

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa).

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL



UACI/CD MTPS 04-2021

**CONTRATACIÓN DIRECTA
REQUERIMIENTO 11/2021**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS DE LA FLOTA NUEVA,
PROPIEDAD DEL MTPS, AÑO 2021"
CONTRATACIÓN DIRECTA MTPS 04-2021**

Nosotros: **MARITZA HAYDÉE CALDERÓN DE RÍOS**, [REDACTED] Abogada, del [REDACTED], con Documento Único de Identidad número [REDACTED] y Número de Identificación Tributaria [REDACTED] actuando en nombre y representación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce – cero diez mil ciento veinticinco – cero cero tres – seis, personería que legitimo por medio de: a) Certificación del Acuerdo Ejecutivo número ciento cincuenta, emitido por la Presidencia de la República de El Salvador, con fecha dos de julio de dos mil diecinueve, en el cual el Presidente de la República me nombra, a partir de esa fecha, Viceministra de Trabajo y Previsión Social; b) Certificación del Acta de Juramentación de Funcionarios Públicos que lleva la Presidencia de la República, extendida por Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia, el día dos de julio de dos mil diecinueve, de la que consta que fui juramentada como acto previo a la toma de posesión de mi cargo; y c) Acuerdo número diecisiete – bis, de este Ramo, de fecha cinco de julio del presente año, mediante el cual, y de conformidad al artículo dieciocho inciso segundo de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se me designa para firmar contratos institucionales de adquisición que no excedan el monto de LIBRE GESTIÓN, como es el caso, quien en este instrumento me denominaré **"LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE" o "EL MINISTERIO"**, y **JUAN JOSÉ PÉREZ DIAZ**, [REDACTED] Licenciado en Administración de Empresas, [REDACTED] con Documento Único de Identidad número [REDACTED]



Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] actuando en nombre y representación en mí calidad de **APODERADO ESPECIAL ADMINISTRATIVO** de la Sociedad **TALLER DIDEA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **TALLER DIDEA, S.A. DE C.V.**, [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

calidad que compruebo mediante: Testimonio de Escritura Pública de Poder Especial de Administración, otorgado en la Ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a las once horas y treinta minutos del día dieciocho de abril de dos mil dieciocho, ante los oficios del Notario José Roberto Merino Garay, por el Licenciado Carlos Ernesto Boza Delgado en su calidad de Director Presidente y Representante Legal de la Sociedad **TALLER DIDEA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, e inscrito en el Registro de Comercio bajo el número **TREINTA Y UNO**, del libro, **MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO**, del Registro de Otros Contratos Mercantiles, en fecha ocho de mayo de dos mil dieciocho, a mi favor y de otros, en el cual me encuentro facultado para otorgar actos como el presente; en dicho poder se encuentra acreditada la existencia de la Sociedad poderdante y la personería de su Representante Legal; quien en este instrumento me denominaré **"LA SOCIEDAD CONTRATISTA"**, en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato proveniente del proceso de Contratación Directa número de referencia **CD MTPS 04-2021** denominado **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS DE LA FLOTA NUEVA, PROPIEDAD DEL MTPS, AÑO 2021"** y las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO**: La Sociedad Contratista, se compromete a brindar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos, el cual se efectuará con el objetivo de conservar la garantía de fábrica que ofrece el proveedor, la durabilidad y el buen funcionamiento de los mismos, prolongando así su vida útil, para la



UACI/CD MTPS 04-2021

efectiva prestación de los servicios que brinda esta Cartera de Estado, especialmente aquellos que requieren el desplazamiento del personal del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, los cuales contendrán las siguientes rutinas: **Para el mantenimiento preventivo:** deberá entenderse como las actividades necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos, prolongando su vida útil, brindándole las revisiones programadas cada 5,000 km de recorrido, las cuales son necesarias para evitar el deterioro. **TODAS LAS UNIDADES DEBEN INCLUIR:** Garantía de 10 días hábiles posterior al servicio de mantenimiento preventivo realizado.

RUTINAS PREVENTIVAS A REALIZAR EN LA FLOTA CADA 5,000 KMS DE RECORRIDO

RUTINA									
TOYOTA AGYA 20 VEHICULOS									
NOMBRE		0	1	2	3	4	5	6	7
Mano de obra		X		X		X	X		X
	Balancear llantas (dos)		X		X		X		X
	Cambiar aceite de motor		X	X	X	X	X	X	X
	Inspección general, regulación de frenos, ajuste de freno de estacionamiento y reporte			X		X		X	
	Lavar vehículo		X	X	X	X	X	X	X
	Limpiar bujías								
	Limpiar filtro polen		X	X	X	X	X	X	X
	Limpiar motor con desengrasante		X	X	X	X	X	X	X
	Limpiar o lavar filtro de aire		X	X	X	X	X	X	X
	Limpiar y ajustar frenos, inspección de mangueras y tuberías		X		X		X		X
	Lubricar recibidero de puerta, capota, baúl e inspección de niveles		X	X	X	X	X	X	X
	Prueba en carretera		X		X		X		X
	Reemplazar filtro de aceite		X		X		X		X
	Revisar estado del refrigerante de motor			X		X		X	
	Revisar fugas de aceite, combustible, refrigerante, solución, grasa		X		X		X		X
	Revisar y limpiar bornes de batería, completar nivel		X	X		X	X	X	X
	Revisar y limpiar y ajustar fajas		X	X	X	X	X	X	X
	Cambiar de aceite de transmisión automática drenado total								
	Reporte de servicio - c		X	X	X	X	X	X	X
	Revisar funcionamiento de luces, instrumentos y accesorios - c		X	X	X	X	X	X	X
	Revisar mangueras y tapones de hule del sistema de enfriamiento-c		X	X	X	X	X	X	X

	Revisar soporte de línea de escape - c			X		X		X	
	Revisar suspensión delantera y trasera - c			X		X		X	
	Rotar llantas y calibrar llantas - c		X		X		X		X
Lubricantes	Sve12 - agua desmineralizada		X	X	X	X	X	X	X
	Sve12 - desengrasante de motores dg90		X	X	X	X	X	X	X
	Sve12 - grasa dieléctrica		X	X	X	X	X	X	X
	Sve12 - lija grano 36		X		X		X		X
	Sve12 - lubricante p/cerradura clearplex-2		X	X	X	X	X	X	X
	Sve12- spray para limpieza de frenos		x		x		x		X
	Sve-12-Solucion de frenos								x
	Sve-12-Wypall x70		x	x	x	x	x	x	x
	Sve-12-limpia parabrisas clindo		x	x	x	x	x	x	x
	Sve-12- aceite de motor 5W30		x	x	x	x	x	x	x
	Bujía de encendido								x
	Empaque tapón de Carter		x	x	x	x	x	x	x
Repuestos	Filtro aceite de motor		x		x		x		x
	Pesa 35 1-1/2 oz		x		x		x		x

RUTINA CHEVROLET BEAT LTZ 5 VEHICULOS									
NOMBRE		1	2	3	4	5	6	7	
Mano de obra	Ajustar y lubricar pedal de embrague		X	X	X	X	X	X	
	Alinear ruedas			X		X		X	
	Balancear llantas (dos)			X		X		X	
	Cambiar aceite de motor		X	X	X	X	X	X	
	Inspección general, regulación de frenos, ajuste de freno estacionamiento y reporte		X		X		X		
	Lavar vehículo		X	X	X	X	X	X	
	Limpiar filtro polen		X	X	X	X	X	X	
	Limpiar motor con desengrasante		X	X	X	X	X	X	
	Limpiar o lavar filtro de aire		X	X	X	X	X	X	
	Limpiar y ajustar frenos, inspección de mangueras y tuberías			X		X		X	
	Lubricar recipiente de puerta, capota, baúl e inspección de niveles		X	X	X	X	X	X	
	Prueba en carretera			X		X		X	
	Reemplazar bujías			X				X	
	Reemplazar filtro de aceite			X		X		X	
	Reporte de servicio		X	X	X	X	X	X	
	Revisar estado del refrigerante de motor			X					
	Revisar fugas de aceite, combustible, refrigerante, solución, grasa		X	X	X	X	X	X	
	Revisar funcionamiento de luces, instrumentos y accesorios.		X	X	X	X	X	X	

UACI/CD MTPS 04-2021

	Revisar mangueras y tapones de hule del sistema de enfriamiento		X	X	X	X	X	X
	Revisar soportes de línea de escape		X		X		X	
	Revisar suspensión delantera y trasera		X		X		X	
	Revisar y limpiar bornes de batería, completar nivel		X	X	X	X	X	X
	Revisar y limpiar y ajustar fajas		X	X	X	X	X	X
	Rotar llantas y calibrar llantas			X		X		X
Lubricantes	Sve12 - agua desmineralizada		X	X	X	X	X	X
	Sve12 - desengrasante de motores dg90		X	X	X	X	X	X
	Sve12 - grasa dieléctrica		X	X	X	X	X	X
	Sve12 - lija grano 36			X		X		X
	Sve12 - lubricante p/cerradura clearplex-2		X	X	X	X	X	X
	Sve12 - spray para limpieza de frenos			X		X		X
	Sve12 - wpyallx70		X	X	X	X	X	X
	Sve12 - aceite de motor 5w30		X	X	X	X	X	X
	Sve12 - limpia parabrisas clindo		X	X	X	X	X	X
Repuestos	Excel - contrapesa 1-1/4 oz.			X		X		X
	Excel - sello tapón de Carter		X	X	X	X	X	X
	Excel - bujía standard (3179)			X				X
	Excel - filtro de aceite			X		X		X

RUTINAS KIA PICANTO 3 VEHICULOS								
	NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7
Mano de obra	Ajustar y lubricar pedal de embrague		X	X	X		X	X
	Alinear ruedas			X				X
	Balancear llantas (dos)			X				X
	Cambiar aceite de motor		X	X	X		X	X
	Inspección general, regulación de frenos, ajuste de freno estacionamiento y reporte		X		X		X	
	Lavar vehículo		X	X	X		X	
	Limpiar filtro polen		X	X	X		X	X
	Limpiar motor con desengrasante		X	X	X		X	
	Limpiar o lavar filtro de aire		X	X	X		X	X
	Limpiar y ajustar frenos, inspección de mangueras y tuberías			X				X
	Lubricar recibidero de puerta, capota, baúl e inspección de niveles		X	X	X		X	X
	Reemplazar filtro de aceite				X			X
	Reporte de servicio		X	X	X		X	X
	Revisar estado del refrigerante de motor		X		X		X	
			X	X	X		X	X
	Revisar fugas de aceite, combustible, refrigerante, solución, grasa		X	X	X		X	X
	Revisar funcionamiento de luces, instrumentos y accesorios.		X	X	X		X	X
	Revisar mangueras y tapones de hule del sistema de enfriamiento		X	X	X		X	X

	Revisar soportes de línea de escape		X		X		X	
	Revisar suspensión delantera y trasera		X		X		X	
	Revisar y limpiar bornes de batería, completar nivel		X	X	X		X	X
	Revisar y limpiar y ajustar fajas		X	X	X		X	X
	Rotar llantas y calibrar llantas			X				X
	Revisar estado de obstrucción del catalizador			X				X
Lubricantes	Sve12 - desengrasante de motores dg90		X	X	X		X	X
	Sve12 - grasa dieléctrica		X	X	X		X	X
	Sve12 - lija grano 36			X				X
	Sve12 - limpia parabrisas clindo		X	X	X		X	X
	Sve12 - lubricante p/cerradura clearplex-2		X	X	X		X	X
	Sve12 - spray para limpieza de frenos			X				X
	Sve12 - wypallx70		X	X	X		X	X
	Sve12 - aceite de motor 5w30		X	X	X		X	X
	Sve12 - desplazarte de humedad		X	X	X		X	X
	Excel - contrapesa de 1 oz.		X					X
Repuestos	Excel - empaque tapón cárter		X	X	X		X	X
	Excel - filtro de aceite: tas:1.2l			X				X

ROUTINA MITSUBISHI L200 6 VEHICULOS									
NOMBRE		1	2	3	4	5	6	7	8
Mano de obra	Ajustar y lubricar pedal de embrague			X	X	X	X	X	X
	Alinear ruedas				X		X		X
	Aplicar tratamiento de limpieza de inyectores diésel turbo				X				X
	Balancear llantas (dos)				X		X		X
	Cambiar aceite de diferencial								X
	Cambiar aceite de motor			X	X	X	X	X	X
	Cambiar aceite de transmisión								X
	Drenar trampas al sistema de combustible			X		X	X	X	
	Inspección general, regulación de frenos, ajuste de frenos			X		X		X	
	Lavar vehículo			X		X	X	X	X
	Limpiar motor con desengrasante			X		X	X	X	X
	Limpiar o lavar filtro de aire			X	X	X	X	X	X
	Limpiar y ajustar frenos, inspección de mangueras y tuberías				X		X		X
	Lubricar recibidero de puerta, capota, baúl e inspección			X	X	X	X	X	X
	Prueba en carretera				X		X		X
Reemplazar filtro de aceite				X		X		X	
Reemplazar filtro de combustible				X				X	

UACI/CD MTPS 04-2021

	Reemplazar solución sistema hidráulica de frenos								X
	Reemplazar solución sistema hidráulico de embrague								X
	Reporte de servicio			X	X	X	X	X	X
	Revisar estado del refrigerante de motor			X		X		X	
	Revisar fugas de aceite, combustible, refrigerante, solución, grasa			X	X	X	X	X	X
	Revisar funcionamiento de luces, instrumentos y accesorios			X	X	X	X	X	X
	Revisar mangueras y tapones de hule del sistema de enfriamiento			x	x	x	x	x	x
	Revisar soportes de línea de escape			x		x		x	
	Revisar suspensión delantera y trasera			x		x		x	
	Revisar y limpiar bornes de batería, completar nivel			x	x	x	x	x	x
	Revisar y limpiar y ajustar fajas			x	x	x	x	x	x
	Rotar llantas y calibrar llantas				x		x		x
Repuestos	Filtro de combustible				x				x
	Empaque tapón de Carter			x	x	x	x	x	x
	Filtro de aceite				x		x		x
	Contrapesa 1-1/4oz				x		x		x
Lubricantes	Sve12 - aceite de motor 10w30			x	x	x	x	x	x
	Sve12 - aceite de transmisión HD plus 80w90								x
	Sve12 - aditivo limpiador sistema diésel				x				x
	Sve12 - agua desmineralizada			x	x	x	x	x	x
	Sve12 - desengrasante de motores dg90			x	x	x	x	x	x
	Sve12 - grasa dieléctrica			x	x	x	x	x	x
	Sve12 - lija grano 36				x		x		x
	Sve12 - limpia parabrisas clindo			x	x	x	x	x	x
	Sve12 - lubricante p/cerradura clearplex-2			x	x	x	x	x	x
	Sve12 - Motul motylgear 75w90 transmisión								x
	Sve12 - multi grease 200			x	x	x	x	x	x
	Sve12 - solución de frenos								x
	Sve12 - spray para limpieza de frenos				x		x		x
	Sve12 - wypallx70			x	x	x	x	x	x

RUTINAS TOYOTA HILUX 4x4 2 VEHICULOS									
NOMBRE		0	1	2	3	4	5	6	7
Ajustar y lubricar pedal de embrague			x	x	x	x	x	x	x

Mano de obra	Alinear ruedas		x		x		x		x
	Balancear llantas (dos)		x		x		x		x
	Cambiar aceite de motor		x	x	x	x	x	x	x
	Inspección general, regulación de frenos, ajuste de freno de estacionamiento y reporte			x		x		x	
	Lavar vehículo		x	x	x	x	x	x	x
	Limpiar filtro polen		x	x	x	x	x	x	x
	Limpiar motor con desengrasante		x	x	x	x	x	x	x
	Limpiar o lavar filtro de aire		x	x	x	x	x	x	x
	Limpiar y ajustar frenos, inspección de mangueras y tuberías		x		x		x		x
	Lubricar recibidero de puerta, capota, baúl e inspección de niveles		x	x	x	x	x	x	x
	Prueba en carretera		x		x		x		x
	Reemplazar filtro de aceite		x		x		x		x
	Reporte de servicio		x	x	x	x	x	x	x
	Reemplazar solución sistema hidráulico de embrague								x
	Cambiar aceite de transmisión								x
	Cambiar aceite de transferencia								x
	Cambiar aceite de diferencial								x
	Cambiar aceite de diferencial delantero								x
	Revisar estado del refrigerante de motor			x		x		x	
	Revisar fugas de aceite, combustible, refrigerante, solución, grasa		x	x	x	x	x	x	x
	Revisar funcionamiento de luces, instrumentos y accesorios.		x	x	x	x	x	x	x
	Revisar mangueras y tapones de hule del sistema de enfriamiento		x	x	x	x	x	x	x
	Revisar soportes de línea de escape			x		x		x	
	Revisar suspensión delantera y trasera			x		x		x	
	Reemplazar solución sistema hidráulica de frenos								x
	Revisar y limpiar bornes de batería, completar nivel		x	x	x	x	x	x	x
	Revisar y limpiar y ajustar fajas		x	x	x	x	x	x	
	Rotar llantas y calibrar llantas		x		x		x		x
	Drenar trampas al sistema de combustible		x				x		
	Reemplazar filtro de combustible				x				x
	Aplicar tratamiento de limpieza de inyectores diésel tipo riel común				x				x
Lubricantes	Sve12 - agua desmineralizada		x	x	x	x	x	x	x
	Sve12-Aditivo limpiador sistema diesel				x				x
	Sve-12-solución de frenos								x
	Sve-12-motul moltygear 75w90 transm.								x
	Sve-12-wypall x70		x	x	x	x	x	x	x
	Sve-12-aceite de motor 10w30		x	x	x	x	x	x	x
	Sve-12-spray para limpieza de frenos		x		x		x		x
	Sve12 - desengrasante de motores dg90		x	x	x	x	x	x	x
	Sve12 - grasa dieléctrica		x	x	x	x	x	x	x
	Sve12 - lija grano 36		x		x		x		x
	Sve-12-clean glasses		x	x	x	x	x	x	x

UACI/CD MTPS 04-2021

	Sve12 - lubricante p/cerradura clearplex-2		x	x	x	x	x	x	x
Repuestos	Excel-filtro de combustible				x				x
	Excel-empaque tapón del Carter		x	x	x	x	x	x	x
	Excel-filtro de aceite		x		x		x		x
	Excel-contrapesa 2oz		x		x		x		x

RUTINAS TOYOTA PRADO 4x4 1 VEHICULO									
NOMBRE		1	2	3	4	5	6	7	
Mano de obra	Alinear ruedas			x		x			x
	Balancear llantas (dos)			x		x			x
	Cambiar aceite de motor		x	x	x	x	x	x	x
	Inspección general, regulación de frenos, ajuste de freno estacionamiento y		x		x		x		
	lavar Vehículo		x	x	x	x	x	x	x
	Limpiar filtro polen		x	x	x	x	x	x	x
	Limpiar motor con desengrasante		x	x	x	x	x	x	x
	Limpiar o lavar filtro de aire		x	x	x	x	x	x	x
	Limpiar y ajustar frenos, inspección de mangueras y tuberías			x		x			x
	Remplazar solución sistema hidráulico de frenos								x
	Lubricar recibidero de puerta, capota, baúl e inspección de niveles		x	x	x	x	x	x	x
	Prueba en carretera			x		x			x
	Reemplazar filtro de aceite			x		x			x
	Reporte de servicio		x	x	x	x	x	x	x
	Cambiar aceite de transferencia								x
	Cambiar aceite de diferencial								x
	Cambiar aceite de diferencial delantero								x
	Revisar estado del refrigerante de motor		x		x		x		
	Revisar fugas de aceite, combustible, refrigerante, solución,		x	x	x	x	x	x	x
	Revisar funcionamiento de luces, instrumentos y accesorios.		x	x	x	x	x	x	x
	Revisar mangueras y tapones de hule del sistema de		x	x	x	x	x	x	x
	Revisar soportes de línea de escape		x		x		x		
	Revisar suspensión delantera y trasera		x		x		x		
	Reemplazar solución sistema hidráulico de frenos								
	Revisar y limpiar bornes de batería, completar nivel		x	x	x	x	x	x	x
	Revisar y limpiar y ajustar fajas		x	x	x	x	x	x	x
	Rotar llantas y calibrar llantas			x		x			x
	Drenar trampas al sistema de combustible		x		x	x	x		
	Reemplazar filtro de combustible			x					x

	Aplicar tratamiento de limpieza de inyectores diésel tipo riel			x				x
Lubricantes	Sve12 - agua desmineralizada		x	x	x	x	x	x
	Sve12 - desengrasante de motores dg90		x	x	x	x	x	x
	Sve12 - grasa dieléctrica		x	x	x	x	x	x
	Sve12 - lija grano 36			x		x		x
	Sve-12 Aditivo limpiador sistema diesel			x				x
	Sve12-solucion de frenos			x		x		x
	Sve12-motul motylgear 75w90 transm							x
	Sve12-aceite de motor 10w30		x	x	x	x	x	x
	Sve12-multi Grease 200		x	x	x	x	x	x
	Sve12-spray para limpieza de frenos			x		x		x
	Sve12 - lubricante p/cerradura clearplex-2		x	x	x	x	x	x
	clean glasses		x	x	x	x	x	x
Repuestos	Excel - filtro de combustible			x				x
	Excel - empaque tapón cárter		x	x	x	x	x	x
	Excel - filtro de aceite.			x		x		x
	Excel - pesa fn-35 1-1/2 onz.			x		x		x

Para el mantenimiento correctivo: de los 37 vehículos, que componen la flota vehicular institucional nueva; dependerá de la disponibilidad presupuestaria y de la autorización del administrador de contrato.

TODAS LAS UNIDADES DEBEN INCLUIR Garantía de 30 días hábiles posterior al servicio de manteniendo realizado (si el vehículo fallase por el mantenimiento CORRECTIVO efectuado, este será atendido sin costo adicional por el taller adjudicado). A continuación, se anexa el listado de la Flota Vehicular Nueva a la que se le dará dichos mantenimientos.

LISTA DE FLOTA VEHICULAR NUEVA

Nº	Placa	Marca	Modelo	Tipo	Año
1	N-15272	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
2	N-15279	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
3	N-15293	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
4	N-15445	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
5	N-15453	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
6	N-15475	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
7	N-15484	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
8	N-15486	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
9	N-15487	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
10	N-15488	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
11	N-15495	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
12	N-15500	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
13	N-15501	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
14	N-15503	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
15	N-15509	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
16	N-15510	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
17	N-15513	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
18	N-15536	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
19	N-15538	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
20	N-15568	TOYOTA	AGYA	SEDAN	2020
21	N-15270	CHEVROLET	BEAT LTZ	SEDAN	2020
22	N-15271	CHEVROLET	BEAT LTZ	SEDAN	2020
23	N-15295	CHEVROLET	BEAT LTZ	SEDAN	2020
24	N-15304	CHEVROLET	BEAT LTZ	SEDAN	2020
25	N-15309	CHEVROLET	BEAT LTZ	SEDAN	2020
26	N-15566	KIA	PICANTO	SEDAN	2020
27	N-15571	KIA	PICANTO	SEDAN	2020
28	N-15574	KIA	PICANTO	SEDAN	2020
29	N-15324	MITSUBISHI	L 200	PICK UP	2020
30	N-15359	MITSUBISHI	L 200	PICK UP	2020
31	N-15321	MITSUBISHI	L 200	PICK UP	2020
32	N-15360	MITSUBISHI	L 200	PICK UP	2020
33	N-15365	MITSUBISHI	L 200	PICK UP	2020
34	N-15379	MITSUBISHI	L 200	PICK UP	2020
35	P940754	TOYOTA	HILUX	PICK UP	2020
36	P940777	TOYOTA	HILUX	PICK UP	2020
37	P-915270	TOYOTA	LAND CRUISER PRADO	RÚSTICO	2020

II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte integral del contrato los siguientes documentos:

Garantía de Cumplimiento de Contrato, los Términos de Referencia, la oferta técnica y económica presentada por “LA SOCIEDAD CONTRATISTA”, Resolución Razonada, con referencia DA/UACI/CD MTPS 04-2021, de fecha cuatro de febrero de dos mil veintiuno; en la que se establece que el mantenimiento preventivo y correctivos de los vehículos, se contrato a través del proceso LA DR CAFTA MTPS 05/2019, con las sociedades Distribuidora de Automóviles S.A. DE C.V., AUTOMAX, S.A. DE C.V., y AUTOKIA, S.A. DE C.V., cabe señalar que las sociedades antes mencionadas están relacionadas en términos de mantenimiento preventivo y correctivo con TALLERES DIDEA, S.A. DE C.V., tal como fue consignado en las cartas compromiso de garantía, en las que expresaron que los vehículos están garantizados con el respaldo del fabricante, repuestos DIDEA y talleres DIDEA, siempre y cuando los vehículos no hayan llegado a los 1000,000 kilómetros de recorrido o hayan transcurrido los 36 meses, que dieron inicio a partir de la suscripción del documento contractual. La sociedad contratista cuenta con el departamento técnico especializado en el mantenimiento y reparación para el servicio preventivo y correctivo, así como equipo y herramientas básicas para la realización del diagnóstico de los vehículos propiedad del Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Tomando en consideración que los artículos 71 y 72 literal “c” de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), establece que podrá acordarse recurrir a la Contracción Directa, “cuando se trate de proveedor único de bienes o servicios, o cuando en razón de los equipos, sistema, o detalles específicos de las necesidades de soporte con que cuenta la institución, sea indispensable comprar de una determinada marca o de un determinado proveedor, por convenir así a las necesidades e intereses técnicos y económicos de la Administración Pública”. En ese sentido, es necesario proceder con la contratación directa, debido a que los vehículos adquiridos a través del proceso LA DR CAFTA MTPS 05/2019, requieren que el mantenimiento



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL



UACI/CD MTPS 04-2021

preventivo y correctivo sea realizado por la Sociedad Contratista antes mencionada. A demás de otros documentos que emanen del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevaleciendo el Contrato. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a fondos GOES para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. La Institución Contratante se compromete a cancelar a la Sociedad Contratista la cantidad de hasta por **SESENTA Y CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$65,000.00)**. El pago se efectuará en desembolsos mensuales, determinado por la necesidad y ejecución del servicio que será recibido de manera mensual durante la vigencia del contrato por la institución contratante; en el término de treinta días, a partir de la presentación de la correspondiente factura de consumidor final debidamente firmada y sellada por el administrador del contrato y con previa emisión del acta de recepción, la que se remitirá a la Unidad Financiera Institucional (UFI) siempre y cuando la documentación presentada este de acuerdo a los requerimientos de la Institución Contratante, según términos de referencias y estipulaciones contractuales; dichos montos incluyen el trece por ciento (13%) correspondiente al Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) y el uno por ciento (1%) de retención sobre el monto de lo facturado, en virtud de haber sido designado el Ministerio de Trabajo y Previsión Social como Agente de Retención. Los montos antes mencionados en calidad de pago se depositarán por parte de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda a favor de "La Sociedad Contratista" en su Cuenta Corriente: a nombre de Taller Didea, S.A de C.V., número [REDACTED] en los plazos y términos estipulados en esta misma cláusula. **IV) PLAZO, FORMA DE ENTREGA Y VIGENCIA DEL**



CONTRATO: PLAZO Y FORMA DE ENTREGA: El plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato se hará de la siguiente manera. Los vehículos una vez realizados los mantenimientos preventivos y correctivos, deberán ser entregados por el taller en un plazo máximo de 3 días hábiles y los mismos podrán ser retirados del taller únicamente por el administrador de contrato o a quien este delegue. El servicio solicitado se llevará a cabo según lo establecido en los Términos de Referencias y la Oferta Oficial determinadas en el cuadro de la programación del servicio presentado por la Sociedad contratista, de igual forma la Institución Contratante verificará el cumplimiento de la calidad y condiciones del Servicio. **VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia será a partir de la fecha de la firma del presente instrumento y hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno **V) GARANTIAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato, **“LA SOCIEDAD CONTRATISTA”** otorgará a favor del Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo específicamente del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, **a) Garantía de Cumplimiento de Contrato**, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al Diez por ciento del valor total contratado, es decir, la cantidad de **SEIS MIL QUINIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$6,500.00)**; la cual tendrá la misma vigencia del presente contrato y deberá entregarse a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, dentro de los OCHO días hábiles, después de la notificación del Contrato. La falta de presentación por parte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento o la falta de firma del contrato, constituirán causa suficiente para dejar sin efecto la adjudicación y para la ejecución del contrato. **VI) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador del Contrato, Licenciado **Cesar Orlando Rodríguez Fernández**, Colaborador Administrativo del Departamento de Servicios Generales del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, teniendo como



UACI/CD MTPS 04-2021

atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos (bis) y ciento veintidós de la LACAP, y artículos cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta, y ochenta y uno del RELACAP, las funciones establecidas en el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y las demás emanadas del presente contrato. El Administrador del Contrato deberá de dar aviso de los desperfectos o irregularidades en los vehículos a efecto que se realicen las diligencias respectivas para solucionar las circunstancias suscitadas o dar aviso de los posibles retrasos. **VII) RECEPCIÓN DE SERVICIOS:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con **“LA SOCIEDAD CONTRATISTA”**, la elaboración y firma de las actas de recepción final, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. Quedando salvo el derecho de **“LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE”** de hacer observaciones y reclamos respecto a las irregularidades suscitadas, ya sea al momento de la entrega o posteriormente. **VIII) MODIFICACIONES, PRÓRROGAS Y PROHIBICIONES:** **“LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE”** podrá modificar el Contrato en ejecución, de común acuerdo entre las partes, respecto del objeto, monto y plazo del mismo, siguiendo el procedimiento establecido en la LACAP. Para ello, **“LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE”** autorizará la Modificativa mediante resolución razonada; y la correspondiente Modificativa que se genere será firmada por el Ministro de Trabajo y Previsión Social y por **“LA SOCIEDAD CONTRATISTA”**, debiendo estar conforme a las condiciones establecidas en los artículos ochenta, ochenta y tres “A” de la LACAP y el artículo veintitrés literal “K” del RELACAP. Si en cualquier momento durante la ejecución del contrato **“LA SOCIEDAD CONTRATISTA”** encontrase impedimentos para la entrega del suministro, notificará con prontitud y por escrito a **“LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE”**, e indicará la naturaleza de la demora, sus causas y su posible duración, tan pronto como sea posible. Después de recibir la notificación **“LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE”**

evaluará la situación y podrá prorrogar el plazo de las entregas. En este caso, la prórroga del plazo se hará mediante Modificación al contrato, la cual será autorizada por "LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE" mediante resolución razonada; y la Modificativa será firmada por el Ministro de Trabajo y Previsión Social y "LA SOCIEDAD CONTRATISTA", de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y seis y noventa y dos incisos segundos de la LACAP, así como, en los artículos setenta y seis y ochenta y tres del RELACAP. Por otra parte, el contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, para lo cual deberá seguirse lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP, así como con el artículo setenta y cinco del RELACAP; dicha prórroga será autorizada mediante resolución razonada por "LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE", y la prórroga del contrato será firmada por el Ministro de Trabajo y Previsión Social y "LA SOCIEDAD CONTRATISTA". Respecto a las prohibiciones, se estará a lo dispuesto en el artículo ochenta y tres "B" de la LACAP. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, "LA SOCIEDAD CONTRATISTA" no podrá transferir o ceder ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XI) SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales "LA SOCIEDAD CONTRATISTA" se somete a los procedimientos administrativos y a las eventuales sanciones que pudieran imponérsele, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y cinco, noventa y cuatro y ciento cincuenta y ocho de la LACAP, en relación con el artículo ochenta y uno de la RELACAP, dichas sanciones podrán consistir en imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por "LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE", a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. En atención a lo establecido en el Instructivo número CERO DOS / DOS MIL QUINCE



“Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en las Compras Públicas”, si durante la ejecución del Contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo de esta Institución, incumplimiento por parte del Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso, deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XII) PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS:** Multa por Mora: En caso de mora en el cumplimiento por parte de “LA SOCIEDAD CONTRATISTA” de las obligaciones emanadas del presente Contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP). **XIII) EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Serán causas de extinción del presente Contrato las establecidas en el artículo noventa y tres de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), y en otras leyes vigentes. **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a “LA



SOCIEDAD CONTRATISTA" y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados y recibidos a entera satisfacción. **XV) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo a "LA SOCIEDAD CONTRATISTA", la Institución Contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren a "LA SOCIEDAD CONTRATISTA" quien releva a "LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE" de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose "LA SOCIEDAD CONTRATISTA" a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **XVI) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Ministerio de Trabajo y Previsión Social se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Ministerio de Trabajo y Previsión Social con respecto a la prestación del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. "LA SOCIEDAD CONTRATISTA" expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Ministerio de Trabajo y Previsión Social. **XVII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, el RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XVIII) OBSERVACIÓN O DENUNCIA:** Para observar o denunciar el presente contrato, se podrá dirigir la petición directamente al observatorio de compras públicas de la Unidad Normativa Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (UNAC) o al correo electrónico observatorio.unac@mh.gob.sv; de conformidad con el considerando dos punto seis (2.6) de



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL


UACI/CD MTPS 04-2021

la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública para el período del año dos mil veinte. **XVIII) NOTIFICACIONES:** LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE señala como lugar para recibir notificaciones la Oficina Central ubicada en diecisiete Avenida Norte y Alameda Juan Pablo Segundo, Edificio Número Tres, Nivel Uno, Plan Maestro, Centro de Gobierno, San Salvador, Departamento de San Salvador; y "LA SOCIEDAD CONTRATISTA" señala para el mismo efecto la siguiente dirección [REDACTED] Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a los cinco días del mes de marzo del año dos mil veintiuno.


MARITZA HAYDÉE CALDERÓN DE RÍOS
VICEMINISTRA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.



Encargada del Despacho Ministerial; según Acuerdo
Ejecutivo número 69 de fecha dos de marzo del presente año,
para el periodo comprendido del 3 al 10 de marzo de 2021.


JUAN JOSÉ PÉREZ DÍAZ
En calidad de Apoderado Especial Administrativo de
TALLERES DIDEA, S.A DE C.V.

**TALLER
DIDEA**
S.A. DE C.V.
9 AV. SUR



En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con diez minutos del día cinco de marzo de dos mil veintiuno Ante mí, **WENDY CLARISA TURCIOS HERNÁNDEZ**, Notario, [REDACTED]

Comparecen: MARITZA HAYDEE CALDERÓN DE RÍOS, de [REDACTED] Abogada, del [REDACTED] persona a quien en razón de este acto conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] y Número de Identificación Tributaria [REDACTED]



[REDACTED] actuando en nombre y representación del

Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce – cero diez mil ciento veinticinco – cero cero tres – seis, personería que legitimo por medio de:

a) Certificación del Acuerdo Ejecutivo número ciento cincuenta, emitido por la Presidencia de la República de El Salvador, con fecha dos de julio de dos mil diecinueve, en el cual el Presidente de la República la nombra, a partir de esa fecha, Viceministra de Trabajo y Previsión Social; b) Certificación del Acta de Juramentación de Funcionarios Públicos que lleva la Presidencia de la República, extendida por Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia, el día dos de julio de dos mil diecinueve, de la que consta que fue juramentada como acto previo a la toma de posesión de su cargo; y c) Acuerdo número diecisiete – bis, de este Ramo, de fecha cinco de julio del presente año, mediante el cual, y de conformidad al artículo dieciocho inciso segundo de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se le designa para firmar contratos institucionales de adquisición que no excedan el monto de LIBRE GESTIÓN, como es el caso, quien en este instrumento se denominará “LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE” o “EL MINISTERIO”, y JUAN JOSÉ PÉREZ DIAZ, [REDACTED]

[REDACTED] Licenciado en Administración de Empresas, [REDACTED]

[REDACTED] persona a quien en razón de este acto conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] y Número de Identificación Tributaria [REDACTED] actuando en nombre y representación en mí calidad de **APODERADO ESPECIAL ADMINISTRATIVO** de la Sociedad **TALLER DIDEA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **TALLER DIDEA, S.A. DE C.V.**, [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] calidad que



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL



UACI/CD MTPS 04-2021

compruebo mediante: Testimonio de Escritura Pública de Poder Especial de Administración, otorgado en la Ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a las once horas y treinta minutos del día dieciocho de abril de dos mil dieciocho, ante los oficios del Notario José Roberto Merino Garay, por el Licenciado Carlos Ernesto Boza Delgado en su calidad de Director Presidente y Representante Legal de la Sociedad TALLER DIDEA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, e inscrito en el Registro de Comercio bajo el número TREINTA Y UNO, del libro, MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO, del Registro de Otros Contratos Mercantiles, en fecha ocho de mayo de dos mil dieciocho, a mi favor y de otros, en el cual me encuentro facultado para otorgar actos como el presente; en dicho poder se encuentra acreditada la existencia de la Sociedad poderdante y la personería de su Representante Legal; quien en este instrumento me denominaré **"LA SOCIEDAD CONTRATISTA"**, en las calidades antes expresadas y **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas puestas al pie del Contrato del proceso de Contratación Directa número de referencia **CD MTPS 04-2021** denominado **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS DE LA FLOTA NUEVA, PROPIEDAD DEL MTPS, AÑO 2021"**, reconociendo además todos los conceptos vertidos en el mismo y las obligaciones que ampara, Contrato por medio del cual "La Sociedad Contratista" se obliga a brindar el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, a la Institución Contratante, con las condiciones establecidas en las cláusulas primera y cuarta del Contrato relacionado de acuerdo a la oferta presentada por la Contratista. "La Institución Contratante" pagará la cantidad de hasta por **SESENTA Y CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$65,000.00)**. El pago se efectuará en desembolsos mensuales, determinado por la necesidad y ejecución del servicio que será recibido de manera mensual durante la vigencia del contrato por la institución contratante; en el término de treinta días, a partir de la presentación de la correspondiente factura de consumidor final debidamente firmada y sellada por el



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UACI/CD MTPS 04-2021

administrador del contrato y con previa emisión del acta de recepción, la que se remitirá a la Unidad Financiera Institucional (UFI) siempre y cuando la documentación presentada este de acuerdo a los requerimientos de la Institución Contratante, según términos de referencias y estipulaciones contractuales; dichos montos incluyen el trece por ciento (13%) correspondiente al Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) y el uno por ciento (1%) de retención sobre el monto de lo facturado, en virtud de haber sido designado el Ministerio de Trabajo y Previsión Social como Agente de Retención. Los montos antes mencionados en calidad de pago se depositarán por parte de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda a favor de "La Sociedad Contratista" en su Cuenta Corriente: a nombre de Taller Didea, S.A de C.V., número [REDACTED]

[REDACTED] en los plazos y términos estipulados. Y además me declaran que se someten a las restantes condiciones que se estipulan en el Contrato que se autentica. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial escrita en dos hojas útiles y yo la Notario DOY FE: que son auténticas las firmas que anteceden por haber sido puestas por los comparecientes en mi presencia de su puño y letra, y leído que le fue por mí a los presentes íntegramente todo lo escrito en un solo acto sin interrupción, ratificaron su contenido y para constancia firmamos. DOY FE [REDACTED]

MARITZA HAYDÉE CALDERÓN DE RÍOS
VICEMINISTRA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.



Encargada del Despacho Ministerial; según Acuerdo Ejecutivo número 69 de fecha dos de marzo del presente año, para el periodo comprendido del 3 al 10 de marzo de 2021.

JUAN JOSÉ PÉREZ DÍAZ

En calidad de Apoderado Especial Administrativo de
TALLERES DIDEA, S.A DE C.V.

**TALLER
DIDEA**
S.A. DE C.V.
9 AV. SUR

WENDY CLARISA TURCIOS HERNÁNDEZ
NOTARIO

