

## CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO TACACHICO PARA PROYECTOS POR LICITACIÓN Y LIBRE GESTIÓN CONCURSO PÚBLICO

**NOSOTROS:** **Mario Alberto Castillo Villanueva**, de cuarenta y seis años de edad, carpintero, del domicilio de San pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, con documento único de identidad número [REDACTED], extendido en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, el veintitrés de septiembre de dos mil quince, actuando en calidad de Alcalde Municipal de San Pablo Tacachico, departamento de La Libertad , y que en lo sucesivo se denominará: **“El Contratante”**, y por otra parte **Héctor Martin Sandoval Díaz**, mayor de edad, de nacionalidad salvadoreña, portador de su Documento Único de Identidad Número [REDACTED], extendido en la Ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, el veinte de febrero de dos mil diecinueve y con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], actuando en calidad de prestador de servicios profesionales en el municipio de San Pablo Tacachico y que en lo sucesivo se denominará: **“El Contratado”**; y por lo anteriormente mencionado acordamos, celebrar el presente contrato como **administrador de contratos** de esta municipalidad y que se registrá por las cláusulas siguientes: **CLÁSULA PRIMERA. “El Contratado”**, se compromete a prestar servicios profesionales, administrador de contratos a favor de esta municipalidad, quien de acuerdo al artículo 82 del capítulo 2 de La Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública LACAP tendrá las responsabilidades siguientes: **a) verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como los procesos de libre gestión (por concurso público), el cumplimiento establecido en las órdenes de compra o contratos; b) elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ellos a la UACUI como a la unidad responsable de elaborar los pagos TESORERÍA MUNICIPAL, o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la UACI, a efecto que se gestione el informe al titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones; d) Conformar y mantener actualizados los expedientes del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; e) elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes o servicios, de conformidad a los establecido en el reglamento de esta ley; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posterior a la recepción de las obras, bienes o servicios en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acata respectiva; a fin de que esta proceda a devolver al contratista las garantías correspondiente; g) gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificación ante los contratos, una vez identificada tal necesidad; h) gestionar los reclamos al contratista relacionadas con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el**

periodo de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; y así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un periodo no mayor a ocho días hábiles; i) cualquier otra responsabilidad que establezca normativas legales aplicables; j) colaborar en los diferentes aspectos relacionados con la materia que sean necesarios y que sean solicitados por esta administración municipal además de lo dispuesto en el artículo 82- bis, letra d de la ley LACAP el administrador de contratos se apegará al reglamento de ley de adquisiciones y contrataciones de la administración pública RELACAP en lo que se refiere a todos los procesos de adquisición y contratación pública desde el inicio hasta la recepción final de cada proyecto. De esta forma el administrador de contratos conformará y mantendrá actualizado el expediente desde que se inició hasta la recepción final de cada proyecto efectuado. Así también deberá admitir copia a la UACI de toda gestión que realice en el ejercicio de sus funciones. **CLÁUSULA SEGUNDA** De acuerdo al artículo 74, capítulo I , título V de RELACAP, el administrador de contratos tendrá además, las siguientes atribuciones: a) Emisión de orden de inicio correspondiente; b) aprobación del plan de utilización de anticipo al igual que la fiscalización de utilización del mismo. Para tales efectos, deberá informar a la UACI, la que a su vez informará al titular, un caso de comprobar un destino distinto al autorizado. En caso de prórroga de contratos el administrador gestionará la a la UACI la prórroga pertinente, la cual deberá ser acordado por el titular, mediante resolución razonada, previo al vencimiento del plazo pactado. Artículo 77. RELACAP corresponde al administrador del contrato elaborar y suscribir, conjuntamente con el contratistas las actas ACTA DE RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL, PROVISIONAL O DEFINITIVA DE CADA PROYECTO EJECUTADO POR LICITACIÓN Y LIBRE GESTIÓN POR CONCURSO PÚBLICO; **CLÁUSULA TERCERA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** compete al administrador de contratos administrar de forma técnica los recursos financieros entregado a los ejecutores por la tesorería municipal provenientes para proyectos de los fondos: DOFODES 75%, FODES 2%, PRÉSTAMOS BANCARIOS, FONDOS ASIGNADOS POR EL GOBIERNO DE EL SALVADOR POR LA EMERGENCIA COVID-19 Y OTROS QUE SEAN ASIGNADOS POR ESTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL; **CLÁUSULA CUARTA VIGENCIA** el periodo de vigencia del presente contrato es de ocho meses, a partir del primero de mayo del 2021 y uno de diciembre del 2021, lo cual podrá ser prorrogable según la municipalidad lo estime conveniente; **CLÁUSULA QUINTA HORARIO “El Contratado”**, se comprometa a prestar sus servicios municipales como administrador de contratos de esta municipalidad en el horario establecido de lunes a viernes, de ocho a.m. a cuatro p.m. de la tarde con excepción de días festivos de asueto nacional; **CLÁUSULA SEXTA “El Contratante”**, por la prestación de servicios profesionales como administrador de contratos de esta municipalidad, cancelará mensualmente en conceptos de honorarios la cantidad de **MIL QUINIENTOS 00/100 DÓLARES (US \$1,500.00)**, menos la deducción de impuesto sobre la renta; durante el plazo que dure el

contrato. **DOCE MIL 00/100 DÓLARES (US \$12,000)** durante ocho meses de vigencia del presente contrato, menos la deducción de impuestos sobre la renta. **CLÁUSULA SÉPTIMA INSUMOS** “El Contratante”: se compromete a proporcionar a “El Contratado” los insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades; **CLÁUSULA OCTAVA.** “El Contratado”, se compromete a custodiar, a resguardar, proteger y responder por todos y cada uno de los insumos que “El Contratante” proporcione, así como también a retornarlos cuando se estime conveniente; en los casos de pérdida o mal uso de los recursos, será responsabilidad económica de “El Contratado”; **CLÁUSULA NOVENA CONDICIONES.** Los pagos que perciba “El Contratado”, generados por servicios profesionales que preste a “El Contratante”, no generará o dará derecho u obligación alguna en concepto de aguinaldos o compensaciones, cancelación, anulación y/o finalización del contrato suscrito entre ambas partes; **CLÁUSULA DÉCIMA. FINALIZACIÓN.** El presente contrato podrá ser suspendido por mutuo consentimiento de ambas partes y en cualquier momento, con notificación anticipada, como también por la falta de fondos y la imposibilidad de obtenerlos para la persecución de los trabajadores y/o por aquellas circunstancias que se ameriten la situación del mismo, sin reclamo a indemnización. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyo efecto las partes señalan como lugar para recibir notificaciones por “El Contratante” Avenida José Cipriano Castro y calle principal Oriente, Barrio el Centro, Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico, por “El Contratado”, [REDACTED], [REDACTED], Departamento de San Salvador, así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así los intereses de nuestros representados ratificamos su contenido, en fe de los cual firmamos en la ciudad de San Pablo Tacachico, departamento de La Libertad al primer día del mes de mayo de dos mil veintiuno.

**Sr. Francisco Antonio Portillo**  
**Alcalde Municipal**  
**San Pablo Tacachico**  
**El Contratante**

**Sr. Héctor Martín Sandoval Díaz**  
**DUI 00107738-5**  
**NIT 10101-231263-001-3**

El documento se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, ya que contiene datos personales del solicitante.