



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Oficinas Administrativas: Calle Guadalupe Nro. 1346 y 1350, Col. Médica, San Salvador, El Salvador,
C.A. Conmutador 2239-9200, UACI: 2239-9220 y 2239-9221; Telefax: 2239-9267

CONTRATO DE SUMINISTRO Nro. AD-005/2021-ISBM

LIBRE GESTIÓN Nro. 050/2021-ISBM

"SUMINISTRO DE CONSUMIBLES PARA IMPRESORES DEL ISBM, AÑO DOS MIL VEINTIUNO"
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS

Nosotros, **SILVIA AZUCENA CANALES LAZO**, de [REDACTED] años de edad, [REDACTED]
[REDACTED] del domicilio de [REDACTED] Departamento de [REDACTED]
portadora de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED]
[REDACTED] y Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] actuando en nombre y representación del INSTITUTO
SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, en mi carácter de Directora Presidenta de la referida
Institución, la cual es una entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de la Ciudad y
Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce guion
doscientos veintidós mil ciento siete guion ciento tres guion siete, personería que acredito por medio de: 1)
Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y
SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto
Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número
CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta
que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas,
que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por
nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones
un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las
atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que
el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la representación legal
del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SESENTA Y TRES, Tomo CUATROCIENTOS
VEINTICUATRO, de fecha tres de septiembre de dos mil diecinueve, que contiene el Acuerdo Ejecutivo
Número TRESCIENTOS VEINTINUEVE, emitido por el Señor Presidente de la República, Nayib Armando
Bukele Ortiz, el día tres de septiembre de dos mil diecinueve, por medio del cual se nombró como
Directora Presidenta del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para el
período de CINCO AÑOS a partir del día cuatro de septiembre de dos mil diecinueve. 3) Certificación del
Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Sub Punto Cuatro Punto Uno del Punto Cuatro del Acta
Número quince de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el
cinco de noviembre de dos mil diecinueve, en cuyo Romano Uno, se me autorizó, para firmar todo tipo
de contratos que se requieran en procesos de Libre Gestión; y que en adelante me denominare "el
ISBM" o "el Contratante" y por la otra, la señora: **FLOR MARISOL GUARDADO OLIVA** de [REDACTED]

[REDACTED] años de edad, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED]
portador de mi Documento Único de Identidad [REDACTED]

[REDACTED] (DUI [REDACTED]); actuando en nombre y representación de **OLG SERVICE,**
SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se puede abreviar **OLG SERVICE, S.A. DE**
C.V., con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED]

[REDACTED] (NIT: [REDACTED]), y que en mi carácter de
REPRESENTANTE LEGAL de la referida sociedad, personería que se acreditó a través de la
documentación siguiente: A) Fotocopia Certificada por Notario de Testimonio de Escritura Pública de
Constitución de la Sociedad **OLG SERVICE, S.A. DE C.V.**, otorgada en esta ciudad a las nueve horas
del día catorce de octubre de dos mil diecisiete, ante los oficios notariales de **JOVITA ROSA**

ALVARADO, inscrita en el Registro de Comercio al Número TRES del Libro TRES MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE del Registro de Sociedades, el día diez de noviembre de dos mil diecisiete. En la que consta que la sociedad es de las generales antes expresadas que dentro de sus finalidades sociales se encuentra la importación y exportación, fabricación, comercialización, de cualquier clase de equipo, papelería, artículos de oficina y computación; venta y comercialización de artículos de consumo humano, de cualquier tipo de limpieza y oficina; reparación, mantenimiento de equipos de cómputos, entre otros; que la administración y representación legal de la sociedad estará confiada a un administrador único propietario y su respectivo suplente o a una junta directiva compuesta por tres Directores propietarios de la siguiente manera: Director Presidente, Director Vicepresidente y Director Secretario y de acuerdo al artículo doscientos sesenta y cuatro del Código de Comercio un suplente, tanto el administrador único y su suplente como los miembros de la Junta Directiva y durarán en sus funciones SIETE AÑOS estándole confiada la representación judicial y extrajudicial y el uso de la firma social, teniendo amplias facultades para firmar toda clase de contratos, asimismo Nombramiento de la Administración para el primer período de siete años, la administración de la sociedad estará a cargo de un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente acordando elegir a FLOR DE MARIA GUARDADO OLIVA para el cargo de Administrador Único Propietario, y OSCAR ADAN PLATERO LOPEZ como Administrador Único Suplente; por lo que me encuentro facultada para realizar actos como el presente y que en este documento me denominaré "El Contratista" o "la Sociedad Contratista" convenimos en celebrar el presente CONTRATO DE SUMINISTRO, regulado dentro de su marco general por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública en adelante LACAP y el Reglamento de la referida ley (RELACAP), bajo las cláusulas siguientes: I. OBJETO DEL CONTRATO: El objeto del presente Contrato, es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes, a efecto que la Contratista, brinde el suministro de "SUMINISTRO DE CONSUMIBLES PARA IMPRESORES DEL ISBM, AÑO DOS MIL VEINTIUNO" que le han sido adjudicados y realice sus actividades a satisfacción del ISBM, de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, conforme al detalle siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO US\$ INCLUYE IMPUESTOS DE LEY	MONTO MÁXIMO TOTAL EN US\$ INCLUYE IMPUESTOS DE LEY
7	CINTA PARA IMPRESOR EPSON FX-890	170	\$7.17	\$1,218.90

II. DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte de éste Contrato y se tienen por incorporados al mismo con plena aplicación, los siguientes documentos: a) Solicitud de requerimiento de compra, b) Las especificaciones técnicas de la Libre Gestión, c) La Oferta, d) La Orden de Inicio, e) Garantía de Cumplimiento de Contrato, f) Las Resoluciones Modificativas del presente Contrato que fuere necesario emitir; g) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar el objeto contractual formuladas por el ISBM y g) Otros documentos que emanen del presente contrato, los cuales son complementarios entre si y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre algunos de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. Es entendido y aceptado que éste Contrato se antepone a toda comunicación previa, entendimiento o acuerdos, ya sean orales o escritos entre las partes. En caso de ambigüedad, controversia, duda o disputa en la interpretación del Contrato y demás documentos contractuales, el texto del Contrato prevalecerá. **III. PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento, serán cubiertas con cargo a Recursos Propios del ISBM, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación

presupuestaria. El ISBM pagará a la Contratista un monto máximo total de hasta **UN MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO 90/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,218.90) INCLUYE IVA.** De acuerdo al detalle establecido en la Cláusula I del presente Contrato. A dicho precio se aplicarán las retenciones de ley aplicables. La Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante abono a la cuenta que a continuación se detalla:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA	NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA

La cuenta bancaria consignada en el contrato, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un período mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente ésta podrá ser modificada en ejecución del contrato por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la GACI, entonces se podrá ejecutar el cambio y deberá notificar a la Unidad Financiera Institucional sobre la modificación. Este cambio no requiere resolución modificativa. En defecto de lo anterior, podrá cancelarse mediante Cheque o de la forma o medios establecidos por la Unidad Financiera Institucional del ISBM. Los pagos serán realizados a más tardar en los OCHO DÍAS HÁBILES posteriores a la emisión de quedan en Tesorería del ISBM, después de cada entrega realizada; para lo cual la Contratista deberá presentar: i) Contrato; ii) Orden de Inicio y/u Orden de Pedido; iii) Acta de recepción firmada y sellada por el Administrador de Contrato; iv) Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial; v) Comprobante de ingreso a almacén emitido por el sistema informático del ISBM; vi) Fotocopia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato en la que se compruebe que dicho documento ha sido presentado ante la GACI. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago al Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades.

IV. PLAZO DEL CONTRATO: La Sociedad Contratista, se obliga a suministrar los suministros objeto de este Contrato desde la fecha de suscripción hasta el 31 de diciembre de 2021 o hasta finalizar la entrega de la totalidad de lo contratado, lo que ocurra primero. Este plazo podrá prorrogarse por un período igual o menor al plazo inicial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo ochenta y tres de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

V. LUGAR, FORMA DE ENTREGA Y RECEPCION: El plazo de entrega será 15 días hábiles posteriores a la fecha de la Orden de Inicio para la primera entrega y para las subsiguientes entregas parciales se solicitarán con 15 días hábiles de anticipación, según las necesidades institucionales. La Sociedad Contratista, se obliga a suministrar lo contratado en Bodega Central del ISBM, ubicado en Pasaje Las Flores o Romero Albergue, Boulevard María Cristina, Nro. 135 Colonia Médica, San Salvador, se realizará la primera entrega con el 50% de lo contratado y del otro 50% se solicitará con quince días de anticipación conforme a las necesidades del ISBM.

VI. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION CONTRATANTE: Los suministros serán cancelados por medio de Recursos Propios del ISBM, por el monto máximo de hasta: **UN MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO 90/100 (US\$1,218.90) INCLUYE IVA.**

VII. OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD CONTRATISTA: La sociedad contratista se obliga a cumplir con todo lo establecido en los términos de referencia y demás documentos contractuales, en concordancia con el/los ítems adjudicados.

VIII. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO: El ISBM o su representante que en este caso será denominado el Administrador del Contrato, será el encargado de administrar la ejecución de este Contrato y tendrá el derecho a inspeccionar los bienes suministrados, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones técnicas. Si el bien inspeccionado no se ajusta a los términos contractuales, el ISBM podrá rechazarlos previo informe del Administrador del Contrato y la Sociedad Contratista deberá sin cargo para el ISBM hacer todas las modificaciones necesarias para que cumplan los términos contratados.

El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato: OSCAR EDGARDO HERNÁNDEZ MORÁN, TÉCNICO DE SOPORTE INFORMÁTICO, de la Unidad de Desarrollo y Tecnológico, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP. Todo administrador nombrado, en caso de retiro de la institución o de ausencia por incapacidad u otro motivo, deberá informar por escrito a la autoridad que lo nombró o a la jefatura de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, con suficiente antelación, a fin que sea sustituido y continuar con el seguimiento al contrato. Y cualquier otra función que establezca la ley, su reglamento y los documentos contractuales.

IX. CESIÓN: Queda expresamente prohibido a la Sociedad Contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La Transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

X. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, la Sociedad Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación de que el Contrato está debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **CIENTO CUARENTA Y SEIS 27/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$146.27)**, equivalente al doce por ciento del valor del Contrato. Dicha garantía tendrá una vigencia desde la fecha de inicio del período contractual hasta **SESENTA DÍAS POSTERIORES** a la finalización del mismo. La garantía anteriormente descrita deberá ser presentada a la GACI, como un requisito para efectuar el pago.

XI. INCUMPLIMIENTO: En caso de mora en el cumplimiento por parte de la Sociedad Contratista de las obligaciones, emanadas del presente Contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La Sociedad Contratista, expresamente se somete a las sanciones que emanan de la ley o del presente Contrato las que serán impuestas por el ISBM, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición.

XII. PLAZO DE RECLAMOS: El ISBM, podrá efectuar reclamos a la Sociedad Contratista durante el período de vigencia de la garantía de cumplimiento de contrato.

XIII. MODIFICACIÓN: De común acuerdo, el presente contrato podrá ser modificado. En tal caso, el ISBM emitirá la correspondiente resolución, esta modificativa debe ser firmada por el ISBM y la Sociedad Contratista.

XIV. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, el ISBM, se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación, objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM las cuales le serán comunicadas por medio de la GACI. En caso de haber dudas o contradicciones en la interpretación de los conceptos expresados entre el presente contrato y las instrucciones a los oferentes o documentos anexos, que forman parte de este contrato, prevalecerán los conceptos expresados en el contrato.

XV. MODIFICACIÓN UNILATERAL: Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, el ISBM podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato.



XVI. TERMINACIÓN BILATERAL: Las partes contratantes podrán de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente Contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de rescisión en un plazo no mayor de ocho días hábiles de notificada tal resolución.

XVII. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR: En situaciones de fuerza mayor o caso fortuito o de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la Sociedad Contratista, previa

justificación y entrega de la garantía cuando proceda, podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato. En todo caso, y aparte de la facultad del ISBM para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVIII. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver cualquier disputa o controversia que surja en cuanto a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten a lo establecido en TÍTULO VIII "SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS" de la LACAP. **XIX. CLAUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XX. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE:** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de ésta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; las partes renuncian a efectuar reclamaciones por las vías que no sean las establecidas por este contrato o las leyes del país. **XXI. NOTIFICACIÓN:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a cualquiera de los medios señalados para recibir notificaciones y para cuyos efectos las partes señalan los siguientes: Para el ISBM: Calle Guadalupe Nro.1349, San Salvador el Telefax: 2239-9267 o el correo electrónico: uaci@isbm.gob.sv. Así mismo señala como teléfonos de contacto el Conmutador: 2239-9200, extensiones 9220 y 9221. Para la Sociedad Contratista: [REDACTED] o el correo electrónico: [REDACTED] asimismo señala como número de contacto los teléfonos: [REDACTED] Así nos expresamos, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, trece de mayo de dos mil veintiuno.



SILVIA AZUCENA CANALES LAZO
DIRECTORA PRESIDENTA
ISBM



FLOR MARISOL GUARDADO OLIVA
REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD
OLG SERVICE, S.A. DE C.V.

