




INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.

		<b>ISBM</b>		<b>INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL</b>	
<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>					
<b>GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL</b>					
DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América					
LUGAR Y FECHA:		San Salvador, 11 de diciembre de 2020			
Nro. DE ORDEN:		003/2020-ISBM		Nro. DE PROCESO: LG 101/2020-ISBM	
SEÑORES (A):		JOSÉ RICARDO VIDES BABÚN			
NIT Y/O NRC:					
DIRECCIÓN:					
LIBRE GESTIÓN Nro. LG 101/2020-ISBM "SUMINISTRO DE SERVICIO DE INSPECCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE FALLAS DE ASCENSOR DE TRACCIÓN SIN SALA DE MÁQUINAS UBICADO EN EL POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE SANTA ANA"					
Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	Servicio	INSPECCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE FALLAS DE ASCENSOR DE TRACCIÓN SIN SALA DE MÁQUINAS, MARCA GENERAL ELEVADORES XXI, MODELO 8GAA3SCM100 DE 3 PARADAS, CON CAPACIDAD DE 630KG, TRACCIÓN GEARLESS, CON RECORRIDO DE 6.84MT. SE REQUIERE COMO PRODUCTO DEL ESTUDIO, LA PRESENTACIÓN DE:  A. EVALUACIÓN DE TODOS LOS PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO, ADEMÁS DE IDENTIFICAR LAS FALLAS ACTUALES.  B. ELABORACIÓN Y ENTREGA DE DIAGNÓSTICO COMPLETO  C. OFERTA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO RECOMENDADO, INCLUYENDO TIEMPO ESTIMADO DE REPARACION DEL DAÑO ENCONTRADO, CONSIDERANDO QUE LA REPARACION DEL MISMO SE PUEDA EJECUTAR ANTES DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.	\$500.00	\$500.00
<b>TOTAL:</b>					<b>\$500.00</b>
"TODO SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y OFERTA PRESENTADA"					
TOTAL EN LETRAS:		QUINIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO			
OBSERVACIONES:		EL PAGO SE REALIZARÁ MEDIANTE CHEQUE			
FORMA DE PAGO:		EL PAGO SE REALIZARÁ BAJO LA MODALIDAD DE FONDO CIRCULANTE, AL ENTREGAR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA EL ACTA DE RECEPCIÓN, EL PROVEEDOR PODRÁ GESTIONAR EL COBRO CORRESPONDIENTE MEDIANTE CHEQUE. EN LA FACTURACIÓN, EL PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. EN EL CASO DE LAS PERSONAS NATURALES, ESTARÁN SUJETAS A LAS RETENCIONES DE LEY APLICABLES CUANDO EL SERVICIO LO AMERITE, TAL ES EL CASO DE LA RENTA SE ESTARÁ DESCONTANDO EL 10%			
DOCUMENTOS PARA PAGO:		ORDEN DE COMPRA, ORDEN DE INICIO, ACTA DE RECEPCIÓN, FACTURA A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL EN DONDE SE REFLEJE LAS RETENCIONES DE LEY CORRESPONDIENTES.			
LUGAR DE ENTREGA:		LA DOCUMENTACIÓN RESULTANTE DEL SERVICIO, SERÁ ENTREGADA EN EL POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE SANTA ANA UBICADO EN AVENIDA INDEPENDENCIA SUR, ENTRE 13 Y 15 CALLE ORIENTE, NÚMERO 58. SANTA ANA			

FECHA DE ENTREGA:	5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES FECHA ESTABLECIDA EN LA ORDEN DE INICIO EMITIDA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN COMPRA	
  LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES LAZARO DIRECTORA PRESIDENTA ISBM		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1	JOSÉ MAURICIO FAJARDO MENDOZA	2239-9200