

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 54

SAN MARTIN, 08 DE FEBRERO DE 2021

SEÑORES: LETICIA MARISOL MEJIA DE LANDAVERDE

Forma de pago: CREDITO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: CUENTAS CORRIENTES

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN		PRECIO		
CIFKA		MEDIDA		UNIT.		TOTAL	
54105	5	CAJA	PAPEL BOND T/CARTA	\$	40.00	\$	200.00
54105	20	UNIDAD	AMPOS T/OFICIO	\$	3.00	\$	60.00
54114	2	UNIDAD	ALMOHADILLAS ARTLINE	\$	3.00	\$	6.00
	SON: DOS	CIENTOS SES	SENTA Y SEIS 00/100 DOLARES	TO	TAL	\$	266.00

- 1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
- 2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
- 3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
- 4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
- 5. Elaborar factura de consumidor final
- 6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 04/02/2021	ACUERDO № 19	FOLIO Nº 12 AL 13
--------	----------------------------	--------------	-------------------



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 54

SAN MARTIN, 08 DE FEBRERO DE 2021

SEÑORES: LETICIA MARISOL MEJIA DE LANDAVERDE

Forma de pago: CREDITO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: CUENTAS CORRIENTES

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PF	ECIO		
		MEDIDA			UNIT.		TOTAL
54105	5	CAJA	PAPEL BOND T/CARTA	\$	40.00	\$	200.0
54105	20	UNIDAD	AMPOS T/OFICIO	\$	3.00	\$	60.0
54114	2	UNIDAD	ALMOHADILLAS ARTLINE	\$	3.00	\$	6.00
		٥,	7 =				
			is _{no} (6)				
			Fig.				
	4						
	25						
		-					
×							
	SON: DOS	CIENTOS SES	SENTA Y SEIS 00/100 DOLARES	TO	ΤΔΙ	\$	266.00

- 1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
- 2. Al facturar hacer mención del Nº de orden, caso contrario no se recibirá factura
- 3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
- 4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
- 5. Elaborar factura de consumidor final
- 6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION

ORDINARIA FECHA 04/02/2021

ACUERDO Nº 19

FOLIO Nº 12 AL 13

ALCALDE MUNICIPAL

QUEDAN# 01004



DISTRIBUIDORA L & M

LETICIA MARISOL MEJIA DE LANDAVERDE
VENTA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ARTICULOS VARIOS
VENTAS DE OTROS PRODUCTOS N.C.P.

FACTURA 20SD000F

Nº 00069

REGISTRO No. 276406-3 NIT: 0617-190783-105-2

)irección:						
					2	
UI/NIT:						
enta a cu	enta de:	- 0				
CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	VENTAS NO SUJETAS	VENTAS EXENTAS	VENTAS GRAVADAS	
5	lains de posset bond 110.	40.0	2	横	20000	
20	amens of Herter 110 1	3.00		Á	60.00	
2	almohadillas ortline 11)	3.00		4	6.01	
			52			
-						
	*					
		_		-		
ON:	assentant agreenter at lover	SUMAS		4	2660	
OIV.	Och 1990 September 1 1998	SUB TOTAL		22. 5/1.2-0		
	OZYNY WORDES		RETENIDO	4	2.35	
LLENAR SI LA OPERACIÓN ES SUPERIOR A \$ 200 FIRMA ENTREGADO POR FIRMA RECIBIDO POR		VENTA	S NO SUJ	ETAS		
NOMBRE:	MBRE: NOMBRE:		VENTA EXENTA			
DUI/NIT.	DUINIT. FIRMA	(-) 10%	ISR			
Extranjero P	asaporte o Extanjero Pasaporte o	TOTAL		影	2636	