



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Oficinas Administrativas: Calle Guadalupe Nro. 1346 y 1350, Col. Médica, San Salvador, El Salvador, C.A.  
Conmutador 2239-9200, GACI: 2239-9220 y 2239-9221; Telefax: 2239-9267

**CONTRATO Nro. AD-015/2021-ISBM**  
**SUSCRITO EN VIRTUD DE LOS RESULTADOS DE LA**  
**LIBRE GESTIÓN Nro. 088/2021-ISBM**  
**“SUMINISTRO DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE**  
**ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO AL INSTITUTO**  
**SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL”**  
**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS**

Nosotros, **SILVIA AZUCENA CANALES LAZO**, de [REDACTED] de edad, Licenciada en Fisioterapia y Terapia Ocupacional, del domicilio de [REDACTED], Departamento de [REDACTED], portadora de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED] y Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, en mi carácter de Directora Presidenta de la referida Institución, la cual es una entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce guion doscientos veintiún mil ciento siete guion ciento tres guion siete, personería que acredito por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la representación legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SESENTA Y TRES, Tomo CUATROCIENTOS VEINTICUATRO, de fecha tres de septiembre de dos mil diecinueve, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número TRESCIENTOS VEINTINUEVE, emitido por el Señor Presidente de la República, Nayib Armando Bukele Ortiz, el día tres de septiembre de dos mil diecinueve, por medio del cual se nombró como Directora Presidenta del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para el período de CINCO AÑOS a partir del día cuatro de septiembre de dos mil diecinueve. 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Sub Punto Cuatro punto Uno del punto Cuatro del Acta Número quince de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el cinco de noviembre de dos mil diecinueve, en cuyo Romano Uno, se me autorizó, para firmar todo tipo de contratos que se requieran en procesos de Libre Gestión; y que en adelante me denominaré "el ISBM" o "el Contratante" por una parte y por la otra, la señora: MELIDA ALCIRA LOZANO URQUILLA, Máster en Administración Financiera, de [REDACTED] del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED], con Documento Único de Identidad número [REDACTED] actuando en calidad de REPRESENTANTE LEGAL de la sociedad BMM & ASOCIADOS, S.A. DE C.V., que se abrevia BMM & ASOCIADOS, S.A. DE C.V., una sociedad



salvadoreña, anónima de capital variable, del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] personería que se acredita por medio de la siguiente documentación: A) Fotocopia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Constitución de Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador a las quince horas del día siete de febrero de mil seis, ante los oficios notariales de OLGA LISSETTE SERPAS MONTOYA, e inscrita el Registro de Comercio al número CINCUENTA Y TRES, del Libro DOS MIL CIENTO SEIS el dieciséis de febrero de dos mil seis; B) Fotocopia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Modificación al Pacto Social de Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador a las siete horas y cincuenta minutos del día veintisiete de septiembre de dos mil trece, ante los oficios notariales de MARINA FIDELICIA GRANADOS DE SOLANO, e inscrita en el Registro de Comercio al número CUARENTA Y CINCO, del libro TRES MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS el catorce de febrero de dos mil catorce; en la que consta en dicho instrumento que su única finalidad es el ejercicio de la contaduría pública y materias conexas, pudiendo realizar todos los actos accesorios, complementarios y conexas necesarios para la consecución de sus fines, así como también celebrar contratos de asistencia técnica con firmas extranjeras dedicadas a la contaduría pública o la auditoría, que la sociedad se rige por un plazo indeterminado, siendo su domicilio de San Salvador, que la representación judicial y extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social le corresponde al administrador único de la sociedad quienes durarán en sus funciones cinco años; C) Copia certificada por notario de certificación del Punto número DOS del Acta VEINTISÉIS de sesión de Junta General Ordinaria de Accionistas de fecha cuatro de marzo de dos mil veinte, inscrita en el Registro de Comercio al número SETENTA Y NUEVE del libro CUATRO MIL DOSCIENTOS DOS, en fecha nueve de marzo de dos mil veinte, en la que consta mi elección como ADMINISTRADORA ÚNICA PROPIETARIA, y como administrador Único Suplente a Iliana Margarita Brizuela Artiga, siendo elegidos para un período de CINCO AÑOS contados a partir del nueve de marzo del año dos mil veinte al nueve de marzo del año dos mil veinticinco, por lo que me encuentro facultada para realizar actos como el presente. Por lo que lo que me encuentro ampliamente facultada para celebrar actos como el presente y que en este documento me denominare "El Contratista" o "La Sociedad Contratista", CONVENIMOS: En celebrar el presente contrato de suministro de servicios, conforme a las cláusulas que a continuación se especifican, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su reglamento que en adelante se denominará RELACAP, conforme a las cláusulas que a continuación se especifican:

**I) OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato, es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes a efecto que, la Sociedad Contratista se compromete a desarrollar la adjudicación de la Libre Gestión Número **CERO OCHO OCHO/DOS MIL VEINTIUNO-ISBM**, denominada "**SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL**", y realice sus actividades a satisfacción del ISBM y de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, especialmente en los Términos de Referencia de la Libre Gestión en cuestión, conforme al detalle siguiente:

| Nro. de ítem                         | Nombre del Servicio Adquirido                | Precio Total Adjudicado (IVA INCLUIDO) |
|--------------------------------------|--|--|
| 1                                    | SUMINISTRO DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA | \$3,900.00                             |
| <b>MONTO TOTAL: DOCE MIL DÓLARES</b> |  | <b>\$3,900.00</b>                      |



**II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte íntegra de éste Contrato y se tienen por incorporados al mismo, con plena aplicación, los siguientes documentos: a) Requerimiento, b) Términos de Referencia de la Libre Gestión Nro. CERO OCHO OCHO/DOS MIL VEINTIUNO-ISBM denominada "SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL" y adendas, enmiendas o aclaraciones si las hubiera; c) El Cuadro Comparativo de Recomendación y Adjudicación de la Libre Gestión en referencia; d) La Oferta presentada por la Sociedad; e) La Orden de Inicio; f) Garantía de Cumplimiento de Contrato; g) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar el objeto contractual formuladas por el ISBM; h) las resoluciones modificativas del presente contrato que fuera necesario emitir; i) otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre si y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre algunos de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato.

**III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a recursos propios del ISBM, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. Por el suministro del servicio el ISBM, pagará a la Sociedad Contratista el monto total de hasta **TRES MIL NOVECIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 3,900.00) IVA INCLUIDO**, de acuerdo al detalle establecido en la Cláusula I del presente Contrato. A dicho precio se aplicarán las retenciones de ley aplicable. Dichos pagos se realizarán de la siguiente manera: a) Primera etapa, esta consistirá en la elaboración del Plan de Trabajo, que incluye un cronograma del desarrollo de la consultoría, el cual será discutido con la persona de enlace y/o coordinador del proceso contraparte, y se pagará un monto de **SETECIENTOS OCHENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 780.00)** equivalente al veinte por ciento del monto total del contrato con la aprobación del Plan de Trabajo; b) Segunda etapa, esta consistirá en la presentación del informe de la opinión a los Estados Financieros del primer semestre del ejercicio fiscal dos mil veintiuno, a la Directora Presidenta y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado, llenado tal requisito se cancelará un monto de **UN MIL CIENTO SETENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 1,170.00)** equivalente al treinta por ciento del monto total contratado; c) Tercera etapa: esta consistirá en la presentación del informe trimestral (de julio a septiembre de dos mil veintiuno), y se cancelará un monto de **SETECIENTOS OCHENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 780.00)** equivalente al veinte por ciento. d) Cuarta etapa, esta consistirá en la presentación del informe trimestral (de octubre a diciembre de dos mil veintiuno); y el final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal dos mil veintiuno, a la Directora Presidenta y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado, llenado tal requisito se cancelará **UN MIL CIENTO SETENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 1,170.00)** equivalente al treinta por ciento del monto total contratado. La Contratista y el ISBM acuerdan que los pagos serán realizados mediante abono a la cuenta que a continuación se detalla:

| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA | NOMBRE DE LA CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                     |                     |                     |

La cuenta consignada en el contrato, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un período mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente está podrá ser modificada en ejecución del contrato por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la GACI, entonces se podrá ejecutar el cambio y deberá notificar a la Unidad Financiera Institucional sobre la modificación. Este cambio no requiere resolución modificativa. Se cancelará el monto total en un plazo de OCHO días



HÁBILES como máximo, después de haber emitido el Quedan correspondiente; el mismo, podrá ser tramitado, posterior a que se haya suscrito el acta de recepción por parte del administrador de contrato, para lo cual la Contratista deberá presentar: I) Factura II) Copia de Contrato III) Orden de Inicio emitida por el Administrador de Contrato. IV) Copia de Garantía de Cumplimiento de Contrato. V) Copia de orden de inicio y acta de recepción emitida por el Administrador de Contrato (para el primer pago); para los restantes pagos deberá presentar factura, acta de recepción de servicios emitida por el Administrador de Contratos. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago a la Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. **IV) PLAZO, LUGAR DE ENTREGA:** El plazo total para la ejecución de la auditoría se desarrollará según el siguiente detalle: a) El plazo de entrega para informe semestral (enero a junio de dos mil veintiuno), es de TRES MESES (julio, agosto y septiembre). B) Para informe trimestral (julio a septiembre de dos mil veintiuno), es de DOS MESES (octubre y noviembre). C) Para informe trimestral (octubre a diciembre de dos mil veintiuno) es de DOS MESES (enero y febrero). D) Informe que certifique razonabilidad de los Estados Financieros del ISBM para el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno) UN MES (febrero). **Todo ello contado a partir de la entrega de los documentos contables de cada mes de cierre.** El lugar de entrega de los servicios será: Oficinas Centrales del ISBM, ubicadas en Calle Guadalupe Nro. 1349-1350, Col. Médica, San Salvador. **V) FORMA DE ENTREGA:** La Sociedad Contratista se obliga a ejecutar lo pactado según los términos, plazos y condiciones establecidas en los documentos contractuales. Primera etapa, ésta constituirá en la elaboración del Plan de Trabajo, que incluye un cronograma del desarrollo de la consultoría, el cual será discutido con la persona de enlace y/o coordinador del proceso contraparte. Segunda etapa, esta consistirá en la presentación del informe de la opinión a los Estados Financieros del primer semestre del ejercicio fiscal dos mil veintiuno, a la Directora Presidenta y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. Tercera etapa, esta consistirá en la presentación del informe trimestral (de julio a septiembre de dos mil veintiuno). Cuarta etapa, esta consistirá en la presentación del informe trimestral (de octubre a diciembre de dos mil veintiuno); y el final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal dos mil veintiuno, a la Directora Presidenta y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. La Sociedad Contratista quedará obligado a cumplir con la programación aprobada para la ejecución, en las diferentes etapas del proyecto. El contratista, deberá desarrollar las actividades plasmadas en su oferta y las especificadas en la Libre Gestión. **VI) PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPERADOS:** a) Plan de Trabajo, conteniendo las diferentes etapas del proceso para la Auditoría del ejercicio fiscal del año dos mil veintiuno; b) Informe semestral e informes trimestrales del ejercicio fiscal dos mil veintiuno, con sus posibles hallazgos y recomendaciones, seguimiento en marcha de las mismas. El primer informe deberá de ser de enero a junio de dos mil veintiuno, el segundo de julio a septiembre de dos mil veintiuno y el tercero de octubre a diciembre de dos mil veintiuno; c) Informes especiales: Cuando en el desarrollo de su trabajo los auditores conozcan de irregularidades, en sospecha que pueda poner en peligro la estabilidad, liquidez o solvencia de la institución, deberá informarlo a Presidencia dentro de los tres días hábiles siguientes a su conocimiento, por medio de un informe especial, en el cual se detalle la situación observada, incluyendo la causa de la misma; d) Informe que contenga la situación encontrada con la opinión en la aplicación del Control Interno institucional y las respectivas recomendaciones; e) Informe que certifique la razonabilidad de los Estados Financieros del ISBM para el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre dos mil veintiuno; f) Recomendaciones: El auditor formulará recomendaciones, objetivas y prácticas, para mejorar la gestión de calidad, el cual deberá, ser remitido a la Corte de Cuentas de la República, conforme al Art. 2 del Reglamento para la Calificación de Firmas Privadas de Auditoría; g) Informe final que contenga además de los posibles hallazgos y responsabilidades individualizados, en la evaluación y todas aquellas situaciones que de alguna manera limitan o afectan el normal funcionamiento del ISBM, las recomendaciones para superar los posibles hallazgos; h) Dos copias



impresas de Documento escrito y un archivo en digital; i) Presentaciones y discusiones en las instalaciones del ISBM. **VII) GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, el Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la entrega de copia de contrato debidamente legalizado, una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 468.00)**, equivalente al doce por ciento del valor total del Contrato. Dicha garantía tendrá una vigencia de DOS MESES ADICIONALES al plazo estipulado para la ejecución del contrato. Ésta garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato. La garantía anteriormente descrita deberá ser presentada a la GACI, como un requisito para efectuar el pago. **VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, CARLOS GIOVANNI VALLADARES DÍAZ, JEFE DE SECCIÓN DE COMPENSACIONES Y FONDO CIRCULANTE, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis y ciento veintinueve de la LACAP, de acuerdo al cual, si el servicio de consultoría demostrare alguna deficiencia, el Administrador exigirá la subsanación al consultor. El consultor responderá por los daños y perjuicios provenientes de defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de normas técnicas, o en su caso, de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido e imputables a él en la ejecución o utilización del servicio contratado. Artículos cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP, en general el Administrador de Contrato será el encargado de administrar la ejecución de este Contrato y tendrá el derecho de verificar su conformidad con los términos contractuales; el ISBM podrá rechazarlo previo informe de Administrador del Contrato y el Contratista deberá sin cargo para el ISBM hacer todas las modificaciones necesarias para que cumpla los términos contratados. Además, estará obligado a: 1. Programar la ejecución de las etapas establecidas; 2. Llevar el control de las actividades ejecutadas verificando que se realicen según lo establecido en los Términos de Referencia; 3. Recibir las correcciones a informes a satisfacción de los intereses del ISBM; y otras establecidas en el presente contrato o documentos contractuales, según sea el caso. **IX) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el ISBM la correspondiente Resolución Modificativa, debiendo la Sociedad Contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías según lo indique el ISBM y formará parte integral de este contrato. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del ISBM la Sociedad Contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XI) CONFIDENCIALIDAD:** La contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el ISBM, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el ISBM lo autorice en forma escrita. La Sociedad Contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el ISBM se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento la Sociedad Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el ISBM, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIII) CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Según el artículo noventa y tres de la



LACAP, el presente Contrato podrá extinguirse por las causas siguientes: a) Por la Caducidad. b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes. c) Por revocación. d) Por Rescate y e) Por las demás causas que se determinen contractualmente. **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos. **XV) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XVI) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Instituto, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM. **XVII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XVIII) CLAUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XIX) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a cualquiera de los medios señalados para recibir notificaciones y para cuyos efectos las partes señalan los siguientes: Para el ISBM: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica, San Salvador o el correo electrónico uaci@isbm.gob.sv. Asimismo, señala como teléfonos de contacto: el Conmutador: [REDACTED] extensiones 9220 y 9221. Para la Contratista: [REDACTED] o el Correo Electrónico: [REDACTED]. Asimismo señala como medios de contacto los teléfonos: [REDACTED]. Así nos expresamos los comparecientes, quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fe de la cual firmamos en la ciudad de San Salvador, el día ocho de septiembre de dos mil veintiuno.

  
**SILVIA AZUCENA CANALES LAZO**  
 DIRECTORA PRESIDENTE  
 ISBM



  
**MELIDA ALCIRA LOZANO URQUIZA**  
 REPRESENTANTE LEGAL  
 BMM & ASOCIADOS, S.A. DE C.V.  
 CONTRATISTA

