

05-02-21

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merllot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0016

FECHA: 08-Feb-2021

SUMINISTRANTE: ELEVADORES OTIS, S. DE R.L. DE C.V. SUCURSAL EL SALVADOR

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA ELEVADOR OTIS DEL EDIF. 3. Se requiere el suministro de mantenimiento correctivo e instalación de repuestos del mismo. Alcance: Revisión del estado del elevador, suministro e instalación de operador de puerta AT120. Tiempo de ejecución: El trabajo deberá ser realizado en un período máximo de 30 días. Contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra. Garantía: Un año. Las demás condiciones será según lo estipulado en los TDR.	1,500.00000	1,500.00000	2021-0007
			\$ 1,500.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL QUINIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

CLARISA LUNA DE ARTEAGA

DIRECTORA DE LA UACI

LICDO. GERMAN BANCILEK ALVAREZ OVIEDO
ACUERDO NO. 101/2021

AUTORIZACION

05-02-21
Fuente Financiam.: Fondo General
Compromiso Presupuestario: 4421

Nelson R. D. D. F. A. I.
Director de la Unidad Financiera Institucional