

Contrato No. 1

AÑO: 2021

DOCUMENTO AUTENTICADO

DE

CONTRATO DERIVADO DE LA LIBRE GESTIÓN No. FSV-387/2021  
“SUMINISTRO DE LICENCIAS Y SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE  
DEVEXPRESS”

OTORGADO ENTRE

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

Y

SOCIEDAD

PBS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

ANTE LOS OFICIOS DEL NOTARIO

LICDA. THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA



**LIBRE GESTIÓN No. FSV-387/2021 "SUMINISTRO DE LICENCIAS Y SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE DEVEXPRESS".**

**CONTRATO No. 1**

Nosotros, **OSCAR ARMANDO MORALES**

actuando en calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número doscientos treinta y ocho emitido por el señor Presidente de la República el veinticinco de julio de dos mil diecinueve, publicado en el Diario Oficial número ciento cuarenta del Tomo número cuatrocientos veinticuatro, de fecha veintiséis de julio de dos mil diecinueve, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil diecinueve, para un periodo legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado Oscar Armando Morales conocido por Oscar Armando Morales Rodríguez; **c)** Certificación extendida el día veinticinco de julio de dos mil diecinueve, por el Licenciado Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado Oscar Armando Morales conocido por Oscar Armando Morales Rodríguez, a las dieciséis horas y diez minutos del día veinticinco de julio de dos mil diecinueve, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Nayib Armando Bukele Ortiz; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y Artículo veintisiete de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, que me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el presente en representación de la institución, que en el transcurso de este instrumento me denominaré el **CONTRATANTE**; por una parte, y por la otra **ERNESTO ORLANDO GUEVARA ALVARENGA**,

actuando en calidad de Apoderado General Administrativo, de la sociedad **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que podrá abreviarse **PBS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro – uno siete cero cuatro seis siete – cero cero dos - dos, de nacionalidad Salvadoreña, del domicilio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad, personería que compruebo con la siguiente documentación: a) Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diecisiete horas del día diez de marzo de mil novecientos sesenta y siete, ante los oficios del Notario Carlos Ramón Dávila e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CIENTO TREINTA Y CUATRO del Libro DECIMO DE COMERCIO del Juzgado Quinto de lo Civil y de Comercio, con fecha diecisiete de abril de mil novecientos sesenta y siete. b) Testimonio de la Escritura Pública de Cambio de Denominación y Aumento de Capital Mínimo de la Sociedad **DOCUMENTOS Y DIGITALES DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse “**DOCUMENTOS Y DIGITALES DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**”, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las dieciséis horas y treinta minutos del día veintiséis de febrero de dos mil diez, ante los oficios del Notario José Antonio Polanco Villalobos, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número SETENTA Y CINCO del Libro DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES del Registro de Sociedades, con fecha veinticinco de marzo de dos mil diez, y de la cual consta que por acuerdos tomados en las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias de Accionistas antes mencionados y tomados por unanimidad de votos de los accionistas, todos presentes, el compareciente actuando en nombre y representación en su calidad de ejecutor especial de los acuerdos tomados, por este medio otorga la correspondiente escritura pública de modificación al pacto social, modificándose las cláusulas antes dichas y reuniendo en un solo cuerpo y de manera adecuada las cláusulas que continuarán vigentes y que constituya el **UNICO INSTRUMENTO JURIDICO** que contenga de forma refundida los pactos validos de la sociedad y que rigen por completo la vida jurídica de la misma, quedando por ende las cláusulas del Pacto Social redactadas así: **Cláusula Primera. Naturaleza, Nacionalidad y Denominación:** La naturaleza de la sociedad que se reorganiza por medio de esta escritura, es la forma Anónima o sea por acciones es de nacionalidad salvadoreña, y está sujeta al régimen de Capital Variable a que se refiere el Capítulo Noveno. Título Segundo del Libro Primero del Código de



Comercio y girara con la denominación de **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, y podrá abreviarse **PBS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.** **Cláusula Segunda. Domicilio de la Sociedad:** El domicilio de la sociedad será el de la Ciudad de Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, y previo acuerdo de Junta Directiva se podrán establecer sucursales, agencias u oficinas o conferir representaciones en cualquier parte de la República o en el Extranjero. **Cláusula Tercera Finalidad u Objeto Social:** La sociedad tendrá por finalidad y objeto social: la fabricación, montaje importación, instalación venta arrendamiento, distribución y en general cualquier género de actividades comerciales o industriales relacionadas con máquinas, equipos, repuestos y suministros para la copia y reproducción grafica por medio de la xerografía y otros procesos en general. **Clausula Cuarta Plazo:** El plazo de la sociedad será indeterminado y se contará a partir de la fecha en que se inscribió la escritura de Constitución de la sociedad, o sea el diecisiete de abril de mil novecientos sesenta y siete. **Clausula Decima Novena, Administración de la Sociedad:** La administración de la Sociedad estará a cargo: a) de las Juntas Generales de Accionistas; b) de una junta Directiva; y c) de la Gerencia. **Cláusula Trigésima Novena. Atribuciones del Presidente y Representación Legal de la Sociedad:** Corresponderá al Presidente de la Junta Directiva, entre otras, representar a la Sociedad judicial o extrajudicialmente en su calidad de Presidente, podrá celebrar en nombre de la Sociedad, todos los actos y contratos correspondiente al giro ordinario de los negocios de la Sociedad debiendo de dar cuenta a la Junta Directiva, en su próxima sesión para el solo efecto de información. c) Credencial de Junta Directiva de la Sociedad **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, inscrita en el Registro de Comercio bajo el número SETENTA Y OCHO del Libro CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES del Registro de Sociedades, con fecha veintitrés de marzo de dos mil veintiuno, y de la cual consta que en el Libro de Actas de Junta General Ordinaria de Accionistas, se encuentra el Acta número CIENTO CUARENTA Y TRES, celebrada a las ocho horas del día dieciocho de marzo del dos mil veintiuno, en la que consta que en su Punto "I" **REESTRUCTURACIÓN Y ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.** La Junta General Ordinaria de Accionistas por unanimidad de votos, **ACUERDA:** Elegir a la nueva Junta Directiva de la sociedad para un periodo de **TRES AÑOS**, contados a partir de la inscripción del nombramiento, la cual quedo electa de la siguiente manera: **DIRECTOR PRESIDENTE:** PEDRO PARIS CORONADO; **DIRECTORA VICEPRESIDENTE:** MIRIAN JUDITH ALAS ESCOLERO; **DIRECTOR SECRETARIO:** MAURO FRANCISCO MEJIA LOPEZ; **DIRECTOR PRESIDENTE SUPLENTE:** ANDRES GREGORIO

IBAÑEZ; DIRECTOR VICEPRESIDENTE SUPLENTE: LUCIA VIELMAN RUÍZ; DIRECTOR SECRETARIO SUPLENTE: HUGO ROLANDO CORDOVA. Certificación proveída por el Secretario de la Sesión de Junta General Ordinaria de Accionistas, Ricardo Ernesto Bolaños Dueñas, el dieciocho de marzo de dos mil veintiuno. y d) Testimonio de la Escritura Pública de Poder General Administrativo, otorgado en la ciudad de San Salvador, a las doce horas diez minutos del día cinco de abril del año dos mil veintiuno, ante los oficios del Notario Antonio Guirola Moze, e inscrito bajo el número VEINTICUATRO del Libro DOS MIL CUARENTA Y CINCO del Registro de Otros Contratos Mercantiles, con fecha doce de abril de dos mil veintiuno, por el cual el Ejecutor Especial nombrado de los acuerdos tomados en Junta General Ordinaria de Accionistas de la Sociedad Anónima, que gira con la denominación de **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **PBS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, a favor del señor **ERNESTO ORLANDO GUEVARA ALVARENGA**, para que, entre otros, celebre contratos relacionados con equipos de computación, copiadores, impresores, facsímiles, toda clase de suministros y en general, cualquier artículo o producto comercializado por la sociedad, pudiendo verificar entre otros, los siguientes actos y contratos: arrendamientos con o sin promesa de compraventa, mantenimiento técnico, compraventas a plazo con o sin reserva de dominio, contratos de servicios, de cualquier clase de artículos o productos que **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, venda, comercialice, distribuya o represente en el país, por lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré el **CONTRATISTA**, y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato derivado de la **Libre Gestión No. FSV-387/2021 “SUMINISTRO DE LICENCIAS Y SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE DEVEXPRESS”**, adjudicado mediante Resolución de Adjudicación de la Gerencia de Tecnología de la Información **Número VEINTISIETE/DOS MIL VEINTIUNO**, de fecha siete de diciembre de dos mil veintiuno, proveída por el Gerente de Tecnología de la Información, que se sujeta a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y a las obligaciones, condiciones, pactos, renunciaciones y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** Obtener el suministro de Licencias y Soporte Técnico de Software Devexpress. **II) REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS:** El suministro debe cumplir las características mínimas siguientes: **A. SUMINISTRO DE LICENCIAS DE SOFTWARE DEVEXPRESS:** Seis (6) licencias de software DevExpress, dicho software debe tener como mínimo lo siguiente: a. ASP.NET Controles de formularios Web. b. ASP.NET Extensiones MVC c. ASP.NET Controles



del lado cliente MVC d. ASP.NET Controles principales e. ASP.NET Controles principales de Office f. ASP.NET Controles de Bootstrap g. JavaScript - jQuery, Angular, React, Vue h. Componentes de la interfaz (Blazor UI Components) i. Reporting j. Librería XPO - ORM k. Archivos de Office API (Basic) **B. SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE DEVEXPRESS** a. Soporte técnico del licenciamiento adquirido por un plazo de un (1) año contado a partir de la entrega de este. b. El Soporte deberá incluir como mínimo lo siguiente: i. Instalación y configuración del licenciamiento adquirido. ii. Derecho a las últimas versiones y parches de los productos correspondientes al licenciamiento adquirido. iii. Acceso a canales electrónicos y telefónicos para reportar solicitudes de Soporte Técnico sobre los productos correspondientes al licenciamiento adquirido. iv. Atención a solicitudes de Soporte Técnico en modalidad 7x24 con un tiempo de respuesta no mayor a 12 horas desde que se ingresó la solicitud de Soporte.

**C. INDUCCIÓN TÉCNICA DE SOFTWARE DEVEXPRESS** a. La inducción puede realizarse de forma presencial o remota teórica-práctica que garantice el conocimiento necesario para el manejo y explotación del producto de software adquirido. b. Orientada para un máximo de 7 personas. c. Duración mínima de 5 días hábiles. d. Número de horas 20, como mínimo para la capacitación e. Esta inducción podrá realizarse de forma presencial en las oficinas del FSV quien proporcionará la sala, el proyector y las computadoras, o, de forma virtual según lo que se defina de común acuerdo entre el Administrador del Contrato y la Sociedad Contratista. f. La inducción debe ser brindada por técnico especialista que compruebe su conocimiento a través de carta o certificación del fabricante. g. **La inducción deberá cubrir como mínimo los siguientes temas:** I. DevExpress WebForm i. Introducción ii. Instalación de DevExpress iii. Controles que pueden ser utilizados iv. Tipos de implementación en proyectos: 1. Proyectos en plantillas DevExpress 2. Implementación en proyectos que no provienen de una plantilla v. Práctica vi. Definición de orígenes de datos y tipos de datos vii. Uso de Car view: 1. Configuración básica 2. Agregando links viii. Data Grid View 1. Lista básica 2. Edición en línea 3. Item Template 4. Grid Encabezado detalle ix. Combo box 1. Lista de objetos enlazados a origen de datos y sin origen de datos 2. Personalización de combo Box 3. Carga condicional x. Chart 1. Generación de gráficos enlazados a datos 2. Gráficos enlazados a GridView xi. Datos e imagen de navegación 1. DataView 2. Galería de Imágenes 3. Zoom de Imágenes xii. Editor de Datos 1. Calendario 2. Check Box 3. Combo Box 4. Memo 5. Validador Sumario 6. Pivot Grid II. ASP MVC i. Introducción a MVC Razor ii. Presentación de Controles 1. Data Grid View 2. Combo box 3. Charts 4. Pivot Grid 5. Data View 6. Grid Encabezado detalle iii. Práctica III. Reportes i. Librería Printing System Core ii. Generando reportes con el Data Grid iii. El Scheduler y Link compuestos iv. Reportes con DevExpress v. Diseñando un reporte vi.

Integración de visor de reportes en un aplicativo IV. Migración de Sistemas i. Incorporación de la plantilla de DevExpress ii. Compilación del Sistema iii. Mejorar la apariencia del Sistema iv. Actualizar los menús de acceso V. Ejecutar el Sistema migrado. **III) LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:** El suministro deberá ser entregado en la **Oficina Central del FSV**, ubicada en Calle Rubén Darío No. 901, San Salvador. **IV) PLAZOS PARA LA ENTREGA DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO:** - El plazo para entregar el licenciamiento será de un máximo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. Para lo cual se levantará un Acta de Recepción firmada y sellada por el Administrador del Contrato y el Contratista. - El plazo del Soporte Técnico será por el período de UN (1) año contado a partir de fecha de entrega del licenciamiento. **Plazo de vigencia del contrato.** El plazo de vigencia del contrato será de TRECE (13) meses contados a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio. La cual será emitida por el Administrador del Contrato, posterior a la formalización del contrato. De común acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **V) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requisición Externa, Especificaciones Técnicas de la Libre Gestión, Oferta, Garantía de Cumplimiento de Contrato, Orden de Inicio y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **VI) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO, PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a: Unidad Presupuestaria 01; Línea de trabajo: 0101; Centro de costo: 710; Objetos Específicos 61403. El monto total del suministro es de CATORCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO 70/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$14,565.70), precio que incluye IVA. Cada pago se efectuará mediante cheque o transferencia bancaria, en un plazo de hasta diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la Factura de Consumidor Final, para el trámite de pago será necesario presentar: Acta de Recepción del Suministro firmada y sellada por el Administrador del Contrato y el Contratista, así como la correspondiente Factura de Consumidor Final, debidamente sellada y firmada por el Administrador del Contrato. Se efectuarán dos pagos, de la manera siguiente: El primer pago por el 100% del monto del "Suministro de Licencias de Software DEVEXPRESS, incluyendo su soporte técnico, por el plazo de un año contado a partir de la entrega del licenciamiento adquirido y el segundo pago por el 100% del monto de la "Inducción Técnica de Software DEVEXPRESS". Asimismo, para el trámite de pago será necesario que el Contratista presente las fotocopias de



facturas o documentos fehacientes que respalden las compras de bienes o servicios que estos realicen a sus proveedores y fueren necesarios para justificar la correcta ejecución del Contrato.

**VII) GARANTÍAS:** El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo No. 9**), para cubrir el suministro objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: [www.ssf.gob.sv](http://www.ssf.gob.sv) en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del diez por ciento (10.00%) del monto total del suministro establecido en el Contrato, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta (60) días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez (10) días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, Ingeniero Amilcar Huezo Cardona, Jefe Área de Sistemas de Información, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis y ciento veintidós de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de

conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. **IX) ACTA DE RECEPCIÓN:** Para dar por recibido el suministro el Administrador del Contrato, procederá a una inspección del mismo, con el propósito de determinar que cumple con lo establecido en los Documentos Contractuales. En caso de no recibirse el suministro de acuerdo a los Documentos Contractuales, se hará constar en Acta, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. Después de verificar que no existen defectos o deterioros al momento de utilizar el suministro solicitado, se emitirá el Acta de Recepción Final por parte del Administrador del Contrato. **X) MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA.** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **XI) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Fondo Social para la Vivienda, la contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XII) CONFIDENCIALIDAD:** La contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. La contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento la contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIV) SANCION POR**



**INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA QUE PROHIBE EL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de (l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XV) CADUCIDAD.** Además de las causales de caducidad establecidas en el artículo 158 y en los literales a), b) y d) del artículo 94 ambos de la LACAP y en otras leyes vigentes. **XVI) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes recibidos. **XVII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará el siguiente procedimiento: a) Arreglo directo: Por arreglo directo, las partes contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que las de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso.; b) intentado el arreglo directo sin hallarse solución alguna de las diferencias, se acudirán a los tribunales competentes. Las partes expresamente renunciamos al arbitraje como medio alternativo de solución de conflictos. **XVIII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Social para la Vivienda se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del contratante con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el contratante. **XIX) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XX) NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este

**Para efectos de lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos en caso de cambio de domicilio del ofertante o contratista, es responsabilidad de este notificar a la UACI dicho cambio.** Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato en la ciudad de San Salvador, a los dieciséis días del mes de diciembre de dos mil veintiuno.

En la ciudad de San Salvador, a las quince horas con treinta minutos del día dieciséis de diciembre del año dos mil veintiuno. Ante mí, **THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**, Notaria, de este domicilio, **COMPARECEN**: por una parte el Licenciado **OSCAR ARMANDO MORALES**

actuando en calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete



de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; b) Acuerdo Ejecutivo Número doscientos treinta y ocho emitido por el señor Presidente de la República el veinticinco de julio de dos mil diecinueve, publicado en el Diario Oficial número ciento cuarenta del Tomo número cuatrocientos veinticuatro, de fecha veintiséis de julio de dos mil diecinueve, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil diecinueve, para un periodo legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado Oscar Armando Morales conocido por Oscar Armando Morales Rodríguez; c) Certificación extendida el día veinticinco de julio de dos mil diecinueve, por el Licenciado Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado Oscar Armando Morales conocido por Oscar Armando Morales Rodríguez, a las dieciséis horas y diez minutos del día veinticinco de julio de dos mil diecinueve, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Nayib Armando Bukele Ortiz; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y Artículo veintisiete de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, que me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el presente en representación de la institución, que en el transcurso de este instrumento se denominara el **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra **ERNESTO ORLANDO GUEVARA ALVARENGA**,

actuando  
en nombre y representación en su calidad de Apoderado General Administrativo, de la sociedad **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, del domicilio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro – uno siete cero cuatro seis siete – cero cero dos - dos, de, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diecisiete horas del día diez de marzo de mil novecientos sesenta y siete, ante los oficios del Notario Carlos Ramón Dávila e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número **CIENTO TREINTA Y CUATRO** del Libro **DECIMO DE COMERCIO** del Juzgado Quinto de lo Civil y de Comercio, con fecha diecisiete de abril de mil novecientos sesenta y siete. b) Testimonio de

la Escritura Pública de Cambio de Denominación y Aumento de Capital Mínimo de la Sociedad DOCUMENTOS Y DIGITALES DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse "DOCUMENTOS Y DIGITALES DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.", otorgada en la ciudad de San Salvador, a las dieciséis horas y treinta minutos del día veintiséis de febrero de dos mil diez, ante los oficios del Notario José Antonio Polanco Villalobos, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número SETENTA Y CINCO del Libro DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES del Registro de Sociedades, con fecha veinticinco de marzo de dos mil diez, y de la cual consta que por acuerdos tomados en las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias de Accionistas antes mencionados y tomados por unanimidad de votos de los accionistas, todos presentes, el compareciente actuando en nombre y representación en su calidad de ejecutor especial de los acuerdos tomados, por este medio otorga la correspondiente escritura pública de modificación al pacto social, modificándose las cláusulas antes dichas y reuniendo en un solo cuerpo y de manera adecuada las cláusulas que continuarán vigentes y que constituya el **UNICO INSTRUMENTO JURIDICO** que contenga de forma refundida los pactos validos de la sociedad y que rigen por completo la vida jurídica de la misma, quedando por ende las cláusulas del Pacto Social redactadas así: **Cláusula Primera. Naturaleza, Nacionalidad y Denominación:** La naturaleza de la sociedad que se reorganiza por medio de esta escritura, es la forma Anónima o sea por acciones es de nacionalidad salvadoreña, y está sujeta al régimen de Capital Variable a que se refiere el Capítulo Noveno. Título Segundo del Libro Primero del Código de Comercio y girara con la denominación de **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, y podrá abreviarse **PBS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.** **Cláusula Segunda. Domicilio de la Sociedad:** El domicilio de la sociedad será el de la Ciudad de Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, y previo acuerdo de Junta Directiva se podrán establecer sucursales, agencias u oficinas o conferir representaciones en cualquier parte de la República o en el Extranjero. **Cláusula Tercera Finalidad u Objeto Social:** La sociedad tendrá por finalidad y objeto social: la fabricación, montaje importación, instalación venta arrendamiento, distribución y en general cualquier género de actividades comerciales o industriales relacionadas con máquinas, equipos, repuestos y suministros para la copia y reproducción grafica por medio de la xerografía y otros procesos en general. **Clausula Cuarta Plazo:** El plazo de la sociedad será indeterminado y se contará a partir de la fecha en que se inscribió la escritura de Constitución de la sociedad, o sea el diecisiete de abril de mil novecientos sesenta y siete. **Clausula Decima Novena, Administración de la Sociedad:** La administración de la Sociedad estará a cargo: a) de las Juntas Generales de



Accionistas; b) de una junta Directiva; y c) de la Gerencia. Cláusula Trigésima Novena.  
Atribuciones del Presidente y Representación Legal de la Sociedad: Corresponderá al Presidente de la Junta Directiva, entre otras, representar a la Sociedad judicial o extrajudicialmente en su calidad de Presidente, podrá celebrar en nombre de la Sociedad, todos los actos y contratos correspondiente al giro ordinario de los negocios de la Sociedad debiendo de dar cuenta a la Junta Directiva, en su próxima sesión para el solo efecto de información. c) Credencial de Junta Directiva de la Sociedad **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, inscrita en el Registro de Comercio bajo el número SETENTA Y OCHO del Libro CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES del Registro de Sociedades, con fecha veintitrés de marzo de dos mil veintiuno, y de la cual consta que en el Libro de Actas de Junta General Ordinaria de Accionistas, se encuentra el Acta número CIENTO CUARENTA Y TRES, celebrada a las ocho horas del día dieciocho de marzo del dos mil veintiuno, en la que consta que en su Punto "I" **REESTRUCTURACIÓN Y ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA**. La Junta General Ordinaria de Accionistas por unanimidad de votos, **ACUERDA:** Elegir a la nueva Junta Directiva de la sociedad para un periodo de **TRES AÑOS**, contados a partir de la inscripción del nombramiento, la cual quedo electa de la siguiente manera: DIRECTOR PRESIDENTE: PEDRO PARIS CORONADO; DIRECTORA VICEPRESIDENTE: MIRIAN JUDITH ALAS ESCOLERO; DIRECTOR SECRETARIO: MAURO FRANCISCO MEJIA LOPEZ; DIRECTOR PRESIDENTE SUPLENTE: ANDRES GREGORIO IBÁÑEZ; DIRECTOR VICEPRESIDENTE SUPLENTE: LUCIA VIELMAN RUÍZ; DIRECTOR SECRETARIO SUPLENTE: HUGO ROLANDO CORDOVA. Certificación proveída por el Secretario de la Sesión de Junta General Ordinaria de Accionistas, Ricardo Ernesto Bolaños Dueñas, el dieciocho de marzo de dos mil veintiuno. y d) Testimonio de la Escritura Pública de Poder General Administrativo, otorgado en la ciudad de San Salvador, a las doce horas diez minutos del día cinco de abril del año dos mil veintiuno, ante los oficios del Notario Antonio Guirola Moze, e inscrito bajo el número VEINTICUATRO del Libro DOS MIL CUARENTA Y CINCO del Registro de Otros Contratos Mercantiles, con fecha doce de abril de dos mil veintiuno, por el cual el Ejecutor Especial nombrado de los acuerdos tomados en Junta General Ordinaria de Accionistas de la Sociedad Anónima, que gira con la denominación de **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **PBS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, a favor del señor **ERNESTO ORLANDO GUEVARA ALVARENGA**, para que, entre otros, celebre contratos relacionados con equipos de computación, copiadores, impresores, facsímiles, toda clase de suministros y en general,

cualquier artículo o producto comercializado por la sociedad, pudiendo verificar entre otros, los siguientes actos y contratos: arrendamientos con o sin promesa de compraventa, mantenimiento técnico, compraventas a plazo con o sin reserva de dominio, contratos de servicios, de cualquier clase de artículos o productos que **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, venda, comercialice, distribuya o represente en el país; por lo cual está plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento se denominará el **CONTRATISTA**, y en los caracteres dichos, **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que se leen: la del primero es "ilegible", y la del segundo también es "ilegible", las reconocen como suyas por haberlas puesto ellos respectivamente de su puño y letra, y asimismo reconocen como suyos todos los conceptos vertidos en dicho documento, por medio del cual han otorgado un contrato proveniente del proceso de la Libre Gestión Número FSV- TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE/DOS MIL VEINTIUNO "**SUMINISTRO DE LICENCIAS Y SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE DEVEXPRESS**", adjudicado mediante Resolución de Adjudicación de la Gerencia de Tecnología de la Información Número **VEINTISIETE/DOS MIL VEINTIUNO**, de fecha siete de diciembre de dos mil veintiuno, proveída por el Gerente de Tecnología de la Información y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO**: Obtener el suministro de Licencias y Soporte Técnico de Software Devexpress. **II) REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS**: El suministro debe cumplir las características mínimas siguientes: **A. SUMINISTRO DE LICENCIAS DE SOFTWARE DEVEXPRESS**: Seis licencias de software DevExpress, dicho software debe tener como mínimo lo siguiente: a. ASP.NET Controles de formularios Web. b. ASP.NET Extensiones MVC c. ASP.NET Controles del lado cliente MVC d. ASP.NET Controles principales e. ASP.NET Controles principales de Office f. ASP.NET Controles de Bootstrap g. JavaScript - jQuery, Angular, React, Vue h. Componentes de la interfaz (Blazor UI Components) i. Reporting j. Librería XPO - ORM k. Archivos de Office API (Basic) **B. SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE DEVEXPRESS** a. Soporte técnico del licenciamiento adquirido por un plazo de un año contado a partir de la entrega de este. b. El Soporte deberá incluir como mínimo lo siguiente: i. Instalación y configuración del licenciamiento adquirido. ii. Derecho a las últimas versiones y parches de los productos correspondientes al licenciamiento adquirido. iii. Acceso a canales electrónicos y telefónicos para reportar solicitudes de Soporte Técnico sobre los productos correspondientes al licenciamiento adquirido. iv. Atención a solicitudes de Soporte Técnico en modalidad siete por veinticuatro con un tiempo de respuesta no mayor a doce horas desde que se ingresó la solicitud de Soporte. **C. INDUCCIÓN TÉCNICA DE SOFTWARE DEVEXPRESS** a. La inducción puede realizarse de



forma presencial o remota teórica-práctica que garantice el conocimiento necesario para el manejo y explotación del producto de software adquirido. b. Orientada para un máximo de siete personas. c. Duración mínima de cinco días hábiles. d. Número de horas veinte, como mínimo para la capacitación e. Esta inducción podrá realizarse de forma presencial en las oficinas del FSV quien proporcionará la sala, el proyector y las computadoras, o, de forma virtual según lo que se defina de común acuerdo entre el Administrador del Contrato y la Sociedad Contratista. f. La inducción debe ser brindada por técnico especialista que compruebe su conocimiento a través de carta o certificación del fabricante. **g. La inducción deberá cubrir como mínimo los siguientes temas:**

I. DevExpress WebForm i. Introducción ii. Instalación de DevExpress iii. Controles que pueden ser utilizados iv. Tipos de implementación en proyectos: uno. Proyectos en plantillas DevExpress dos. Implementación en proyectos que no provienen de una plantilla v. Practica vi. Definición de orígenes de datos y tipos de datos vii. Uso de Car view: uno. Configuración básica dos. Agregando links viii. Data Grid View uno. Lista básica dos. Edición en línea tres. Item Template cuatro. Grid Encabezado detalle ix. Combo box uno. Lista de objetos enlazados a origen de datos y sin origen de datos dos. Personalización de combo Box tres. Carga condicional x. Chart uno. Generación de gráficos enlazados a datos dos. Gráficos enlazados a GridView xi. Datos e imagen de navegación uno. DataView dos. Galería de Imágenes tres. Zoom de Imágenes xii. Editor de Datos uno. Calendario dos. Check Box tres. Combo Box cuatro. Memo cinco. Validador Sumario seis. Pivot Grid II. ASP MVC i. Introducción a MVC Razor ii. Presentación de Controles uno. Data Grid View dos. Combo box tres. Charts cuatro. Pivot Grid cinco. Data View seis. Grid Encabezado detalle iii. Práctica III. Reportes i. Librería Printing System Core ii. Generando reportes con el Data Grid iii. El Scheduler y Link compuestos iv. Reportes con DevExpress v. Diseñando un reporte vi. Integración de visor de reportes en un aplicativo IV. Migración de Sistemas i. Incorporación de la plantilla de DevExpress ii. Compilación del Sistema iii. Mejorar la apariencia del Sistema iv. Actualizar los menús de acceso V. Ejecutar el Sistema migrado. III) **LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:** El suministro deberá ser entregado en la **Oficina Central del FSV**, ubicada en Calle Rubén Darío Número novecientos uno, San Salvador. IV) **PLAZOS PARA LA ENTREGA DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO:** - El plazo para entregar el licenciamiento será de un máximo de diez días hábiles, contados a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. Para lo cual se levantará un Acta de Recepción firmada y sellada por el Administrador del Contrato y el Contratista. - El plazo del Soporte Técnico será por el período de UN año contado a partir de fecha de entrega del licenciamiento. **Plazo de vigencia del contrato.** El plazo de vigencia del contrato será de TRECE meses contados a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio. La cual



será emitida por el Administrador del Contrato, posterior a la formalización del contrato. De común acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo ochenta y tres-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo ochenta y tres de la precitada Ley. **V) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requisición Externa, Especificaciones Técnicas de la Libre Gestión, Oferta, Garantía de Cumplimiento de Contrato, Orden de Inicio y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **VI) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO, PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a: Unidad Presupuestaria cero uno; Línea de trabajo: cero uno cero uno; Centro de costo: setecientos diez; Objetos Específicos seis uno cuatro cero tres. El monto total del suministro es de CATORCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO CON SETENTA CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, precio que incluye IVA. Cada pago se efectuará mediante cheque o transferencia bancaria, en un plazo de hasta diez días hábiles posteriores a la presentación de la Factura de Consumidor Final, para el trámite de pago será necesario presentar: Acta de Recepción del Suministro firmada y sellada por el Administrador del Contrato y el Contratista, así como la correspondiente Factura de Consumidor Final, debidamente sellada y firmada por el Administrador del Contrato. Se efectuarán dos pagos, de la manera siguiente: El primer pago por el cien por ciento del monto del "Suministro de Licencias de Software DEVEXPRESS, incluyendo su soporte técnico, por el plazo de un año contado a partir de la entrega del licenciamiento adquirido y el segundo pago por el cien por ciento del monto de la "Inducción Técnica de Software DEVEXPRESS". Asimismo, para el trámite de pago será necesario que el Contratista presente las fotocopias de facturas o documentos fehacientes que respalden las compras de bienes o servicios que estos realicen a sus proveedores y fueren necesarios para justificar la correcta ejecución del Contrato. **VII) GARANTÍAS:** El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo No. Nueve**), para cubrir el suministro objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: [www.ssf.gob.sv](http://www.ssf.gob.sv) en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del diez por ciento del monto total del suministro establecido en el Contrato, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta



días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, Ingeniero Amilcar Huevo Cardona, Jefe Área de Sistemas de Información, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis y ciento veintidós de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. El referido documento contiene otras cláusulas que los comparecientes reconocen como suyas. Yo, la suscrita Notario, **DOY FE: A)** Que las firmas relacionadas son AUTÉNTICAS por

haber sido puestas a mi presencia por los otorgantes. Y, **B)** Que el presente contrato no causa ninguna clase de honorarios a cargo del Fondo. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial, que consta de cinco hojas útiles y leído que les hube todo lo escrito, íntegramente y en un solo acto sin interrupción, manifiestan estar redactado conforme a sus voluntades, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE.