualquier riesgo de seguridad social que corra el personal en la ejecución del presente contrato, en caso de incumplimiento "**LA CONTRATISTA**" no podrá presentar reclamo alguno a "**EL CONTRATANTE**", eximiendo a ésta de toda responsabilidad. **NOVENA: PROHIBICIÓN DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA INFANTIL:** "**LA CONTRATISTA**" se compromete a no tener contratado a ningún menor de edad y establecer controles y mecanismos que aseguren la no contratación de mano de obra infantil, debiendo estar en la disposición de someterse a los procesos de verificación que determine el Contratante o bien por las autoridades de trabajo correspondientes. En caso que se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, el incumplimiento por parte de "**LA CONTRATISTA**" a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el

artículo ciento cincuenta y ocho Romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re-inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiera procedimiento sancionatorio, y en este último. **DÉCIMA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** Ambas partes aceptamos que de acuerdo a la LACAP, "EL CONTRATANTE" podrá dar por extinguido de pleno derecho y sin intervención judicial el presente contrato antes de la fecha de su vencimiento, por violación de parte de "LA CONTRATISTA" a las obligaciones consignadas en este contrato; quedando obligado en tal caso "EL CONTRATANTE" únicamente a dar aviso por escrito con cinco días de anticipación a "LA CONTRATISTA", de su resolución de darlo por terminado. El presente contrato podrá ser cancelado de mutuo acuerdo de las partes. **DECIMA PRIMERA: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** "LA CONTRATISTA", para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato otorgará a favor de la CONAMYPE, una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, por el valor de tres MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON VEINTITRÉS CENTAVOS DE DÓLAR (\$3,491.23), que son equivalente al diez por ciento (10%) del valor contratado, la cual deberá ser extendida a nombre de Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), con una vigencia hasta el día doce de octubre de dos mil dieciocho; dicho documento será mediante cheque de caja, gerencia o certificado, siempre y cuando cumpla con el plazo solicitado; o fianza emitida por institución debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. La garantía deberá presentarse a la GAC dentro de los DIEZ días hábiles después de la fecha de entrega de la copia del contrato firmado. **DÉCIMA SEGUNDA: SOLUCIONES DE CONFLICTO:** "EL CONTRATANTE" y "LA CONTRATISTA" harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones por medio de sus representantes y delegados-acreditados los conflictos o desacuerdos que surjan entre ellos en virtud o con relación al presente contrato, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso, todo siempre en concordancia con lo dispuesto en los artículo ciento sesenta y tres y ciento sesenta y cuatro de la LACAP. De no alcanzar acuerdo alguno, deberá someterse a sede judicial de conformidad al artículo ciento sesenta y uno de la LACAP. **DÉCIMA TERCERA: RESCISIÓN DEL CONTRATO:** "LA CONTRATISTA", no podrá ceder el servicio a ninguna persona sea natural o jurídica sin el consentimiento escrito de "EL CONTRATANTE" pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar el consentimiento de la cesión. El presente contrato se dará por terminado en los casos siguientes: 1) Cuando "LA CONTRATISTA" no cumpla los aspectos

contractuales contenidos en este contrato; ii) Cuando se descubran situaciones que evidencie que "LA CONTRATISTA" ha presentado información falsa relacionada con lo contratado y/o por incumplimiento a las contempladas en la cláusula sexta de este contrato; y, iii) por mutuo acuerdo de las partes. DÉCIMA CUARTA: NOTIFICACIONES: Las notificaciones entre las partes contratantes, deberán efectuarse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se detallan: "EL CONTRATANTE", en Urb. Buenos Aires II, Pasaje Mar de Plata, calle Gabriela Mistral 1, de la ciudad y departamento de San Salvador, Teléfono: dos cinco nueve dos nueve uno cero cero. "LA CONTRATISTA", en 15 y

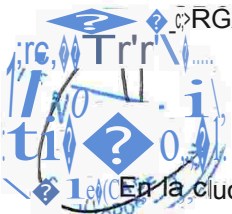
Teléfono: . Así nos expresamos los otorgantes y no habiendo nada más que hacer constar suscribimos el presente contrato en la ciudad de San Salvador, a los ocho días del mes de agosto de año dos mil dieciocho.



DARÍO GAMALIEL CAMPOS CRESPIN
EL CONTRATANTE
GERENTE DE DESARROLLO
ORGANIZACIONAL - CONAMYPE



MARTHA ALEJANDRA MARTÍN NAJARRO
EVENTUM IDEA, S.A. DE C.V.
LA CONTRATISTA


En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con treinta minutos del día ocho de agosto de dos mil dieciocho. Ante mí, ROXANA CAROLINA ZELEDÓN CORTEZ, Notario, de este domicilio, comparecen: DARÍO GAMALIEL CAMPOS CRESPIN, de años de edad, Estudiante, del domicilio de departamento de San Salvador, persona quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número y Número de Identificación Tributaria

en mi calidad de Gerente de Desarrollo Organizacional de la COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, Institución Autónoma de Derecho Público del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce –

Tributaria y Número de Identificación

Página 12 de 21



(\$10,473.68), IVA incluido, contra la entrega contra la presentación y aprobación del plan de trabajo y la metodología de abordaje de los productos de la consultoría. Un segundo pago del cuarenta por ciento (40%) del monto total, equivalente a **TRECE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR (\$13,964.92)**, IVA incluido, contra el diseño y desarrollo de los contenidos interactivos a desarrollar en el Congreso y los elementos que lo integran. Un tercer y último pago del treinta por ciento (30%) del monto total, equivalente a **DIEZ MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR (\$10,473.68)**, IVA incluido, contra la ejecución y puesta en funcionamiento de los contenidos interactivos y elementos que los integran, y presentación del informe final del servicio. Para el trámite de pago se deberá presentar original de factura de consumidor final a nombre de CONAMYPE/FANTEL MYPE, copia de contrato y original del acta de recepción total o parcial, por los trabajos realizados emitida por el Administrador del Contrato y el otorgamiento por parte de **"LA CONTRATISTA"** a favor de CONAMYPE de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. La factura podrá ser pagada dentro de los treinta días calendario siguientes para Micro y Pequeñas Empresas, y de los sesenta días siguientes para Medianas y Grandes Empresas después de haberse recibido en la Tesorería de CONAMYPE, ubicada en la Urbanización Buenos Aires 11, pasaje Mar de Plata, calle Gabriela Mistral #1, San Salvador, los días lunes y jueves de cada semana.

CUARTA: MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA: De común acuerdo, el presente contrato podrá ser modificado, por medio de Resolución emitida por la autoridad competente. Las modificaciones podrán ser originadas por cualquiera de las dos partes involucradas, para lo cual las partes deberán presentar carta exponiendo las modificaciones que correspondan debidamente justificadas, en la cual se indiquen las razones del caso. **"EL CONTRATANTE"**, se reserva el derecho de aprobar las modificaciones solicitadas; no se podrá incrementar el precio del contrato; en cuanto al plazo este podrá ser ampliado por un período menor o igual a la inicial, todo de acuerdo a la LACAP.

QUINTA: MULTA POR MORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: En caso de mora en el cumplimiento por parte de **"LA CONTRATISTA"** de las obligaciones establecidas en el presente contrato, se aplicarán las sanciones o multas establecidas en la LACAP. **"LA CONTRATISTA"** expresamente se somete a las sanciones que establece la Ley o del presente contrato, las que serán impuestas por **"EL CONTRATANTE"**, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición.

SEXTA: OBLIGACIONES DE "LA CONTRATISTA": **"LA CONTRATISTA"**, se obliga a realizar a satisfacción de **"EL CONTRATANTE"**, los siguientes productos esperados: a) Elaborar y presentar un plan de trabajo que incluya la metodología a utilizar para el desarrollo de las actividades planteadas. b). Diseñar y desarrollar los contenidos interactivos a desarrollar en el

Congreso, los cuales incluyan: **1.** Diseño de 3 artes audiovisuales, a reproducir en pantallas informativas; **2.** Diseño de camisetas serigrafiadas con logo a 15 colores del Sistema MYPE; **3.** Creación de arte de 16 sellos con tinta incorporada para sistema de actividades realizadas dentro del evento; **4.** Diseño full color - tiro y retiro de 2,000 tarjetas de control de asistencia, en papel folcote, tamaño de 88mm x 58mm; **5.** Diseño de silueta de calle de 1.20mts de ancho, a pegar en el piso del salón Centroamericano, elaborado en material vinil o cinta adhesiva; **6.** Diseño de 1 entrada tipo fachada, elaborada en perfilería forrada, con lona banner impresa full color de 3.00mts de ancho x 2.40mts de altura, la cual incluya 2 accesos para el ingreso de visitantes; **7.** Diseño gráfico de 1 mapa de El Salvador, con medidas de 4.00mts x 2.00mts., incluye perfilería para su montaje, con ilustraciones productivas e identitarias de cada departamento, impresión en lona banner a full color; **8.** Diseño de 1 cabina fotográfica, a colocarse en la entrada principal, incluye impresión de fotografía ilimitada; **9.** Diseño y edición de 1 video para transmitir información del evento, a utilizarse en las pantallas informativas; **10.** Diseño de 1 software para el desarrollo de aplicación de registro de participantes, el cual se pueda incluir al menos el nombre de la persona empresaria, datos de contacto, nombre de la empresa, entre otros elementos. Dicha aplicación deberá ser diseñada para utilizarse en pantallas táctiles; **11.** Propuesta de 4 áreas o espacios para el desarrollo de metodología y contenidos lúdicos - estaciones para actividades lúdicas: vinil pegado en el piso de 6.00mts x 3.00mts, divisiones de pared elaborada con perfilería y lona banner impresa para delimitar cada área de actividad, sistema para cada pared de perfilería; **12.** Diseño de 4 procesos lúdicos (talleres prácticos) sobre los 4 beneficios del Sistema MYPE (empoderamiento, unificación de esfuerzos, entorno favorable e incidencia) los cuales incluya: diseño de contenidos de acuerdo a cada tema, recurso humano especializado para ejecutar en cada taller lúdico, personal de apoyo para el desarrollo de cada taller, material didáctico creativo para la realización de cada taller. Cada taller deberá realizarse o repetirse al menos 5 veces durante el desarrollo del evento, en cada taller deberá estar diseñado para la participación de 12 personas empresarias; **13.** Diseño de 2 software para el desarrollo de las aplicaciones de juegos empresariales, tipo trivias y sopa de letras, sobre elementos del Sistema MYPE, el diseño también incluye los artes digitales a utilizar en las aplicaciones. Dichas aplicaciones deberán estar diseñadas para utilizarse en pantallas táctiles, **14.** Diseño de 3 estación lounge, en las cuales se estará brindando información sobre los comités del Sistema MYPE, cada estaciones incluye: vinil pegado en el suelo sin impresión para delimitar zona de 4.00mts x 4.00mts, 2 paredes de perfilería de 3.00mts x 3.00mts con lona banner impresa doble cara, 1 sala lounge, sistema para que cada pared de perfilería, **15.** Diseño de 1 estación lounge, en las cuales se estará brindando información sobre los espacios empresariales nacionales que cuenta CONAMYPE, la estación incluye: vinil pegado en el suelo sin impresión para delimitar



zona de 10.00mts x 4.00mts, 2 paredes de perfilería de 3.00mts x 3.00mts con lona banner impresa doble cara y 4 sala lounge, sistema para que cada pared de perfilería; 16. Diseño del software para el desarrollo de aplicación de mapa de El Salvador interactivo, para reproducirse en pantalla táctil, con 14 botones que abren cada una de los departamentos y 14 páginas secundarias con la información de CONAMYPE y sus puntos de atención; 17. Diseño de 1 entrada tipo fachada, con perfilería forrada en lona banner impresa full color de 3.00mts de ancho x 2.40mts de altura; 18. Diseño de 5 estaciones de asistencia técnica, para el abordaje de atenciones a personas empresarias, cada estación deberá incluir: cuadro de perfilería de 5.00mts x 4.00mts x 2.40mts de alto, forrado con pendones de tela tensadas arriba y abajo dejando espacio entre tela, un banner impreso full color de 2.00mts de base x 1.00mts de altura tensado en la parte superior de una de las caras del cuadro de la perfilería como fascia de la puerta, con sistema o estructura para que el cubo de perfilería; 19. Diseño de 2 estaciones de asistencia técnica, para el abordaje de atenciones a personas empresarias, cada estación deberá incluir: cuadro de perfilería de 5.00mts x 4.00mts x 3.00mts de alto, forrado con pendones de tela tensadas arriba y abajo dejando espacio entre tela, un banner impreso full color de 2.00mts de base x 1.00mts de altura tensado en la parte superior de una de las caras del cuadro de la perfilería como fascia de la puerta, con sistema o estructura para que el cubo de perfilería; 20. Diseño de 1 software para el desarrollo de aplicación con información de cada fase del ciclo de desarrollo de la empresa, a reproducir en pantalla táctil, el cual incluye un cuestionario de 7 preguntas para generar resultados diferentes y de esta manera indicar a la persona empresaria la estación de asistencia técnica que debe visitar; 21. Diseño de 7 procesos de asistencias técnicas (talleres prácticos) sobre las 7 fases del ciclo de desarrollo de la beneficios del Sistema MYPE (creación de empresas, puesta en marcha de la empresa, crecimiento de la empresa, empresa sostenible, empresa en expansión, empresa exportadora y empresa internacionalizada) los cuales incluya: diseño de contenidos de acuerdo a cada tema, recurso humano especializado para ejecutar en cada asistencia técnica, personal de apoyo para el desarrollo de cada asistencia, material didáctico creativo para la realización de cada asistencia, creación de material audiovisual sobre cada asistencia técnica para ser proyectados en pantallas. Cada proceso de asistencia técnica deberá realizarse o repetirse al menos 5 veces durante el desarrollo del evento, en cada asistencia deberá estar diseñado para la partición de 12 personas empresarias. e) Puesta en funcionamiento de los contenidos interactivos y elementos que los integran, los cuales incluyan: 1. Impresión, montaje y desmontaje de 24 rótulos con el tamaño de 1.22mts x 2.44mts, en material pvc, impresión en vinil en ambas caras full color, con sistema de control de balance, colgados con cable acerado del techo del salón centroamericano hasta altura apropiada para la lectura de los rótulos; 2. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 3 pantallas led p4 de 2.50mts x

2.00mts para transmitir información general del evento; 3. Elaboración de 70 camisetas serigrafiadas con logo a 15 colores del Sistema MYPE; 4. Elaboración de 16 sellos con tinta incorporada para sistema de actividades realizadas dentro del evento; 5. Impresión full color - tiro y retiro de 2,000 tarjeta de control de asistencia, en papel folcote, tamaño de 88mm x 58mm; 6. Montaje de 190 metros de silueta de calle de 1.20mts de ancho, a pegar en el piso del salón Centroamericano, elaborado en material vinil o cinta adhesiva; 7. Montaje y desmontaje de 1 entrada tipo fachada, elaborada en perfilería forrada, con lona banner impresa full color de 3.00mts de ancho x 2.40mts de altura, la cual incluya 2 accesos para el ingreso de visitantes; 8. Impresión de 1 mapa de El Salvador, con medidas de 4.00mts x 2.00mts., incluye perfilería para su montaje, con ilustraciones productivas e identitarias de cada departamento, impresión en lona banner a full color; 9. Montaje, funcionamiento y desmontaje de 1 cabina fotográfica, a colocarse en la entrada principal, incluye impresión de fotografía ilimitada; 10. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 1 pantalla led p4 de 1.00mts x 2.00mts de altura, para transmitir información del evento; 11. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 1 pantalla led p4 de 2.00mts de base x 3.50mts de altura para transmitir información del evento; 12. Puesta de funcionamiento de 1 software para el desarrollo de aplicación de registro de participantes, el cual se pueda incluir al menos el nombre de la persona empresaria, datos de contacto, nombre de la empresa, entre otros elementos. Dicha aplicación deberá ser diseñada para utilizarse en pantallas táctiles; 13. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 4 pantallas táctiles - tipo tótem, para reproducir la aplicación de registro, la pantalla se requieren que tengan su propia base; 14. Montaje de 4 áreas o espacios para el desarrollo de metodología y contenidos lúdicos - estaciones para actividades lúdicas: vinil pegado en el piso de 6.00mts x 3.00mts, divisiones de pared elaborada con perfilería y lona banner impresa para delimitar cada área de actividad, sistema para que cada pared de perfilería; 15. Ejecución de 4 procesos lúdicos (talleres prácticos) sobre los 4 beneficios del Sistema MYPE (empoderamiento, unificación de esfuerzos, entorno favorable e incidencia) los cuales incluya: diseño de contenidos de acuerdo a cada tema, recurso humano especializado para ejecutar en cada taller lúdico, personal de apoyo para el desarrollo de cada taller, material didáctico creativo para la realización de cada taller. Cada taller deberá realizarse o repetirse al menos 5 veces durante el desarrollo del evento, en cada taller deberá estar diseñado para la partición de 12 personas empresarias; 16. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 2 pantallas plasmas de 42" para reproducir audiovisuales informativos, la cual incluye el diseño del material visual a reproducir en las pantallas; 17. Arrendamiento, montaje y desmontaje de 2 set de mesa coctelera y banco alto, a utilizar en los espacios informativos del espacio del Sistema MYPE; 18. Puesta de funcionamiento de 2 software para el desarrollo de las aplicaciones de juegos empresariales, tipo trivias y sopa de letras, sobre



elementos del Sistema MYPE, el diseño también incluye los artes digitales a utilizar en las aplicaciones. Dichas aplicaciones deberán estar diseñadas para utilizarse en pantallas táctiles;

19. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 2 pantallas táctil de 32", para reproducir aplicaciones lúdicas con su propia base; **20.** Montaje y desmontaje de 3 estación lounge, en las cuales se estará brindando información sobre los comités del Sistema MYPE, cada estaciones incluye: vinil pegado en el suelo sin impresión para delimitar zona de 4.00mts x 4.00mts, 2 paredes de perfilería de 3.00mts x 3.00mts con lona banner impresa doble cara, 1 sala lounge, sistema para que cada pared de perfilería; **21.** Montaje y desmontaje de 1 estación lounge, en las cuales se estará brindando información sobre los espacios empresariales nacionales que cuenta CONAMYPE, la estación incluye: vinil pegado en el suelo sin impresión para delimitar zona de 10.00mts x 4.00mts, 2 paredes de perfilería de 3.00mts x 3.00mts con lona banner impresa doble cara y 4 sala lounge, sistema para cada pared de perfilería; **22.** Puesta de funcionamiento de 1 software para el desarrollo de aplicación de mapa de El Salvador interactivo, para reproducirse en pantalla táctil, con 14 botones que abren cada una de los departamentos y 14 páginas secundarias con la información de CONAMYPE y sus puntos de atención; **23.** Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 1 pantalla táctil de 82" para reproducir aplicación de mapa informativo de CONAMYPE; **24.** Montaje y desmontaje de 1 entrada tipo fachada, con perfilería forrada en lona banner impresa full color de 3.00mts de ancho x 2.40mts de altura; **25.** Montaje y desmontaje de 5 estaciones de asistencia técnica, para el abordaje de atenciones a personas empresarias, cada estación deberá incluir: cuadro de perfilería de 5.00mts x 4.00mts x 2.40mts de alto, forrado con pendones de tela tensadas arriba y abajo dejando espacio entre tela, un banner impreso full color de 2.00mts de base x 1.00mts de altura tensado en la parte superior de una de las caras del cuadro de la perfilería como fascia de la puerta, con sistema o estructura para que el cubo de perfilería; **26.** Montaje y desmontaje de 2 estaciones de asistencia técnica, para el abordaje de atenciones a personas empresarias, cada estación deberá incluir: cuadro de perfilería de 5.00mts x 4.00mts x 3.00mts de alto, forrado con pendones de tela tensadas arriba y abajo dejando espacio entre tela, un banner impreso full color de 2.00mts de base x 1.00mts de altura tensado en la parte superior de una de las caras del cuadro de la perfilería como fascia de la puerta, con sistema o estructura para que el cubo de perfilería; **27.** Puesta de funcionamiento de 1 software para el desarrollo de aplicación con información de cada fase del ciclo de desarrollo de la empresa, a reproducir en pantalla táctil, el cual incluye un cuestionario de 7 preguntas para generar resultados diferentes y de esta manera indicar a la persona empresaria la estación de asistencia técnica que debe visitar; **28.** Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 3 pantallas touch - tipo tótem, para reproducir aplicación de preguntas (software) y generar resultados, dichas pantallas deberán incluir sus

propias bases; 29. Ejecución de 7 procesos de asistencias técnicas (talleres prácticos) sobre las 7 fases del ciclo de desarrollo de la beneficios del Sistema MYPE (creación de empresas, puesta en marcha de la empresa, crecimiento de la empresa, empresa sostenible, empresa en expansión, empresa exportadora y empresa internacionalizada) los cuales incluya: diseño de contenidos de acuerdo a cada tema, recurso humano especializado para ejecutar en cada asistencia técnica, personal de apoyo para el desarrollo de cada asistencia, material didáctico creativo para la realización de cada asistencia, creación de material audiovisual sobre cada asistencia técnica para ser proyectados en pantallas. Cada proceso de asistencia técnica deberá realizarse o repetirse al menos 5 veces durante el desarrollo del evento, en cada asistencia deberá estar diseñado para la partición de 12 personas empresarias; 30. Arrendamiento y puesta en funcionamiento de 7 pantallas plasmas de 42" para reproducir audiovisuales informativos de cada proceso de asistencia técnica, la cual incluye el diseño del material visual a reproducir en las pantallas; 31. Arrendamiento, montaje y desmontaje de 7 set de mesa coctelera y banco alto, a utilizar en los espacios informativos del espacio del Ciclo de Desarrollo de la Empresa; 32. Desarrollo de proceso de transferencia metodología al personal de CONAMYPE que apoyará en el congreso MYPE, con el fin que pueda realizar el abordaje de cada uno de las temáticas consideradas en el congreso; 33. Realizar al menos dos pruebas de funcionamiento previo al desarrollo del congreso, al personal de CONAMYPE, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de cada uno de los elementos detallados en los TDR. Dichas pruebas deberán realizarse: los primeros 15 días previos al congreso y la segunda 1 día previo al congreso. La empresa consultora deberá hacer los ajustes necesarios que se le soliciten a fin de que la actividades se realicen de manera adecuada; y, 34. Todo software diseñado y puestos en marcha para el 1° Congreso Nacional de la MYPE; con los diferentes contenidos, deberán ser compatibles con cualquier dispositivo tecnológico actual, por ejemplo Smartphone, tabletas, ordenadores personales. d) Informe final del servicio, en el cual se detalle el abordaje de las actividades y productos planteados para el desarrollo del servicio. **SÉPTIMA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** El Especialista en Estadística y Estudios Económicos, Licenciado **OSCAR HUMBERTO LÓPEZ MENDOZA**, será el responsable de administrar el presente contrato, de dar seguimiento y supervisión a los trabajos que realice "**LA CONTRATISTA**", así como recepcionar los mismos, a través de la elaboración de las actas de recepción parcial o total autorizando así el respectivo pago, de acuerdo a lo indicado en la LACAP y su Reglamento. El Administrador del Contrato y/o personal designado deberán informar al titular por medio de la GAC de cualquier inconformidad, a efecto de hacer efectiva la aplicación de las multas con base al artículo ochenta y cinco de la LACAP o de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato; Los Administradores del contrato deberán remitir a la GAC fotocopia de actas de recepción



que se emitan en la ejecución del contrato. **OCTAVA: RELACIONES LABORALES:** "LA **CONTRATISTA**" será el responsable de las obligaciones laborales para con el personal puesto a disposición a "EL **CONTRATANTE**", a fin de que le pueda cubrir cualquier riesgo de seguridad social que corra el personal en la ejecución del presente contrato, en caso de incumplimiento "LA **CONTRATISTA**" no podrá presentar reclamo alguno a "EL **CONTRATANTE**", eximiendo a ésta de toda responsabilidad. **NOVENA: PROHIBICIÓN DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA INFANTIL:** "LA **CONTRATISTA**" se compromete a no tener contratado a ningún menor de edad y establecer controles y mecanismos que aseguren la no contratación de mano de obra infantil, debiendo estar en la disposición de someterse a los procesos de verificación que determine el Contratante o bien por las autoridades de trabajo correspondientes. En caso que se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, el incumplimiento por parte de "LA **CONTRATISTA**" a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re-inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiera procedimiento sancionatorio, y en este último. **DÉCIMA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** Ambas partes aceptamos que de acuerdo a la LACAP, "EL **CONTRATANTE**" podrá dar por extinguido de pleno derecho y sin intervención judicial el presente contrato antes de la fecha de su vencimiento, por violación de parte de "LA **CONTRATISTA**" a las obligaciones consignadas en este contrato; quedando obligado en tal caso "EL **CONTRATANTE**" únicamente a dar aviso por escrito con cinco días de anticipación a "LA **CONTRATISTA**", de su resolución de darlo por terminado. El presente contrato podrá ser cancelado de mutuo acuerdo de las partes. **DECIMA PRIMERA: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** "LA **CONTRATISTA**", para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato otorgará a favor de la CONAMYPE, una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, por el valor de tres MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON VEINTITRÉS CENTAVOS DE DÓLAR (\$3,491.23), que son equivalente al diez por ciento (10%) del valor contratado, la cual deberá ser extendida a nombre de Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), con una vigencia hasta el día doce de octubre de dos mil dieciocho; dicho documento será mediante

cheque de caja, gerencia o certificado, siempre y cuando cumpla con el plazo solicitado; o fianza emitida por institución debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. La garantía deberá presentarse a la GAG dentro de los DIEZ días hábiles después de la fecha de entrega de la copia del contrato firmado. DÉCIMA SEGUNDA: SOLUCIONES DE CONFLICTO: "EL CONTRATANTE" y "LA CONTRATISTA" harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones por medio de sus representantes y delegados acreditados los conflictos o desacuerdos que surjan entre ellos en virtud o con relación al presente contrato, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso, todo siempre en concordancia con lo dispuesto en los artículo ciento sesenta y tres y ciento sesenta y cuatro de la LACAP. De no alcanzar acuerdo alguno, deberá someterse a sede judicial de conformidad al artículo ciento sesenta y uno de la LACAP. DÉCIMA TERCERA: RESCISIÓN DEL CONTRATO: "LA CONTRATISTA", no podrá ceder el servicio a ninguna persona sea natural o jurídica sin el consentimiento escrito de "EL CONTRATANTE" pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar el consentimiento de la cesión. El presente contrato se dará por terminado en los casos siguientes: i) Cuando "LA CONTRATISTA" no cumpla los aspectos contractuales contenidos en este contrato; ii) Cuando se descubran situaciones que evidencie que "LA CONTRATISTA" ha presentado información falsa relacionada con lo contratado y/o por incumplimiento a las contempladas en la cláusula sexta de este contrato; y, iii) por mutuo acuerdo de las partes. DÉCIMA CUARTA: NOTIFICACIONES: Las notificaciones entre las partes contratantes, deberán efectuarse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se detallan: "EL CONTRATANTE", en Urb. Buenos Aires II, Pasaje Mar de Plata, calle Gabriela Mistral 1, de la ciudad y departamento de San Salvador, Teléfono: dos cinco nueve dos nueve uno cero cero. "LA CONTRATISTA",

Teléfono:

HAGO CONSTAR: Que es legítima y suficiente la personería con que actúan los comparecientes, por haber tenido a la vista: Del primer compareciente: a) Certificación del PUNTO DOCE del Acta número UNO, extendida en esta ciudad el día veintidós de diciembre de dos mil diecisiete, en la cual consta que en sesión de la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, celebrada en la ciudad de San Salvador el día dieciocho del referido mes y año, se acordó designar a la Gerencia de Desarrollo Organizacional de la CONAMYPE para autorizar las adquisiciones y contrataciones que no excedan el monto de ciento cincuenta salarios mínimos urbanos de mayor cuantía; y b) Certificación del PUNTO SIETE PUNTO UNO PUNTO CINCO del Acta número SEIS, extendida en esta ciudad el día trece de abril del presente año, en la cual consta que en

sesión de la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, celebrada en la ciudad de San Salvador el día doce del referido mes y año, se acordó autorizar Gerencia de Desarrollo Organizacional de la CONAMYPE, para la suscripción de instrumentos como el presente. **De la segunda compareciente:** Escritura Pública de Constitución de la Sociedad EVENTUM IDEA, S.A. DE C.V., celebrada en la ciudad de San Salvador a las once horas del día veinticuatro de febrero del año dos mil doce, ante los oficios notariales de la Licenciada Ludina Roxana Flores de Navas, inscrita en el Registro de Comercio al número TREINTA Y DOS del Libre DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE del Registro de Sociedades, con fecha uno de marzo del mismo año, en donde consta que dicha Sociedad es de la denominación antes referida, que su plazo es indeterminado y que el uso de la firma social y la representación legal corresponde al Administrador Único Propietario, el cual durará en sus funciones por un período de siete años pudiendo ser reelecto; asimismo, que en el nombramiento de la primera administración fue electa Martha Alejandra Martín Najarro como Administradora Única Propietaria, encontrándose en la actualidad vigente. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente Acta Notarial que consta de tres folios útiles, la que leída que se las hube, íntegramente en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.-**



