

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0496

FECHA: 22-Dic-2020

SUMINISTRANTE: GRUPO Q EL SALVADOR, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya  
Administrador Orden de Compra: Rafael, Pérez Cabrejo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Adquisición de Vehículo Adquisición de un transporte terrestre automotor, tipo camioneta.  PATHFINDER ADVANCE 3.5l 4x2 CVT GAS 7 PA - AÑO 2020. De conformidad a las características detalladas en oferta.  El plazo y lugar de entrega, será según lo estipulado en la Carta Compromiso de Entrega de Vehículo, tal como lo establecen los citados Términos.  La garantía de fabrica es de tres años o 100 mil kilómetros, (lo que ocurra primero), tal como lo detalla la oferta.  Las demás condiciones será según lo establecido en los Términos de Referencia correspondiente a la Libre Gestión y Oferta presentada.	44,912.00000	44,912.00000	2020-0755
			\$ 44,912.00000	

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DOCE CON 00000/100000 DÓLARES

**Solicitado por:** Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

CLARISA LUNA DE ARTEAGA

LICDA. ANA LUCÍA ORANTES HERNÁNDEZ  
ACUERDO NO. 224/2020

DIRECTORA DE LA UACI

AUTORIZACION

**Nelson Sandoval**  
DIRECTOR DAF  
Director de la Unidad Financiera Institucional



23/12/2020  
7:58 am