



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 15 de abril de 2021

Nro. DE ORDEN: 022/2021-ISBM

Nro. DE PROCESO:

LG 017/2021-ISBM

SEÑORES (A): COMIDAS Y ENTRETENIMIENTO, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. LG 017/2021-ISBM

"SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO Y PERSONAL DEL ISBM QUE PARTICIPAN EN SESIONES O REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO DURANTE EL AÑO 2021, SEGUNDA GESTIÓN"

Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	Servicio	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO Y PERSONAL DEL ISBM QUE PARTICIPAN EN SESIONES O REUNIONES DEL CONSEJO DURANTE EL AÑO 2021, SEGUNDA GESTIÓN(SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)	\$10,000.000000	\$10,000.00

LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM

DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
DESAYUNO Y REFRIGERIO	Servicio	\$5.00
ALMUERZOS Y REFRIGERIOS	Servicio	\$6.50
REFRIGERIO (INCLUYE BEBIDA HELADA O CALIENTE)	Servicio	\$2.50

TOTAL: \$10,000.00

-Se debe considerar un monto máximo por servicio diario de \$7.00 por persona, el servicio deberá de incluir un desayuno y un refrigerio o un almuerzo y un refrigerio, cualquiera de las dos opciones, en donde cada opción tendrá un costo máximo de \$7.00 por servicio.

-Excepcionalmente y con el visto bueno de la Subdirección Administrativa, se podrá requerir alimentación para otras actividades del ISBM, previo a verificación de disponibilidad presupuestaria.

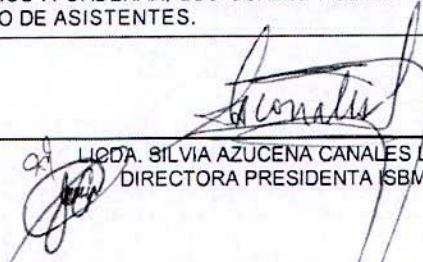

PLAZO DE LA CONTRATACIÓN: Se iniciará a partir de la emisión de la Orden de Inicio hasta el 31 de diciembre de 2021 o hasta agotarse monto adjudicado, lo que ocurra primero

TOTAL EN LETRAS: DIEZ MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: EL ISBM PAGARÁ POR MEDIO DE CHEQUE, SEGÚN LO SELECCIONADO EN EL FORMULARIO DE PAGO, DICHO PAGO SE HARÁ EFECTIVO EN UN PLAZO DE 8 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA EMISIÓN DEL QUE DAN PARA LO CUAL EL PROVEEDOR PRESENTARÁ POSTERIOR A LA ENTREGA A SATISFACCIÓN O DE FORMA MENSUAL O QUINCENAL LOS DOCUMENTOS INDICADOS SEGÚN LO REQUERIDO POR EL OFERTANTE EN EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE, EN LA FACTURA SE DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008 DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.

FORMA DE PAGO: CHEQUE

DOCUMENTOS PARA PAGO: PARA EL PRIMER PAGO DEBERÁ PRESENTAR EN ORIGINAL ORDEN DE INICIO, ORDEN DE PEDIDO, ORDEN DE COMPRA, ACTA DE RECEPCIÓN Y FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL, PARA LOS PAGOS POSTERIORES, PRESENTARÁ ORDEN DE PEDIDO, ACTA DE RECEPCIÓN Y FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL

LUGAR DE ENTREGA:	LAS REUNIONES SE DESARROLLAN EN LAS OFICINAS DEL ISBM, UBICADAS EN CALLE GUADALUPE NRO. 1346-1350, COLONIA MÉDICA, SEGUNDO NIVEL. ASIMISMO, SE PODRÁN EFECTUAR EVENTUALMENTE, CAMBIO DE DIRECCIÓN DE ENTREGA. ESTE CAMBIO, SE INFORMARÁ CON PREVIA ANTICIPACIÓN, INDICANDO EL LUGAR Y HORA PARA LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS.	
FECHA DE ENTREGA:	TIEMPO DE ENTREGA DE LOS ALIMENTOS EN CADA SESIÓN: EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA INFORMARÁ AL CONTRATISTA UN DÍA ANTES EL MENÚ A ELEGIR, EMITIENDO LA ORDEN DE PEDIDO RESPECTIVA. ASIMISMO, CON DOS (2) HORAS DE ANTICIPACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO, SE PODRÁ INFORMAR CUALQUIER CAMBIO EN LO QUE RESPECTA AL NÚMERO DE SERVICIOS A ORDENAR, LOS CUALES PUEDEN AUMENTAR O DISMINUIR, DEPENDIENDO DEL NÚMERO DE ASISTENTES.	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  LIDIA SILVIA AZUCENA CANALES LAZO DIRECTORA PRESIDENTA ISBM </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1	ANA VICTORIA GUEVARA AREVALO	2239-9200