



Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.

**ISBM****INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL****ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS****GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 28 de agosto de 2020

Nro. DE ORDEN: 077/2020-ISBM

Nro. DE PROCESO: LG 048/2020-ISBM

SEÑORES (A): ASOCIACIÓN AGAPE DE EL SALVADOR

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. LG 048/2020-ISBM

"SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO Y PERSONAL DEL ISBM QUE PARTICIPAN EN SESIONES O REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO, DURANTE EL AÑO 2020. SEGUNDA GESTIÓN"

Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	Servicio	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA CONSEJO DIRECTIVO(SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO Y PERSONAL DEL ISBM QUE PARTICIPAN EN SESIONES DEL CONSEJO, PARA EL PERÍODO COMPRENDIDO DE JULIO A DICIEMBRE DEL AÑO 2020. SEGUNDA GESTIÓN)	\$5,000.0000	\$5,000.00

LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM

DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
SERVICIO DESAYUNO Y REFRIGERIO	Cada uno	\$7.00
SERVICIO ALMUERZO Y REFRIGERIO	Cada uno	\$7.00
REFRIGERIOS (INCLUIDA BEBIDA HELADA O CALIENTE)	Cada uno	\$7.00

TOTAL: \$5,000.00

El ofertante debe ofrecer: transporte y entregar los alimentos en compartimientos adecuados, para guardar lo caliente y salubridad de los mismos con sus cubiertos y servilletas, preferiblemente amigables con el medio ambiente. El plazo de contratación iniciará a partir de la Orden de inicio hasta el 31 de diciembre de 2020 o hasta agotar monto lo que ocurra primero. Debe considerar un monto máximo por servicio diario de \$7.00 por persona.

TOTAL EN LETRAS: CINCO MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: EL ISBM PAGARÁ POR MEDIO DE CHEQUE O PAGO A CUENTA, SEGÚN LO SELECCIONADO EN EL FORMULARIO DE PAGO, DICHO PAGO SE HARÁ EFECTIVO EN UN PLAZO DE 8 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA EMISIÓN DEL QUEDAN PARA LO CUAL EL PROVEEDOR PRESENTARÁ POSTERIOR A LA ENTREGA A SATISFACCIÓN O DE FORMA MENSUAL O QUINCENAL LOS DOCUMENTOS INDICADOS SEGÚN LO REQUERIDO POR EL OFERTANTE EN EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE. EN LA FACTURA SE DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008 DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: NOMBRE DE CUENTA: NÚMERO DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO: PARA EL PRIMER PAGO DEBERÁ PRESENTAR EN ORIGINAL ORDEN DE INICIO, ORDEN DE COMPRA Y FACTURA, PARA LOS PAGOS POSTERIORES, PRESENTARÁ EL ACTA DE RECEPCIÓN Y LA FACTURA Y/O COMPROBANTE DE PAGO

LUGAR DE ENTREGA:	LAS REUNIONES SE DESARROLLAN EN LAS OFICINAS DEL ISBM, UBICADAS EN CALLE GUADALUPE NRO. 1346-1350, COLONIA MÉDICA, 2º NIVEL. ASIMISMO, SE PODRÁN EFECTUAR EVENTUALMENTE, CAMBIO DE DIRECCIÓN DE ENTREGA. ESTE CAMBIO, SE INFORMARÁ CON PREVIA ANTICIPACIÓN INDICANDO EL LUGAR Y HORA PARA LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS.	
FECHA DE ENTREGA:	TIEMPO DE ENTREGA DE LOS ALIMENTOS EN CADA SESIÓN: SE INFORMARÁ UN DÍA ANTES EL MENÚ. ASIMISMO, CON DOS (2) HORAS DE ANTICIPACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO, SE PODRÁ INFORMAR, PARA HACER CAMBIO EN LO QUE RESPECTA AL NÚMERO DE SERVICIOS A ORDENAR, LOS CUALES PUEDEN AUMENTAR O DISMINUIR, DEPENDIENDO DEL NÚMERO DE ASISTENTES.	
 <p>ANA VICTORIA GUEVARA AREVALO DIRECTORA PRESIDENTA ISBM</p>		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1	ANA VICTORIA GUEVARA AREVALO	2239-9200