



**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN**  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

**ORDEN DE COMPRA**

**No. 120**

**SAN MARTIN, 12 DE MARZO DE 2021**

**SEÑORES: SANTOS DIMAS CASTILLO RETANA**

**Forma de pago: CONTADO**

**Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN**

**UNIDAD SOLICITANTE: REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**

**Sirva enviarnos lo siguiente:**

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54105	15	UNIDAD	EMPASTADO DE LIBROS PARA REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.	\$ 10.00	\$ 150.00
54105	15	UNIDAD	ELABORACION DE AGUJEROS	\$ 2.50	\$ 37.50

**SON: CIENTO OCHENTA Y SIETE 50/100 DOLARES**

**TOTAL \$ 187.50**

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 17/03/2021	ACUERDO N° 37	FOLIO N° 23 AL 24
--------	----------------------------	---------------	-------------------

ALCALDE MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 120

SAN MARTIN, 12 DE MARZO DE 2021

SEÑORES: SANTOS DIMAS CASTILLO RETANA

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54105	15	UNIDAD	EMPASTADO DE LIBROS PARA REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.	\$ 10.00	\$ 150.00
54105	15	UNIDAD	ELABORACION DE AGUJEROS	\$ 2.50	\$ 37.50
SON: CIENTO OCHENTA Y SIETE 50/100 DOLARES				<b>TOTAL</b>	<b>\$ 187.50</b>

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.

2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura

3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)

4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.

5. Elaborar factura de consumidor final

6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION

ORDINARIA FECHA 17/03/2021

ACUERDO N° 37

FOLIO N° 23 AL 24

ALCALDE MUNICIPAL





