



MINISTERIO DE  
OBRAS PÚBLICAS  
Y DE TRANSPORTE

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA:

No.000334

San Salvador, 6 de OCTUBRE de 2020

Señores

MAPRECO, S.A DE C.V.

TEL.

Presente.

Solicito se entregue(n) el (los) producto / servicio(s) que se detallan en la presente ORDEN DE COMPRA en: Estaciones del SITRAMSS.

ESPECI - FICO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO Ó SERVICIO	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
54316	1	C/U	SERVICIO DE ALQUILER DE SANITARIOS PORTÁTILES STANDARD PARA LAS ESTACIONES DEL SITRAMSS		\$6,480.00
			La solicitud de cotización No. BS 000285-2020 y la oferta de la empresa son de cumplimiento obligatorio. Incluye: Transporte de entrega y retiro del sanitario portátil, en los días establecidos; dos limpiezas a la semana; garantía de disposición final de los desechos orgánicos; capacidad por sanitario 150 personas a la semana, usos mayores. Deberá confirmar con 24 horas de anticipación para su programación  Crédito 30 días (pequeña empresa) Proceso de Libre Gestión 360/2020 "Servicio de alquiler de sanitarios portátiles standard para las estaciones del SITRAMSS"  Administrador de la Orden de Compra: Ing. Boris Stanley Delgado García (VMT)		
			TOTAL.....		\$6,480.00

bargueta

El valor total de esta ORDEN DE COMPRA PARA ES DE: SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA CON 00/100 DOLARES. Los productos / servicios detallados en esta ORDEN DE COMPRA deberán ser entregados en el lugar indicado, a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio.

DATOS DE LA APLICACION

UNIDAD PRESUPUESTARIA		LINEA DE TRABAJO	
03 Transporte		01 Registro y Regulación del Transporte	
CIFRAS PRESUPUESTARIAS	No.C.P	SOLICITUD DE COMPRA	NIT DEL SUMINISTRANTE
2020-4300-4-03-01-21-1	456	UAGL-VMT-081/2020	( 7
OBSERVACIONES: Verificación presupuestaria 456			

F.

ING. SAÚL ANTONIO CASTELANO CONTRERAS  
VICEMINISTRO DE TRANSPORTE



F.



Servicio de alquiler de 18 sanitarios portátiles standard, el servicio deberá incluir dos limpiezas semanales
Distribución:
a) 2 en Parada de Salvador del Mundo
b) 2 en Parada de Hospital Médico Quirúrgico
c) 2 en Parada de Parque Infantil
d) 2 en Parada de Parque Centenario
e) 2 en Parada de Reloj de Flores
f) 2 en Parada de Terminal de Oriente
g) 2 en Parada de Hospital Amatepec
h) 2 en Parada de Antekirta
i) 2 en Parada Provisional de Soyapango

#### GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, el contratista deberá presentar una garantía de cumplimiento de contrato, equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato.

La vigencia de esta garantía iniciará a partir de la suscripción del contrato, cubriendo el plazo contractual más noventa (90) días calendario adicionales al plazo del contrato o de sus prorrogas, si las hubiere; el contratista deberá presentarla ocho (8) días hábiles posteriores a la fecha de la orden de inicio.

Para esta garantía, se admitirán como caución; Cheque certificado o Garantías Bancarias o Fianzas emitidas por Instituciones Bancarias, Compañías Aseguradoras o Afianzadoras autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador que cumplan como mínimo con una clasificación de riesgo "EA", reconocida por la Superintendencia del Sistema Financiero y de sociedades de garantías recíprocas según las establecidas en la Ley de Garantías Recíprocas, de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa Rural y Urbana.

Los Bancos, las Sociedades de Seguros y Afianzadoras extranjeras, podrán emitir garantías requeridas en este apartado, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las Instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión.

## GACI

**De:** GACI <uaci@mop.gob.sv>  
**Enviado el:** miércoles, 7 de octubre de 2020 08:08 a. m.  
**Para:**  
**CC:**  
**Asunto:** Guevara Aguilar'  
**Datos adjuntos:** Orden de Compra de la Libre Gestión 360/2020  
ORDEN DE COMPRA No. 334\_2020 MAPRECO.pdf

**Seguimiento:**

Destinatario	Lectura
'Ana Rivera'	
'milagro rivera'	

'Juan Antonio Guevara Aguilar'

Leído: 07/10/2020 09:41 a. m.

Señores  
MAPRECO, S.A. DE C.V.

Con relación al proceso de Libre Gestión 360/2020, referente a "SERVICIO DE ALQUILER DE SANITARIOS PORTÁTILES STANDARD PARA LAS ESTACIONES DEL SITRAMSS", se adjunta Orden de compra.

Y se solicita:

1. **Confirmar de recibido y contactarse con el Administrador de la Orden de Compra para coordinar la prestación del servicio.**
2. **Para efectos de trámite de pago deberá pasar a las oficinas de la GACI-MOP a retirar la orden de compra original (traer sello).**
3. **Presentar la documentación siguiente:**

### 2.1 Si es persona Jurídica.

**Fotocopia certificada por notario de:**

- a) Testimonio de Escritura de Constitución de la Sociedad, de modificación al Pacto Social o de fusión si las hubiere, o de la que conste su totalidad de estatutos, debidamente inscritas en el Registro de Comercio. Si la Escritura de Modificación contiene el pacto social integro no será necesario que presente la Escritura de Constitución.
- b) Tarjeta de Número de Identificación Tributaria (NIT).
- c) Tarjeta de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la Sociedad.
- d) Credencial del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal (Cuando Aplique), debidamente inscrita en el Registro de Comercio.
- e) En caso de comparecer a la suscripción del Contrato, el apoderado deberá presentar el Testimonio del Poder con facultades para suscribir documentos contractuales en nombre de la sociedad, debidamente inscrito en el Registro de Comercio.
- f) En caso de presentarse la situación a que se refiere el art. 265 del Código de Comercio, deberá presentarse la constancia respectiva de continuar en funciones el representante legal.
- g) Nómina de Accionistas firmada por el representante legal.
- h) Documento Único de Identidad (DUI), NIT, Pasaporte o Carné de Residente del Representante Legal de la Sociedad, documentos que deben estar vigentes y del apoderado legal (si aplica)
- i) Declaración Jurada para contratar, según **Anexo No. 1**
- j) **Además deberá presentar Ficha de validación del banco de proveedores institucional: [www.mop.gob.sv](http://www.mop.gob.sv) , donde además de llenar los datos que se piden, deberá escanear los siguientes documentos y subirlos al sistema:**
  - NIT y Número de Registro de Contribuyente (IVA) de la empresa, NIT y DUI del Representante Legal, Escritura de Constitución actualizada, Credencial del Representante Legal y Nómina de Accionistas.

