



**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN**  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

**ORDEN DE COMPRA**

No. 125

SAN MARTIN, 23 DE MARZO DE 2021

SEÑORES: ARANDA, S.A DE C.V.

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54105	10,000	UNIDAD	SOBRE B-20 T/OFICIO BLANCOS	\$ 0.016100	\$ 161.00
SON: CIENTO SESENTA Y UNO 00/100 DOLARES				<b>TOTAL</b>	<b>\$ 161.00</b>
<p>1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.</p> <p>2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura</p> <p>3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)</p> <p>4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.</p> <p>5. Elaborar factura de consumidor final</p> <p>6. facturar y enviar acorde a orden de compra</p>					
SESION	ORDINARIA FECHA 23/03/2021		ACUERDO N° 40		FOLIO N° 25 AL 26

F. \_\_\_\_\_  
ALCALDE MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 125

SAN MARTIN, 23 DE MARZO DE 2021

SEÑORES: ARANDA, S.A DE C.V.

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54105	10,000	UNIDAD	SOBRE B-20 T/OFICIO BLANCOS	\$ 0.016100	\$ 161.00

SON: CIENTO SESENTA Y UNO 00/100 DOLARES

TOTAL \$ 161.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 23/03/2021	ACUERDO N° 40	FOLIO N° 25 AL 26
--------	----------------------------	---------------	-------------------

F.

ALCALDE MUNICIPAL



LIBRERIA Y PAPELERIA

**ARANDA, S.A. DE C.V.**

VENTA AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS Y ARTICULOS DE PAPELERIA

ORDEN No. 0001582162 DN: CREDITO ☐ CONTADO ☒

VENDEDOR

NOTA DE REMISION No.

FECHA NOTA REMISION

Canast: 44

FACTURA

16SD000F

No. 278748

NRC: 461 - 8

NIT: 0614 - 260384 - 003 - 6

NOMBRE: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

Maria Mercedes

N° 278748

FECHA: 16 / MES ABRIL AÑO 2021

CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. EXENTAS	V. NO SUJETAS	V. GRAVADA
10000.00 4734	SOBRES B-20 T/OFICIO BLANCOS	VD:044	0.016100		161.0000

ARANDA, S.A. DE C.V.

ARANDA, S.A. de C.V.  
PBX: [REDACTED]

19/04/2021

SON: CIENTO CINCUENTA Y NUEVE CON 58/100

PARA VENTAS IGUALES O MAYORES A \$200.00 FAVOR LLENAR DATOS DEL CONSUMIDOR

NOMBRE:

DUI/NIT:

FIRMA RECIBE:

NO SE ACEPTAN CAMBIOS NI DEVOLUCIONES

SUMAS

VENTAS EXENTAS

VENTAS NO SUJETAS

VENTA TOTAL

- IVA RETENCION

\$161.000

\$0.00

\$1.42

\$159.58

LA PRESENTE FACTURA SE ENCUENTRA EN VERSIÓN PÚBLICA POR CONTENER DATOS CONFIDENCIALES DEL VENDEDOR DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 30 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.