

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0105

FECHA: 11-Mar-2021

SUMINISTRANTE: Roxana Ivonne Argueta Vásquez

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1755/2014

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIOS PROFESIONALES DE FACILITADORA PARA IMPARTIR 3 JORNADAS DE TALLER DENOMINADO: "LIDERAZGO PARA MUJERES", EN MODALIDAD VIRTUAL, DIRIGIDO AL PERSONAL EN EL SERVICIO EXTERIOR, EMBAJADORAS, MINISTRAS CONSEJERAS, CÓNSOLES, CÓNSOLES GENERALES, VICECÓNSOLES. EN EL MARCO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER. EN LAS FECHAS: 12, 18 Y 25 DE MARZO DEL 2021.  SEGÚN DETALLE: Adaptación metodológica a modalidad virtual del Taller sobre liderazgo y género. Por un monto total de \$200.00.  Facilitación de tres Talleres virtuales de formación, de 2 horas cada uno. Por un monto de \$ 200.00, Total de \$600.00.	800.00000	800.00000	2021-0152
			<b>\$ 800.00000</b>	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: OCHOCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos de Género

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 1088

Clarissa Esperanza Luna de Astaga  
Directora General UACI

Lic. German Banacek Alvarez Oviedo  
Acuerdo No. 101/2021  
AUTORIZACION

0012  
Nelson Sandoval  
Director de la Unidad Financiera Institucional