

Resolución 1 al Contrato No.1

AÑO: 2021

DOCUMENTO AUTENTICADO

DE

RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA AL CONTRATO DERIVADO DE LA
LIBRE GESTION No. FSV-245/2020 "GESTIÓN DE ACTIVACIÓN O
REACTIVACIÓN DE ÓRDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO
(OID's)"

OTORGADO ENTRE

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

Y

ROBERTO ENRIQUE ROVIRA RODAS

ANTE LOS OFICIOS DE LA NOTARIO

LICDA. THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA

RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA AL CONTRATO DERIVADO DE LA LIBRE GESTIÓN N° FSV-245/2020 "GESTIÓN DE ACTIVACIÓN O REACTIVACIÓN DE ÓRDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO (OID's)".

Resolución 1 al Contrato No. 1

En el Fondo Social para la Vivienda, Calle Rubén Darío, número Novecientos Uno San Salvador, a un día del mes de diciembre de dos mil veintiuno, y de conformidad al Contrato derivado de la Libre Gestión No. FSV-245/2020 "GESTIÓN DE ACTIVACIÓN O REACTIVACIÓN DE ÓRDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO (OID's)", de fecha veintitrés de noviembre del año dos mil veinte, suscrito por el Licenciado **OSCAR ARMANDO MORALES** _____ actuando en su calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, y el Licenciado **ROBERTO ENRIQUE ROVIRA RODAS**,

actuando en su carácter personal, y **CONSIDERANDO:**

- I. Que según Cláusula: I) **OBJETO DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene como objeto contribuir a reducir los índices de morosidad de la cartera hipotecaria de la institución.
- II. Que según Cláusula: IV) **PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El plazo para la prestación del servicio será de UN (1) año, contado a partir de la emisión de la orden de inicio, la cual será emitida por el Administrador del Contrato, posterior a la firma del Contrato. De común acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley.
- III. Que según Cláusula: VII) **FORMA, PLAZO Y TRÁMITE DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo: Unidad Presupuestaria: 03; Línea de Trabajo: 0301; Centro de costo 553, Objetos Específicos 54399. La forma de pago será mensual y de manera vencida, cancelando ÚNICAMENTE aquellos casos en donde se haya logrado aplicar los pagos de los préstamos de los clientes que han gestionado la ACTIVACION O REACTIVACION DE LAS ORDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO (OID'S) O HAYA SIDO CANCELADO LA TOTALIDAD DEL SALDO EN MORA. El trámite de pago iniciará una vez el contratista presente la Factura de Consumidor Final, la cual deberá acompañarse con el

informe especificado en el literal i) Entregar mensualmente el informe "Detalle de ordenes irrevocables de descuento gestionadas", del romano II. **REQUERIMIENTOS**, numeral 2. **Obligaciones del Contratista.** El informe deberá ser presentado con la Factura de Consumidor Final, sin dicho informe el Administrador del Contrato no recibirá la Factura. El plazo para el pago de la Factura de Consumidor Final por el servicio prestado será de hasta siete (7) días hábiles después de haberse recibido. Solamente se pagará comisión por pagos provenientes de OID's que hayan sido activados o reactivados y por cancelación total de los saldos en mora proveniente de cualquier alternativa de solución. **Asimismo, para el trámite de pago será necesario que el Contratista presente las fotocopias de facturas o documentos fehacientes que respalden las compras de bienes o servicios que estos realicen a sus proveedores y fueren necesarios para justificar la correcta ejecución del contrato.**

IV. Que según Cláusula: **XI) GARANTÍAS:** El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo No. 12**), para cubrir la prestación del servicio objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A-" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: www.ssf.gob.sv en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento (10%) del monto total del servicio establecido en el Contrato**, en dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta (60) días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez (10) días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

V. Que según Cláusula: **XIII) MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley.

- VI. Que según MEMORANDUM de fecha 21 de septiembre de 2021, remitido por el ING. JAIME ARISTIDES CHOTO GALAN, Jefe Unidad de Administración de Cartera, al ING. JULIO TARCICIO RIVAS GARCÍA, JEFE UACI, con Asunto: Solicitud de Gestión para prorrogar Contrato LG – FSV - 245/2020, el cual menciona: Por este medio solicito a Usted, realizar las gestiones correspondientes para prorrogar por el periodo comprendido del 1 de diciembre de 2021 al 1 de diciembre de 2022, el contrato denominado "GESTIÓN DE ACTIVACIÓN, REACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ORDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO (OID's), el cual fue adjudicado en virtud de la Libre Gestión No. FSV-245/2020. La solicitud de prórroga se fundamenta en los aspectos que se mencionan a continuación: Beneficios del Contrato obtenidos 1) Durante el presente contrato, en el período comprendido del 1 de diciembre de 2020 a agosto de 2021 se ha logrado recuperar un monto total de \$134,445.69. 2) Esta medida contribuye a controlar el crecimiento de la mora al asegurar los pagos por medio de los descuentos por planilla que realizan los patronos de los clientes. 3) Contribución en la recuperación de cuotas para colocar nuevos créditos. Ventajas de la Prórroga 4) Lograr mantener la experiencia y conocimientos de la persona natural que actualmente brinda sus servicios. 5) Dar continuidad a los beneficios en la activación, reactivación y seguimiento de las ordenes irrevocables de descuento que han sido obtenidos con la actual persona natural contratada. 6) Ahorro en costos y tiempo en un nuevo proceso de libre gestión.
- VII. De acuerdo a MEMORÁNDUM de fecha 28 DE SEPTIEMBRE DE 2021 , remitido por el JEFE UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL, ING. JULIO TARCICIO RIVAS GARCIA, a la LICDA. ALBA ALICIA COTO DE RIVAS, JEFE ÁREA DE PRESUPUESTO Y COTIZACIONES, con ASUNTO: VERIFICAR ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA, el cual dice: En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública el Art. 10, "Jefe de Adquisiciones y Contrataciones Institucional", literal e) "Verificar la asignación presupuestaria, previo a la Iniciación de todo proceso adquisitivo;", solicito a Ud., **Informar** la disponibilidad presupuestaria para el ejercicio 2022, e informar a ésta Unidad a la brevedad posible, para prorrogar el proceso correspondiente según detalle:

| Nombre de la Contratación | Solicitante |
|--|----------------------|
| PRÓRROGA Libre Gestión No. FSV-245/2020 "GESTIÓN DE ACTIVACIÓN O REACTIVACIÓN DE ORDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO (OID's)". (Periodo de la prórroga del 01 de diciembre de 2021 al 01 de diciembre de 2022). | GERENCIA DE CRÉDITOS |

- VIII. Según **MEMORANDUM** de fecha 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2021, con referencia **APC 2021 360**, remitido por la JEFA ÁREA DE PRESUPUESTO Y COTIZACIONES, **Alba Alicia Coto de Rivas**, al ING. JULIO TARCICIO RIVAS GARCIA, JEFE UACI, con ASUNTO: INFORME DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, el cual dice: En atención a su memorándum de fecha 28 de septiembre del presente año y en cumplimiento a lo establecido en el Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública el art. 10 "Jefe de Adquisiciones y Contrataciones Institucional", literal e) "Verificar la asignación presupuestaria, previo a la iniciación de todo proceso de adquisición", se informa que se ha verificado la asignación. Presupuestaria en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA**, para el ejercicio fiscal 2021-2022, para iniciar proceso denominado **Libre Gestión N°. FSV-245/2020 "GESTIÓN DE ACTIVACION O REACTIVACIÓN DE ORDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO (OID's)"**, periodo de la prórroga del 01 de diciembre de 2021 al 01 de diciembre de 2022", según el siguiente detalle:

| | | |
|-----------------------|-------|---|
| Unidad Presupuestaria | 03 | Financiamiento de Soluciones Habitacionales |
| Línea de Trabajo | 0301 | Financiamiento de Soluciones Habitacionales |
| Centro de Costo | 553 | Unidad de Administración de Cartera |
| Específico | 54399 | Servicios Generales y Arrendamientos Diversos |

NOTA: Según Decreto Ejecutivo No.II tomo No. 431 del Diario Oficial No.78, publicado el día 28 de abril de 2021, Romanos II-Disposiciones específicas, Numeral 10. En el cual establece que "Si al cierre del presente ejercicio fiscal, no se hubiere aprobado el presupuesto del ejercicio fiscal entrante, se iniciará con las asignaciones presupuestarias vigentes en el ejercicio corriente, una vez se apruebe la nueva ley, se harán los ajustes correspondientes de acuerdo a la ejecución ya realizada".

- IX. Que según nota de fecha 15 de octubre de 2021, remitida por el ING. JULIO TARCICIO RIVAS GARCIA, JEFE UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI), al Licenciado **ROBERTO ENRIQUE ROVIRA RODAS**, la cual dice: Con relación a la Libre Gestión No. FSV-245/2020 "**GESTIÓN DE ACTIVACIÓN O REACTIVACIÓN DE ORDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO (OID's)**", se somete a consideración lo siguiente: En vista que la vigencia del Contrato vence el 01 de diciembre de 2021 y con el objeto de dar continuidad a los servicios contratados, la institución está considerando la posibilidad de prorrogar el Contrato, por el periodo de un año comprendido entre el 02 de diciembre de 2021 al 02 de diciembre de 2022, en los mismos términos y condiciones actuales. Por lo anterior,



solicitamos manifestar por escrito a más tardar el próximo 20 de octubre de 2021, la disposición o no de prorrogar dicho contrato.

- X. Que según nota de fecha 19 de octubre 2021, remitida por el Lic. ROBERTO ENRIQUE ROVIRA RODAS, a SEÑORES FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA. PRESENTE. Atención a: Ing. Julio Tarcicio Rivas García, Jefe UACI. La cual dice: "...Me es grato manifestar mi disposición de prorrogar el contrato, por el período de un año comprendido entre el 02 de diciembre de 2021 al 02 de diciembre de 2022, en los términos y condiciones actuales, de la LIBRE GESTION No. FSV-245/2020 "GESTION DE ACTIVACION O REACTIVACION DE ORDENES IRREVOCABLE DE DESCUENTO (OID's)".
- XI. Según MEMORANDUM de fecha 28 DE OCTUBRE DE 2021, remitido por el ING. JULIO TARCICIO RIVAS GARCÍA, JEFE UACI al ING. JAIME ARISTIDES CHOTO GALAN, JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA, con ASUNTO: PRÓRROGA DE CONTRATO. el cual dice: Por este medio y de la manera más atenta remito fotocopias de carta de respuestas presentadas por el LIC. ROBERTO ENRIQUE ROVIRA RODAS, relacionadas con la prórroga del Contrato derivado del proceso de Libre Gestión No. FSV-245/2020 "GESTIÓN DE ACTIVACIÓN O REACTIVACIÓN DE ÓRDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO (OID's)"; es importante mencionar que dicho contratista, ya entregó las correspondientes solvencias y demás documentación requerida. Por lo que recomiendo realizar las gestiones necesarias para que sea sometido a consideración de Señor Presidente y Director Ejecutivo la prórroga del Contrato actual para el período de un año comprendido entre el 02 de diciembre de 2021 al 02 de diciembre de 2022.
- XII. De acuerdo a memorándum de fecha 09/11/2021, remitido por el ING. JAIME ARISTIDES CHOTO GALAN, JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN DE CARTERA, al LIC. OSCAR ARMANDO MORALES RODRÍGUEZ, PRESIDENTE Y DIRECTOR EJECUTIVO, con ASUNTO: SOLICITUD PARA AUTORIZAR PRÓRROGA DE CONTRATO, el cual dice: Someto a su consideración, solicitud para autorizar prórroga para el período de un año, comprendido entre el 02/12/2021 al 02/12/2022, el Contrato actual suscrito con el Lic. Roberto Enrique Rovira Rodas, relacionado con el proceso de Libre Gestión N° FSV-245/2020 "Gestión de Activación o Reactivación de Órdenes Irrevccables de Descuento (OID's), el cual vence el 01/12/2021. Quiero informarle que se ha seguido el debido proceso para solicitar la prórroga, que se detalla a continuación: - Se envió memorándum con fecha 21/09/2021 a la UACI para solicitar que se iniciarán las gestiones correspondientes para prorrogar el contrato (Anexo). – La UACI recibi-

memorándum sobre el informe de la disponibilidad presupuestaria la cual es de \$25,000.00 (Anexo). -La UACI realizó sondeo de mercado, habiendo esta Unidad presentado memorándum con el informe de resultado del análisis, en el cual se concluye que las tasas que actualmente se pagan, son menores a las presentadas en el sondeo de mercado (Anexo). – La UACI solicitó al Lic. Roberto Enrique Rovira Rodas, se manifestara si estaba en la disposición o no de prorrogar el Contrato actual (Anexo nota), respondiendo que acepta se prorrogue por el periodo de un año, comprendido entre 02/12/2021 al 02/12/2022, en los términos y condiciones actuales (Anexo respuesta). Por lo anterior y con el objeto de dar continuidad a los servicios contratados, se solicita su autorización para prorrogar el Contrato actual por el periodo de un año, comprendido del 02/12/2021 al 02/12/2022. Memorandum con Visto Bueno del Gerente de Créditos, Ing. Luis Gilberto Baraona Delgado, del Gerente General y del Presidente y Director Ejecutivo.

- XIII. Según **MEMORANDUM** de fecha 10 DE NOVIEMBRE DE 2021, remitido por el **ING. JAIME ARISTIDES CHOTO GALAN**, Jefe Unidad Administración de Cartera, al Ing. Julio Tarcicio Rivas García, Jefe de la UACI, con **ASUNTO: Autorización de prórroga de contrato**, el cual dice: Para los efectos consiguientes se envía solicitud de prórroga de contrato autorizado para un año más el contrato suscrito con el Lic. Roberto Enrique Rovira Rodas, relacionado con el proceso de Libre Gestión No. FSV-245/2020 "Gestión de Activación o Reactivación de Ordenes Irrevocables de Descuento, el cual vence el 01/12/2021. La vigencia del contrato será del 02/12/2021 al 02/12/2022.

POR TANTO:

Con base a las razones expuestas en los considerandos precitados, al artículo 83 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y a las cláusulas: **I) OBJETO DEL CONTRATO, IV) PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, VII) FORMA, PLAZO Y TRÁMITE DE PAGO, XI) GARANTÍAS y XIII) MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA** del contrato original, las partes interesadas convenimos en prorrogar el contrato derivado de la **LIBRE GESTIÓN No. FSV-245/2020** "**GESTIÓN DE ACTIVACIÓN O REACTIVACIÓN DE ÓRDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO (OID's)**", en lo siguiente:

1. **AUTORIZAR** la prórroga del contrato derivado de Libre Gestión **No. FSV-245/2020** "**GESTIÓN DE ACTIVACIÓN O REACTIVACIÓN DE ÓRDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO (OID's)**", por el plazo de un año a partir del 2 de diciembre de 2021 al 2 de diciembre de 2022, bajo los mismos términos y condiciones del contrato actual.

2. El Contratista, presentará la ampliación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, conforme a lo establecido en la cláusula XI) **GARANTÍAS**, del contrato original vigente.
3. **FUENTE DE LOS RECURSOS: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA**, para el ejercicio fiscal 2021-2022, para iniciar proceso denominado **Libre Gestión N°. FSV-245/2020** "GESTIÓN DE ACTIVACIÓN O REACTIVACIÓN DE ÓRDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO (OID's)", según el siguiente detalle: Unidad Presupuestaria 03 Financiamiento de Soluciones Habitacionales; Línea de Trabajo 0301 Financiamiento de Soluciones Habitacionales; Centro de Costo 553 Unidad de Administración de Cartera; Especifico 54399 Servicios Generales y Arrendamientos Diversos.
4. La presente resolución de **PRÓRROGA** es parte integral del citado Contrato derivado de la **Libre Gestión No. FSV-245/2020** "GESTIÓN DE ACTIVACIÓN O REACTIVACIÓN DE ÓRDENES IRREVOCABLES DE DESCUENTO (OID's)", de fecha veintitrés de noviembre del año dos mil veinte.

DOY FE: Que las firmas que anteceden y que se leen en su orden: la del primero es "Ilegible", y la del segundo también es "Ilegible", son auténticas por haber sido puestas a mi presencia de su puño y letra en su orden la primera por el Licenciado **OSCAR ARMANDO MORALES**

actuando en calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete

de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número doscientos treinta y ocho emitido por el señor Presidente de la República el veinticinco de julio de dos mil diecinueve, publicado en el Diario Oficial número ciento cuarenta del Tomo número cuatrocientos veinticuatro, de fecha veintiséis de julio de dos mil diecinueve, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil diecinueve, para un periodo legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado Oscar Armando Morales conocido por Oscar Armando Morales Rodríguez; **c)** Certificación extendida el día veinticinco de julio de dos mil diecinueve, por el Licenciado Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado Oscar Armando Morales conocido por Oscar Armando Morales Rodríguez, a las dieciséis horas y diez minutos del día veinticinco de julio de dos mil diecinueve, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Nayib Armando Bukele Ortiz; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y Artículo Veintisiete de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, los que le conceden facultades para firmar en el carácter en que actúa, contratos como el presente, en representación de la Institución. Quien en este instrumento se denominará el **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra el Licenciado **ROBERTO ENRIQUE ROVIRA RODAS,**

A large rectangular area of the document has been redacted with a solid black box, obscuring the signature and any associated stamps or text.

actuando en su carácter personal. San

Salvador, a un día del mes de diciembre de dos mil veintiuno.