



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

## INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

### ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

#### GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 27 de mayo de 2021

Nro. DE ORDEN: 058/2021-ISBM Nro. DE PROCESO: LG 043/2021-ISBM

SEÑORES (A): FRANCISCO EUGENIO DEL RIO CARRERA

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. LG 043/2021-ISBM  
"SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO ESPECIALIZADO PARA EL ARCHIVO CENTRAL DEL ISBM"

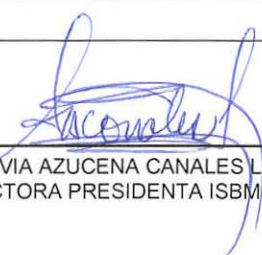
Nro. ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
2	1	Unidad	SISTEMA DE VENTILACIÓN (VENTILADORES-EXTRACTORES)	\$4,209.25	\$4,209.25
TOTAL:					\$4,209.25

Se condiciona a presentar contra entrega de orden de compra lo siguiente:

- Fotocopia de la cuenta de ahorro o corriente según se solicita en el Formulario de Forma de Pago; y
- Fotocopia Certificada por Notario de Constancia de Matrícula de Comercio de empresa mercantil vigente, o en defecto, el recibo de pago de la misma o la constancia extendida por el Registro de Comercio que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso.

TOTAL EN LETRAS:	CUATRO MIL DOSCIENTOS NUEVE 25/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO
OBSERVACIONES:	SE REALIZARÁ UN SOLO PAGO POR ÍTEM AL ENTREGAR Y DAR POR RECIBIDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN A SATISFACCIÓN A TRAVÉS DEL ACTA DE RECEPCIÓN RESPECTIVA; SE EXTENDERÁ QUEDAN PARA HACER EFECTIVO EL PAGO EN UN PLAZO NO MAYOR A OCHO DÍAS HÁBILES, MEDIANTE CHEQUE O PODRÁ OPTAR POR LA MODALIDAD DE ABONO A CUENTA, PARA LO CUAL SE DEBERÁ ESPECIFICAR AL NRO. DE LA CUENTA A LA QUE SE DEBERÁ ABONAR EL PAGO. EN LA FACTURACIÓN, EL PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. GARANTÍA: INCLUYE UN (1) AÑO DE GARANTÍA POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.
FORMA DE PAGO:	DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: NOMBRE DE CUENTA:
DOCUMENTOS PARA PAGO:	FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL ISBM CON IVA INCLUIDO. EN DICHA FACTURA DEBERÁ APARECER EL 1% DE RETENCIÓN DEL IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-17452008 DE FECHA 26 DE AGOSTO DEL 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA DGII Y UNA COPIA DEL ACTA DE RECEPCIÓN DE LO RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA Y EL CONTRATISTA O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO; ORDEN DE INICIO ORIGINAL; ORDEN DE COMPRA LEGALIZADA EN ORIGINAL PARA EL PRIMER PAGO.
LUGAR DE ENTREGA:	ARCHIVO CENTRAL DEL ISBM, LOCALIZADO EN NRO. 1813, 1ER. AVENIDA NORTE Y 29 CALLE PONIENTE, BARRIO SAN MIGUELITO, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.
FECHA DE ENTREGA:	10-12 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE HABER RECIBIDO LA ORDEN DE COMPRA (SEGÚN OFERTA)



  
LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES LAZO  
DIRECTORA PRESIDENTA ISBM

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
2	MIGUEL ÁNGEL ACOSTA	2239-9200