



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

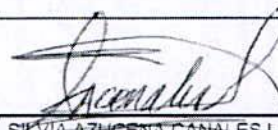

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS					
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL					
DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América					
LUGAR Y FECHA:		San Salvador, 15 de octubre de 2021			
Nro. DE ORDEN:		094/2021-ISBM		Nro. DE PROCESO: LG 123/2021-ISBM	
SEÑORES (A):		ZELAYA GIRÓN, S.A. DE C.V.			
NIT Y/O NRC:		[REDACTED]			
DIRECCIÓN:		[REDACTED]			
LIBRE GESTIÓN Nro. LG 123/2021-ISBM "SUMINISTRO DE SERVICIO MÉDICO HOSPITALARIO PRIVADO PARA ATENDER A LA POBLACIÓN USUARIA DEL ISBM, EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN, A PARTIR DE LA ORDEN DE INICIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021"					
Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	N/A	HOSPITAL PRIVADO TIPO C DEPARTAMENTO LA UNION MUNICIPIO SANTA ROSA DE LIMA(SEGÚN LO ESTIPULADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)	\$14,000.000000	\$14,000.00
TOTAL:					\$14,000.00
El hospital deberá presentar Garantía de Buena Calidad de los Servicios que deberá cubrir a partir de la recepción de los servicios durante un año. A partir de la recepción de los servicios, dentro del plazo de DIEZ (10) días hábiles posteriores, el hospital deberá presentar una GARANTÍA DE BUENA CALIDAD a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total adjudicado. La Garantía deberá estar vigente por un año y deberá ser entregada en la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del ISBM. Se aceptará como Garantía de Buena Calidad: fianzas o garantías bancarias, emitidas por sociedades afianzadoras o aseguradoras o instituciones bancarias, nacionales o extranjeras. Las compañías que emitan las referidas garantías, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.					
TOTAL EN LETRAS:		CATORCE MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO			
OBSERVACIONES:		FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL EN LA QUE SE INDIQUE LA DESCRIPCIÓN CON EL PRECIO DE LOS SERVICIOS ENTREGADOS A LA POBLACIÓN USUARIA DEL ISBM CON IVA INCLUIDO. EN LA FACTURA DEBERÁ APARECER DEDUCIDO EL 1% DE DICHO IMPUESTO, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA. DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS; FACTURACIONES DEBERÁN SER ENVIADAS A LAS OFICINAS CENTRALES Y/O CENTROS DE ATENCIÓN REGIONAL DEL ISBM.			
FORMA DE PAGO:		DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA [REDACTED] NOMBRE DE CUENTA [REDACTED], NÚMERO DE CUENTA [REDACTED]			

DOCUMENTOS PARA PAGO:	SE PAGARÁN MENSUALMENTE LOS SERVICIOS SUMINISTRADOS, SEGÚN LOS MONTOS AUTORIZADOS POR ISBM. EL PAGO SE HARÁ EFECTIVO DENTRO DE LOS 8 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA EMISIÓN DEL QUE DAN CORRESPONDIENTE, PARA LO CUAL EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR EN LA VENTANILLA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y EMISIÓN DE QUEDAN: A) ACTA(S) DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADAS POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA Y POR LA PERSONA QUE ENTREGA POR PARTE DEL CONTRATISTA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 82 BIS DE LA LACAP Y 77 DEL RELACAP. NOTA: SI EL CONTRATISTA NO PUEDE PRESENTAR PERSONALMENTE LOS DOCUMENTOS A COBRO, PODRÁ PRESENTAR A TRAVÉS DE TERCEROS CON FIRMA LEGALIZADA O AUTORIZAR UNA PERSONA POR MEDIO DE NOTA DIRIGIDA A LOS ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA PARA QUE FIRME Y SELLE LAS ACTAS DE RECEPCIÓN QUE SE DERIVEN DE LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS, DE LO CONTRARIO TODA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA TRAMITE DE COBRO DEBERÁ SER FIRMADA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE POR EL CONTRATISTA, CONFORME AL ARTÍCULO 77 DEL RELACAP. B) FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL EN LA QUE SE INDIQUE LA DESCRIPCIÓN CON EL PRECIO DE LOS SERVICIOS ENTREGADOS A LA POBLACIÓN USUARIA DEL ISBM CON IVA INCLUIDO. EN LA FACTURA DEBERÁ APARECER DEDUCIDO EL 1% DE DICHO IMPUESTO, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS; FACTURACIONES DEBERÁN SER ENVIADAS A LAS OFICINAS CENTRALES Y/O CENTROS DE ATENCIÓN REGIONAL DEL ISBM. EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR EN LOS PRIMEROS QUINCE DÍAS DEL MES SIGUIENTE AL DE LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMA TÉCNICA ADMINISTRATIVA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS Y OTROS SERVICIOS DE SALUD A USUARIOS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: A. LISTADOS DE PACIENTES ATENDIDOS CON SU RESPECTIVO FORMULARIO EN USB O CD. B. CONSOLIDADO Y DETALLE MENSUAL DE ACTIVIDADES CON SUS RESPECTIVOS FORMULARIOS SEGÚN LO REQUIERA EL TIPO DE SERVICIO EN USB O CD. C. PARA LAS CONSULTAS EXTERNAS ESPECIALIZADAS O SERVICIOS AMBULATORIOS SE DEBERÁ ANEXAR LAS REFERENCIAS DEL MÉDICO MAGISTERIAL O MÉDICO DEL SISTEMA, CON SU RESPECTIVA HOJA DE PROCEDIMIENTOS CUANDO SEA REQUERIDO. D. CUALQUIER OTRO TIPO DE INFORMACIÓN QUE DETERMINE EL ISBM. EL ISBM, SE RESERVA EL DERECHO DE MODIFICAR O CAMBIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS, ASIMISMO, PODRÁ SOLICITAR AL HOSPITAL CONSTANCIA DE PAGO DE HONORARIOS A LOS MÉDICOS CONTRATADOS PARA PRESTAR SERVICIOS A LOS USUARIOS DEL ISBM. PARA QUE PROCEDA EL PRIMER PAGO EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR ADEMÁS DE LA DOCUMENTACIÓN ANTERIOR: I. DOS FOTOCOPIAS DEL ORDEN DE COMPRA DEBIDAMENTE FIRMADO (LEGALIZADO) II. DOS FOTOCOPIAS DE LA ORDEN DE INICIO.	
LUGAR DE ENTREGA:	HOSPITAL POLICLÍNICA LIMEÑA, CALLE RUTA MILITAR, COL. VENTURA PERLA, SANTA ROSA DE LIMA, LA UNIÓN.	
FECHA DE ENTREGA:	SE COMPROMETE A SUMINISTRAR LOS SERVICIOS DURANTE EL PERÍODO INDICADO EN LA ORDEN DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 O HASTA AGOTAR EL MONTO CONTRATADO.	
<div style="text-align: center;">   LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES LAZO DIRECTORA PRESIDENTA ISBM </div>		
ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1	LAZARO ABDIAS VENTURA VENTURA	2239-9200
1	LUIS EDUARDO CASTILLO AYALA	2239-9200
1	ELISA MARÍA ROMERO DE BONILLA	2239-9200