



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 84

SAN MARTIN, 11 DE JUNIO DE 2021

SEÑORES: LIBRERIA Y PAPELERIA LA IBERICA, S.A. DE C.V

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: COMUNICACIONES

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54105	14	CAJA	PAPEL FOTOGRAFICO KLIP XTREME WATERPROOF.	\$ 7.1000	\$ 99.40
SON: NOVENTA Y NUEVE 40/100 DOLARES				TOTAL	\$ 99.40

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 11/06/2021	ACUERDO N° 23	FOLIO: N° 19 AL 20
--------	----------------------------	---------------	--------------------

ALCALDE MUNICIPAL



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 84

SAN MARTIN, 11 DE JUNIO DE 2021

SEÑORES: LIBRERIA Y PAPELERIA LA IBERICA, S.A. DE C.V

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: COMUNICACIONES

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
		MEDIDA		UNIT.	
54105	14	CAJA	PAPEL FOTOGRAFICO KLIP XTREME WATERPROOF.	\$ 7.1000	\$ 99.40
SON: NOVENTA Y NUEVE 40/100 DOLARES				TOTAL	\$ 99.40

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.

2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura

3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)

4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.

5. Elaborar factura de consumidor final

6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 11/06/2021	ACUERDO N° 23	FOLIO: N° 19 AL 20
--------	----------------------------	---------------	--------------------

ALCALDE MUNICIPAL



LIBRERIA Y PAPELERIA CA IBERICA

S.A. de C.V.

FUNDADA EN 1933

No. 20SD000U 258903

FACTURA COMPLEMENTO FINAL

01/03-1400259403

N.I.T. 0614-150159-001-9 NRC.: 258-5

CLIENTE:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN RAFAEL

C.C.

FECHA:

18/06/2011

No. DE REGISTRO:

ALCALDIA MUNICIPAL

DIRECCION:

GIRO:

DEPARTAMENTO:

MUNICIPIO:

N.I.T. No. Y/O D.U.I.:

ORDEN:

VEND.

SUCURSAL:

FORMA DE PAGO:

CODIGO

DESCRIPCION

CANTIDAD

PRECIO UNITARIO

VTAS. NO SUJETAS
VENTAS EXENTAS

VENTAS GRAVADAS

0360

PAPEL FOTOGRAFICO 10x15 CM. 100 hojas

100

7.200

720.000

LIBRERIA Y PAPELERIA
CA IBERICA
S.A. de C.V.
CANCELADO

LIBRERIA Y PAPELERIA
CA IBERICA
S.A. de C.V.
Sucursal 23 Calle 10 No. 10 Tel. 2224-6500
ENTREGADO

SON:

NOVENA MIL E OCHOCIENTOS DOLARES

4

FECHA DE CANCELACION:

SUMAS

13% IVA

SUB TOTAL

VENTAS NO SUJETAS

VENTAS EXENTAS

VENTA TOTAL

\$

720.000

\$

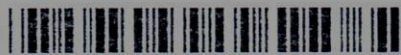
720.000

\$

720.000

\$

720.000



258903

SI ES COMPROBANTE DE CREDITO FISCAL: "COPIA NO DA DERECHO A CREDITO FISCAL"
SI ES NOTA DE CREDITO: "COPIA NO VALIDA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS"
SI ES FACTURA: "NINGUNA DE LAS ANTERIORES".

NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES
SIN LA PRESENTACION DE ESTE DOCUMENTO
DESPUES DE 30 DIAS

RECIBI CONFORME

REVISO
DUPLICADO

ENTREGADO