

CONTRATO No. 127/2021

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACIÓN DE UNA CARRERA DEL PROGRAMA EMPRESA CENTRO: MESERO BARTENDER, CELEBRADO ENTRE EL INSAFORP Y EL SEÑOR CARLOS ADALBERTO ALFARO MARTÍNEZ - POR LIBRE GESTIÓN.

Nosotros, **RICARDO FRANCISCO JAVIER MONTENEGRO PALOMO**, de [REDACTED] años de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], [REDACTED], portador de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED], [REDACTED], con fecha de vencimiento ocho de noviembre de dos mil veintiséis, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]; actuando en nombre y representación en mi carácter de Presidente del Consejo Directivo del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**, que se podrá denominar **INSAFORP**, Institución Autónoma de Derecho Público, del domicilio de la ciudad de San Salvador, con operaciones en Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad, que para los efectos de este instrumento me denominaré **"LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE"** o **"EL INSAFORP"**, y **CARLOS ADALBERTO ALFARO MARTÍNEZ**, de [REDACTED] años de edad [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], con Documento Único de Identidad número [REDACTED], con fecha de vencimiento el día trece de enero de dos mil veintitrés, y Número de Identificación Tributaria [REDACTED], actuando en mi carácter personal, que en el transcurso del presente instrumento me denominaré **"EL CONTRATISTA"**, y en los caracteres dichos **MANIFESTAMOS**: Que otorgamos el presente **CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA POR LIBRE GESTIÓN**, que servirá para **ACTUALIZACIÓN DE UNA CARRERA DEL PROGRAMA EMPRESA CENTRO: MESERO BARTENDER**, adjudicado conforme Acuerdo de Consejo Directivo de INSAFORP número DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE – DIEZ- DOS MIL VEINTIUNO, de sesión SEISCIENTOS VEINTE/DOS MIL



VEINTIUNO, de fecha catorce de octubre de dos mil veintiuno; y de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO.** El presente contrato tiene por objeto actualizar los módulos técnicos de la carrera: Mesero Bartender, perteneciente al Programa Empresa Centro; específicamente: actualizar el plan de estudios de la carrera asignada en sus competencias técnicas considerando la estructura solicitada y, elaborar manuales de aprendizaje de los módulos técnicos de la carrera asignada para el participante y por cada módulo técnico (diagramados). **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Solicitud o requerimiento de la unidad solicitante; **b)** Los Términos de Referencia para realizar la Consultoría; **c)** Acuerdo de Consejo Directivo al que se ha hecho referencia en esta contratación; **d)** La oferta técnica y económica; **e)** Orden de inicio; **f)** Garantía; **g)** Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por INSAFORP, si las hubiere; **h)** Resoluciones Modificativas si las hubieren; y otros documentos que emanaren del presente contrato los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato prevalecerá lo dispuesto en este contrato. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El precio total de los servicios objeto del presente contrato asciende a la cantidad total de, hasta **DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO DÓLARES CON DIEZ CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$18,498.10).** El monto de servicio será pagado al crédito, en dólares de los Estados Unidos de América, OCHO días hábiles posteriores a la entrega del quedan, el cual será entregado después de presentada la factura con Visto Bueno del Administrador del Contrato. Los plazos serán contados a partir de la fecha en que el proveedor presente al Centro de Atención la factura de consumidor final, a nombre del INSAFORP, correspondiente al contrato y el acta de recepción parcial o final, debidamente firmada y sellada por el Administrador de Contrato, a efecto que se le entregue el quedan.

La Factura de consumidor final deberá presentarse en el Centro de Atención, emitida en Legal Forma e impresa, tomando en cuenta que deberá llenar todos los campos que contiene el documento: cantidad, precio unitario, subtotal, total, cantidad en letras, entre otros. Además, colocar descripción del producto, número de contrato, periodos/fechas de ejecución del servicio y Número de identificación Tributaria de INSAFORP; si la factura contempla varios pagos, colocar la información detallada de cada uno de ellos, y; colocar el detalle del uno por ciento (1%) del valor facturado en concepto de retención del IVA. La forma de pago de los honorarios profesionales conforme los Términos de Referencia de la consultoría, se pagarán en cuatro momentos y están supeditados a la entrega de cuatro productos, contratados según las normas y disposiciones del INSAFORP y a la realización de los estudios con entera satisfacción de la persona encargada de la Gerencia Técnica y será de la siguiente forma: **1) Para el año dos mil veintiuno: a)** Un primer pago equivalente al quince por ciento del monto total del contrato, es decir la cantidad de hasta DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO DÓLARES CON SETENTA Y UN CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 2,774.71) contra entrega y aprobación del **Producto uno: Perfil Ocupacional**, a los treinta días después de iniciada la consultoría, **2) Para el año dos mil veintidós: b)** Un segundo pago equivalente al veinticinco por ciento del monto total del contrato, es decir la cantidad de hasta CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO DÓLARES CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 4,624.52) contra entrega y aprobación del **Producto dos: Malla curricular y avance de la carrera asignada**, a los sesenta días después de iniciada la consultoría, **c)** Un tercer pago equivalente al veinticinco por ciento del monto total de contrato, es decir la cantidad de hasta CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO DÓLARES CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 4,624.52) contra entrega y aprobación del **Producto tres: Descriptores de módulo, plan de formación práctica**, a los ciento cinco días después de iniciada la consultoría y; **d)** Un cuarto pago equivalente al treinta y cinco por ciento del monto total del contrato, es decir la cantidad de hasta SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA

Y CUATRO DÓLARES CON TREINTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$6,474.35) contra entrega y aprobación del **Producto cuatro: Plan de estudios de la carrera asignada**, a los ciento treinta y cinco días después de iniciada la consultoría. Todo pago que se realice por motivo del contrato, estará gravado con los impuestos correspondientes, de conformidad al Código Tributario y demás leyes vigentes. Los montos serán pagados en dólares de los Estados Unidos de América, ocho días hábiles posteriores a la entrega del quedan, el cual será entregado después de presentada su factura con Visto Bueno de la Administradora del Contrato. Queda establecido que el precio contractual incluye el valor del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), de conformidad a lo establecido en el artículo ciento sesenta y dos del Código Tributario. **IV) PLAZO DEL CONTRATO Y VIGENCIA.** La vigencia y ejecución del presente contrato será de CIENTO TREINTA Y CINCO DÍAS CALENDARIO que se contarán a partir del día siguiente a la fecha de este contrato y para efectos de realizar los reclamos correspondientes si los hubiere, el plazo será de sesenta días de conformidad a lo dispuesto en la cláusula VII de este contrato. **V) PRODUCTOS ESPERADOS.** Los productos esperados o requeridos para la presente consultoría son: **Producto uno:** Perfil Ocupacional actualizado, incluyendo perfil de entrada, salida, detallando valores y actitudes a ser requeridos por la ocupación. Informe del proceso de análisis de los documentos curriculares base, que deberá ser entregado a más tardar a los treinta días de iniciada la consultoría. **Producto dos:** Malla curricular y avance de la carrera asignada, al menos dos módulos técnicos de la carrera asignada, que deberá ser entregado a más tardar a los sesenta días de iniciada la consultoría; **Producto tres:** Descriptores de módulo técnicos de la carrera asignada, plan de formación práctica, plan de rotación por áreas de la empresa; manuales de aprendizaje (se entregará un documento por cada módulo diagramado y deben ser coherentes con la versión digital) y listado de equipos, herramientas y material fungible, que deberá ser entregado a más tardar a los ciento cinco días de iniciada la consultoría. **Producto cuatro:** Plan de estudios de la carrera asignada de acuerdo con la estructura solicitada y proyección de costos de

la implementación de la carrera asignada, que deberá ser entregado a más tardar a los ciento treinta y cinco días después de iniciada la consultoría. La metodología para desarrollar la consultoría incluirá cuatro momentos, cuales son: a) Análisis de los documentos curriculares actuales, cuyos elementos a analizar están contenidos en los Términos de Referencia; b) Consulta basada en talleres con personas expertas en la ocupación, egresados y facilitadores; c) Validación del plan de estudio de la carrera con los Centros de Formación Profesional que han ejecutado la carrera; y d) Actualización curricular basada en los insumos recabados. El administrador del contrato podrá hacer sugerencias y observaciones que aporten y garanticen la calidad de los productos esperados de esta consultoría para obtener un producto acorde a las necesidades de INSAFORP. Los informes serán entregados en físico y digital y sus anexos (los anexos y el informe digital entregados en USB u otro medio que considere pertinente el administrador de contrato). Posterior a entregar el producto el administrador de contrato revisará el documento o documentos (productos) y hará la retroalimentación de la cual se determinará una aceptación y/o modificación del producto recibido. **VI) GARANTÍA.** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo treinta y cinco de la LACAP, el contratista se obliga a emitir, a favor de INSAFORP, Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al diez por ciento del monto total del contrato, es decir la cantidad de **UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE DÓLARES CON OCHENTA Y UN CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,849.81)**, la que deberá cubrir el plazo de la vigencia del mismo, más sesenta días posteriores a su finalización, para tal efecto se aceptará Letra de cambio, Fianza o Garantía Bancaria emitida por sociedad aseguradora, afianzadora o institución bancaria, debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, la que deberá de ser presentada dentro de los diez días hábiles posteriores a la fecha de la firma contenida en este contrato. La efectividad de la Garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieran cumplido, de conformidad a lo

establecido en el artículo treinta y seis de la LACAP, la que permanecerá en la institución garantizando el buen cumplimiento del contrato. **VII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del administrador del contrato, Licenciado Víctor Rufino Hernández López, Técnico Asesor de Gerencia Técnica, quien deberá dar seguimiento al proceso o en defecto por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, la persona que en el transcurso de la ejecución contractual sea designada. Dicha designación se hará mediante nota la cual formará parte integrante de este contrato, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos Ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Durante el plazo de ejecución de la consultoría el INSAFORP mediante el administrador del contrato podrá permanentemente efectuar reclamos respecto a cualquier inconformidad sobre la prestación del servicio objeto del presente contrato, asimismo, la institución contratante podrá realizar los reclamos correspondientes, posterior a la finalización del contrato, para lo cual se contará con un plazo de hasta sesenta días. **VIII) ACTA DE RECEPCIÓN.** Corresponderá al administrador del contrato en coordinación con el contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. **IX) MODIFICACIÓN.** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos Ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir INSAFORP la correspondiente resolución modificativa, debiendo El contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de cumplimiento de Contrato, según lo indique el INSAFORP y formará parte integral de este contrato. **X) PRÓRROGA.** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la garantía de Cumplimiento de Contrato, debiendo emitir el INSAFORP la correspondiente resolución de prórroga. **XI) CESIÓN.** El contratista no podrá transferir o

ceder bajo ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XII)**

CONFIDENCIALIDAD. El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el INSAFORP, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el INSAFORP lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el INSAFORP se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. Todos los materiales, documentos y productos que se obtengan de la presente consultoría son de carácter confidencial y de propiedad exclusiva del INSAFORP. **XIII)**

SANCIONES. En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa o mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo INSAFORP el debido procedimiento, así mismo en la Ley de Procedimientos Administrativos, a cuya competencia se someten para efectos de su imposición. **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL.** De conformidad al artículo

noventa y cinco de la LACAP, las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a la ejecución de la obra realizada, al servicio parcialmente ejecutado o a los bienes entregados o recibidos. **XV) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** En caso

de acción judicial ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo al contratista, el INSAFORP nombrará al depositario de los bienes que se le embarguen al contratista, quien releva al INSAFORP de la obligación de

rendir fianza. **XVI) FORMA Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.** El servicio será prestado a la Gerencia de Técnica del INSAFORP. El contratista deberá de contar con los recursos necesarios para desarrollar la consultoría incluyendo equipo tecnológico como computadora, fotocopidora u otros. Además, tomar en cuenta la modalidad en la que se ejecutaran los talleres. Si los talleres son presenciales: contar con salón amplio, acorde al número de personas participantes; para este caso se deberá contemplar un refrigerio para los participantes; si el taller es virtual debe contar con una cuenta de pago en cualquiera de las plataformas destinadas a video conferencias que le permitan grabar las sesiones y admitir como mínimo veinticinco personas. En ambos casos debe notificar al administrador de contrato la modalidad del taller y remitir credenciales de acceso a taller virtuales o dirección del lugar de ejecución de los talleres. El presente contrato será ejecutado por El contratista de acuerdo a los procedimientos indicados en los Términos de Referencia, y la ejecución de la consultoría será realizada por el contratista de acuerdo a lo señalado en el mismo. **XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** El INSAFORP se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, y su Reglamento, Ley de Procedimientos Administrativos, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de INSAFORP con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el INSAFORP. **XVIII) MARCO LEGAL.** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de las Discriminación Contra las Mujeres, Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, Ley de Equiparación de Oportunidades para las personas con Discapacidad, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador aplicables a este contrato. **XIX) CLÁUSULA**

ESPECIAL. Además, el contratista se obliga a cumplir con las siguientes disposiciones y obligaciones: **a)** Queda expresamente prohibido a el contratista utilizar el nombre de INSAFORP en cualquier forma, para amparar acciones de cualquier índole que no correspondan estrictamente al cumplimiento del contrato, así como a incorporarlo o difundirlo en tarjetas de presentación o folletería propia del contratista. De igual manera, se prohíbe expresamente al contratista que brinde declaraciones o comunicados a nombre de INSAFORP. La violación a lo dispuesto anteriormente será tomado en consideración en la evaluación de oferta de futuras acciones adjudicables al contratista, **b)** El INSAFORP se reserva el derecho de efectuar supervisión y seguimiento sin previo aviso durante o posterior al desarrollo de la consultoría, mediante los medios que estime conveniente, para lo cual se solicita brindar el apoyo e información necesaria para efectuarlas efectivamente, **c)** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XX) NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones las siguientes: Dirección de INSAFORP: Parque Industrial Santa Elena, Final Calle Siemens, Edificio INSAFORP, Antiguo Cuscatlán, Departamento de La

Libertad. Dirección del contratista: La señalada en la oferta presentada o la que posteriormente establezca. Lo anterior no será obstáculo para que las partes contratantes puedan notificarse por cualquier otro medio que permita tener constancia fehaciente de la recepción. Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y consientes de los términos y efectos legales del presente contrato, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos el presente contrato en DOS ejemplares del mismo contenido, en la ciudad de Antigua Cuscatlán, departamento de La Libertad, a los diez días del mes de noviembre de dos mil veintiuno.

En la ciudad de Antigua Cuscatlán, departamento de La Libertad, a las ocho horas con treinta minutos del día diez de noviembre de dos mil veintiuno.- Ante mí **LILA MARGARITA ROSA GONZALEZ**, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED], comparece el señor **RICARDO FRANCISCO JAVIER MONTENEGRO PALOMO**, de [REDACTED] años de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], portador de su Documento Único de Identidad número [REDACTED], con fecha de vencimiento el día ocho de noviembre de dos mil veintiséis, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], quien actúa en nombre y representación en su calidad de Presidente del Consejo Directivo del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**, que se podrá denominar **INSAFORP**, Institución Autónoma de Derecho Público, del domicilio de la ciudad de San Salvador, con operaciones en Antigua Cuscatlán, Departamento de La Libertad, personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a) Ley de Formación Profesional**

promulgada mediante Decreto Legislativo número QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO de fecha dos de junio de mil novecientos noventa y tres, publicada en el Diario Oficial número CIENTO CUARENTA Y TRES, Tomo número TRESCIENTOS VEINTE de fecha veintinueve de julio de mil novecientos noventa y tres, y consta en el Artículo NUEVE inciso tercero, que la representación legal del INSAFORP le corresponde al Presidente del Consejo Directivo y en caso de ausencia por cualquier motivo, será sustituido por el vicepresidente; **b)** Certificación de Acuerdo del Consejo Directivo número OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO - CERO DOS - DOS MIL DIEZ, de sesión número CIENTO SETENTA Y DOS/DOS MIL DIEZ, de fecha once de febrero de dos mil diez, expedida por el Director Ejecutivo del INSAFORP Licenciado Joel Antonio Moran Olmos el día doce de febrero de dos mil diez, en la que consta que el Ingeniero José Raúl Castaneda Villacorta, fue electo como Presidente del INSAFORP, ejerciendo la representación legal a partir del día doce de febrero de dos mil diez, al once de febrero de dos mil trece, y el Licenciado Ricardo Francisco Javier Montenegro Palomo, fue electo como Vicepresidente del INSAFORP, para el mismo período; **c)** Certificación del Acuerdo del Consejo Directivo número TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE - ONCE - DOS MIL ONCE, de sesión NOVENTA Y CUATRO/DOS MIL ONCE, de fecha tres de noviembre de dos mil once, expedida por el Director Ejecutivo y Secretario del Consejo Directivo del INSAFORP, Licenciado Joel Antonio Moran Olmos, en el que se establece que a partir del día nueve de noviembre del año dos mil once la Presidencia del Consejo Directivo del INSAFORP fue asumida por el Licenciado Ricardo Francisco Javier Montenegro Palomo, para el período que termina el día once de febrero del año dos mil trece, de acuerdo a lo establecido por el artículo nueve de la Ley de Formación Profesional; **d)** Certificación expedida el día veinte de septiembre de dos mil veintiuno, por el Ingeniero Carlos Enrique Gómez Benítez, Director Ejecutivo y Secretario del Consejo Directivo del INSAFORP, en la cual consta que de conformidad a **i)** Decreto Legislativo CIENTO VEINTISIETE, publicado en el Diario Oficial Número DOSCIENTOS VEINTE tomo Número TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE de fecha veintitrés de noviembre de dos mil doce, el cual en su artículo TRES TRANSITORIO establece: *"Los actuales miembros del Consejo Directivo*

del INSAFORP finalizarán sus funciones a partir de la fecha en que sean nombrados los nuevos directores conforme a lo establecido en las presentes disposiciones" y ii) artículo DIECINUEVE inciso SEGUNDO del Reglamento de la Ley de Formación Profesional -LFP- que establece: "Cuando por cualquier motivo los miembros del nuevo Consejo no estuvieren completamente conformados a esa fecha, el anterior continuará en funciones desarrollando normalmente sus labores, siendo válidas de pleno derecho todas sus actuaciones, hasta que aquel esté integrado y asuma sus funciones en legal forma". Debido a lo anterior hace del conocimiento, para los efectos legales pertinentes, que el Consejo Directivo que actualmente preside el licenciado Ricardo Francisco Javier Montenegro Palomo continúa en funciones desarrollando normalmente sus labores, siendo válidas de pleno derecho todas sus actuaciones; e) Certificación de Acuerdo de Consejo Directivo número DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE - DIEZ - DOS MIL VEINTIUNO, de sesión SEISCIENTOS VEINTE/DOS MIL VEINTIUNO, de fecha catorce de octubre de dos mil veintiuno, en el que consta que el compareciente está facultado para otorgar el presente acto en los términos estipulados; y que para efectos del anterior documento se denominó **"LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE"** o **"INSAFORP"**; y por otra parte comparece el señor **CARLOS ADALBERTO ALFARO MARTÍNEZ**, de [REDACTED] años de edad [REDACTED], del domicilio de [REDACTED] [REDACTED] persona que no conozco, pero identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] [REDACTED], con fecha de vencimiento el día trece de enero de dos mil veintitrés, y Número de Identificación Tributaria [REDACTED] [REDACTED], actuando en su carácter personal, a quien en el transcurso del anterior instrumento se denominó: **"EL CONTRATISTA"**; Y ME DICEN: Que reconocen como suyas las firmas que calzan en el anterior documento, por haber sido puestas de su puño y letra en mi presencia por los firmantes, por medio del cual los comparecientes otorgaron un **CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA POR LIBRE GESTIÓN**, que servirá para **ACTUALIZACIÓN DE UNA CARRERA DEL PROGRAMA EMPRESA CENTRO: MESERO BARTENDER**, para actualizar los módulos técnicos de la

carrera: Mesero Bartender, perteneciente al Programa Empresa Centro; específicamente: actualizar el plan de estudios de la carrera asignada en sus competencias técnicas considerando la estructura solicitada y, elaborar manuales de aprendizaje de los módulos técnicos de la carrera asignada para el participante y por cada módulo técnico (diagramados); debiendo cumplir con las demás obligaciones especificadas en el instrumento que antecede, Términos de Referencias y demás documentos contractuales, a favor y a satisfacción de INSAFORP por el precio de hasta **DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO DÓLARES CON DIEZ CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$18,498.10)**, a ser pagados en la forma establecida en dicho contrato, siendo la vigencia del mismo de CIENTO TREINTA Y CINCO DÍAS CALENDARIO que se contarán a partir del día siguiente a la fecha de este contrato y para efectos de realizar los reclamos correspondientes si los hubiere, el plazo será de sesenta días de conformidad a lo dispuesto en el anterior contrato. Sujeto a las demás condiciones, obligaciones y renunciaciones a que hace alusión y demás documentos contractuales mencionados en el documento que antecede, las que por medio del presente instrumento reconocen como suyas y las ratifican en todas y cada una de sus partes. En consecuencia, yo la Notaria doy fe que las firmas antes relacionadas son auténticas por haber sido puestas en mi presencia por los otorgantes. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta de TRES hojas útiles, y leído que les hube lo escrito íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifican su contenido por estar escrito conforme a sus voluntades y firmamos.- **DOY FE.-**

AIU