



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 405

SAN MARTIN, 23 DE NOVIEMBRE DE 2020

SEÑORES: SIGNO DE CENTROAMERICA, S.A DEC.V.

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	VALOR
		MEDIDA		UNIT.	TOTAL
54203	1	SERVICIOS	CABLE 2 PARES CAT NEWLINK.	\$101.70	\$ 101.70
54203	1	SERVICIOS	INSTALACION, CONFIGURACION DE EXTENSION TELEFONICA.		

SON: CIENTO UNO 70/100 DOLARES

TOTAL

\$ 101.70

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 18/11/2020	ACUERDO N° 183	FOLIO N° 117 AL 118
--------	----------------------------	----------------	---------------------

F. _____
ALCALDE MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 405

SAN MARTIN, 23 DE NOVIEMBRE DE 2020

SEÑORES: SIGNO DE CENTROAMERICA, S.A DEC.V.

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: TESORERIA

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	VALOR
		MEDIDA		UNIT.	TOTAL
54203	1	SERVICIOS	CABLE 2 PARES CAT NEWLINK. INSTALACION, CONFIGURACION DE EXTENSION TELEFONICA.	\$101.70	\$ 101.70
SON: CIENTO UNO 70/100 DOLARES				TOTAL	\$ 101.70

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 18/11/2020	ACUERDO N° 183	FOLIO N° 117 AL 118
--------	----------------------------	----------------	---------------------

F. 
ALCALDE MUNICIPAL

