MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-Calle El Pedregal, BIvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "José Matías Delgado". Ciudad Merilot, Antiguo Cuscatian, El Salvador



 ORDEN DE COMPRA No:
 2020-0423

 FECHA:
 02-Dic-2020

SUMINISTRANTE:	ANA IRMA QUIJADA DE MARROQUIN	Fax :	
NIT:	NRC:	Teléfono :	

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Petrona Areli Hemández De Siu

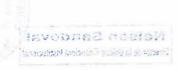
Administrador Orden de Compra:

Jorge Alberto, Renderos

Numero de acuerdo:

Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIOS PROFESIONALES para desarrollar taller	1,200.00000	1,200.00000	2020-0705
	de			
	LIDERAZGO PARA LA IGUALDAD			
	Potenciar los recursos personales para el			
	empoderamiento y fortalecimiento de la autoestima.			
	•Generar alianzas entre mujeres para el			
	fortalecimiento de los liderazgos en el ámbito laboral.			
	Conocer herramientas para la mejora del clima			
	laboral, desde una perspectiva de género.			
	LUGAR DE DESARROLLO DE LOS SERVICIOS			
	El taller se desarrollará en las instalaciones del			
	Instituto Especializado de Educación Superior para la			
_	Formación Diplomática, IEESFORD, del Ministerio de			
	Relaciones Exteriores, ubicada en Calle El Pedregal,			
	bulevar Cancillería, Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán,			
	La Libertad.			
	Estará dirigido a mujeres de la Unidad Financiera			
	Institucional del Ministerio de Relaciones Exteriores,			
100	en una sola jornada de 8 horas el día viernes 04 de			
	diciembre de 2020, en un horario de 7:30 a.m a 3:30			
	p.m.			
	FORMA DE PAGO			
	El Profesional someterá al Administrador de la Orden			
	de Compra, las facturas ó recibo correspondientes,			
	que describan el servicio prestado, luego de haber			
	cumplido con todas las obligaciones que se indiquen			
	en la Orden de Compra. Dichas facturas, junto con el			
	acta de recepción correspondiente, deberán contar			
	con la firma de aceptación del citado Administrador y			
	remitirse en original a la UFI para iniciar el trámite de			
	pago respectivo, conforme con el artículo 77 del			
	RELACAP.			



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "José Matías Delgado". Cludad Merliot, Antiguo Cuscatian, El Salvador



2020-0423
02-Dic-2020

SUMINISTRANTE:	ANA IRMA QUIJADA DE MARROQUIN	Fax:	
NIT:	NRC:	Teléfono :	J

Tecnico	UACI encargado: Petrona Areli Hernández De Siu			
Administrador	Orden de Compra: Jorge Alberto, Renderos	Numero de acu	erdo: Acuerdo #	± 182/2020
1	SERVICIOS PROFESIONALES para Impartir taller de:	1,200.00000	1,200.00000	2020-0710
	AUTOCUIDO PSICOSOCIAL			
	 Fortalecer el autocuido individual frente al desgaste emocional cotidiano de los empleados de la Comisión de Búsqueda, facilitando las técnicas integrales que promuevan el bienestar socioemocional,, la cohesión grupal y mejore la calidad de atención a la población con la que trabajan. Propiciar un espacio de relajación, conciencia, expresión y reflexión. 			
	LUGAR DE DESARROLLO DE LOS SERVICIOS EL taller se desarrollará en las instalaciones del Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática, IEESFORD, del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicada en Calle El Pedregal, bulevar Cancillería, Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, La Libertad.			
	Dirigido al personal técnico, administrativo y de coordinación de la Comisión de Búsqueda, del Ministerio de Relaciones Exteriores, en una jornada de 8 horas el día viernes 11 de diciembre de 2020, en horario de 7:30 a.m a 3:30 p.m.			

VALOR EN LETRAS: DO	OS MIL CUATROCIENTOS CON	00000/100000 DÓLARES
---------------------	--------------------------	----------------------

Solicitado por: Unidad Financiera Institucional (UFI)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmad y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes

recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almac

DIRECTORA DE LA VACICI

AUTORIZACION ANALUCIA ORANTES HERNANDEZ Coordinadora General Administrativa Financiera

Nelson Sandoval Director de la Unidad Financiera Instituciona

Compromiso Presupuestario: