



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 140

SAN MARTIN, 09 DE AGOSTO DE 2021

SEÑORES: OMAR SAUL MERINO LOPEZ

Forma de pago: CREDITO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: SERVICIOS GENERALES

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54316	16	SERVICIO	GRUA PARA TRANSPORTAR MINI CARGADOR DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES. VALOR: \$800.00 (-) 1% IVA RETENIDO: \$7.08 LIQUIDO: \$792.92	\$ 50.00	\$ 800.00
SON: OCHOCIENTOS 00/100 DOLARES				TOTAL	\$ 800.00
<p>1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.</p> <p>2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura</p> <p>3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)</p> <p>4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.</p> <p>5. Elaborar factura de consumidor final</p> <p>6. facturar y enviar acorde a orden de compra</p>					
SESION	EXTRAORDINARIA FECHA 30/07/2021		ACUERDO N° 07	ACTA N° 08	

ALCALDE MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 140

SAN MARTIN, 09 DE AGOSTO DE 2021

SEÑORES: OMAR SAUL MERINO LOPEZ

Forma de pago: CREDITO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: SERVICIOS GENERALES

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54316	16	SERVICIO	GRUA PARA TRANSPORTAR MINI CARGADOR DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	\$ 50.00	\$ 800.00
			VALOR: \$800.00 (-) 1% IVA RETENIDO: \$7.08 LIQUIDO: \$792.92		

SON: OCHOCIENTOS 00/100 DOLARES

TOTAL \$ 800.00

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	EXTRAORDINARIA FECHA 30/07/2021	ACUERDO N° 07	ACTA N° 08
--------	---------------------------------	---------------	------------


ALCALDE MUNICIPAL



