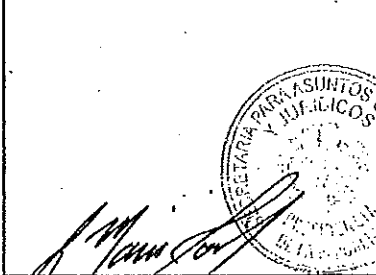


					<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>				
<b>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL</b>									
<b>ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS</b>									
<b>LUGAR Y FECHA:</b> Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, 5500, San Salvador, Jueves 14 de mayo de 2015.					<b>ORDEN No.:</b> LG/0104/0048/2015				
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR</b>					<b>NIT</b>				
JOSÉ EDGARDO HERNÁNDEZ PINEDA (MEGAFOODS DE EL SALVADOR)					0614-250278-113-9				
<b>LÍNEA:</b>					0104 PR-DAI/SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS				
					<b>CLASIFICACIÓN:</b>		<b>COMPRA DE BIENES</b>		
<b>No.</b>	<b>CÓDIGO ONU</b>	<b>CÓDIGO PRESUPUESTARIO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA</b>	<b>MARCA/PAÍS DE ORIGEN</b>	<b>PRECIO UNITARIO (CON IVA)</b>	<b>VALOR TOTAL (CON IVA)</b>	
1	50220000	54101	15	BOLSA	AZÚCAR BLANCA NO REFINADA, EN PRESENTACIÓN DE BOLSA DE DOS LIBRAS	DEL CAÑAL/ EL SALVADOR	\$ 0.94	\$ 14.10	
2	50220000	54101	4	BOTE	CREMORA EN PRESENTACIÓN DE 22 ONZAS	COFEE MATE	\$ 4.35	\$ 17.40	
3	50220000	54101	6	UNIDAD	TÉ HELADO DE SABOR MELOCOTÓN (LATA DE 680 GRAMOS)	LIPTON	\$ 5.11	\$ 30.66	
					GARANTÍA: CAMBIO DE PRODUCTOS POR DESPERFECTOS DE FÁBRICA.				
					NOMBRE DEL RESPONSABLE: SUSANA ELIZABETH MARTÍNEZ RAMÍREZ, TELÉFONO: 2248-9050				
<b>MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)</b>							\$ 62.16		
<b>MONTO TOTAL EN LETRAS: SESENTA Y DOS 16/100 DÓLARES.</b>									
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE CONSUMO PARA ATENCIÓN DE DIFERENTES REUNIONES DE TRABAJO Y LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN POR PARTE DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS, DURANTE LOS MESES DE MAYO Y JUNIO DE 2015						<b>REFERENCIA:</b>			
						<b>SOLICITUD CÓDIGO:</b> 0029(10-04-2015)			
						<b>RESOLUCIÓN ADJUDICATNA, CÓDIGO:</b> RA/LG/(CC)(B)/0048/2015			
<b>CONDICIONES GENERALES</b>									
* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.									
* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.									
* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE TRES DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN FORMAL POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.									
* LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN: ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR- SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.									
* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR - SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.									
* FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.									
									
DESIGNADO DAI(SAL)					Vo. Bo. DIRECTOR DACI				
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE REGISTRO 2015					<b>JEFE UFI</b>				
					<b>HECHO POR:</b>		<b>VERGA</b>		
					<b>REVISADO POR:</b>				