

**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 049- 2021-INDES**

Nosotros, **ROBERTO EDUARDO CALDERON BARAHONA,**

portador de mi Documento Único de Identidad número:

con Número de Identificación Tributaria

actuando en mi calidad de Apoderado

General Administrativo y Judicial con Clausula Especial, del **INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR** que puede abreviarse **INDES**, Institución Autónoma, de Derecho público, de este domicilio, con número de Identificación Tributaria

quien en

lo sucesivo se denominará "INDES" ó "la Institución Contratante", y por otra parte **DANILO ALBERTO GRANDE SÁNCHEZ,**

portador de mi Documento Único de Identidad

número:

con Número de Identificación

Tributaria:

quien en lo sucesivo me denominaré "El Contratista", convenimos en suscribir el presente Contrato No.049-2021-INDES de "**SERVICIOS PROFESIONALES DE DESARROLLADOR DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE FEDERACIONES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS DE INDES**", derivado del proceso de Libre Gestión sin competencia LG-159-2021, cuyo pago se realizará del Presupuesto aprobado para esta institución, **CON ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA NUMERO: DOS CERO DOS UNO – CERO CINCO CERO UNO – TRES - CERO DOS – CERO UNO – VEINTIUNO – UNO – CINCUENTA Y CUATRO**, y de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento y a las Cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA.** El Contratista se obliga a prestar Servicios Profesionales de Desarrollador de Sistema, por el periodo comprendido del nueve de agosto hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno; los servicios a prestar son los siguiente: **a) Un sistema de registro que**

debe ser desarrollado para funcionar en la web, para permitir ingreso de solicitudes, presentaciones y consultas por parte de los solicitantes en cualquier momento y desde cualquier lugar; **b)** El sistema de registro debe permitir definir diferentes roles de usuarios, con sus correspondientes restricciones por tipo de perfil de acceso; **c)** Un sistema funcional para instalarse en un web hosting compartido o dedicado, con la característica de ser migrable fácilmente en el caso de cambio de proveedor de web hosting; **d)** El sistema deberá tener funcionalidad de filtros en los reportes por los campos que contenga la consulta; **e)** Crear un sistema que deberá tener la opción de exportación de reportes a otros formatos (Excel, pdf, etc); **f)** El sistema deberá registrar en base de datos el expediente digital con toda la información referente al Registro de cada solicitante, así como de solicitudes que al expediente sean requeridas según lo defina la Gerencia Legal. **CLÁUSULA SEGUNDA.** El presente contrato se celebra por el período comprendido del nueve de agosto hasta el treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiuno. **CLÁUSULA TERCERA. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:** El servicio será prestado en la Gerencia Legal de INDES, ubicado en las instalaciones del Palacio Nacional Carlos "El Famoso" Hernández, Municipio de San Salvador, Departamento de San Salvador. El cual será brindado de lunes a viernes, en horario coordinado con el administrador del contrato. **CLÁUSULA CUARTA. MONTO CONTRACTUAL.** El monto total del presente contrato es de **TRES MIL OCHOCIENTOS TRECE DOLARES CON CUARENTA Y UN CENTAVOS DE DÓLAR LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$3,813.41)**, que INDES, pagará por los servicios objeto de este contrato. Dicho precio incluye el impuesto Sobre la Renta (ISR). **CLÁUSULA QUINTA. A) FORMA DE PAGO:** El INDES efectuará un pago de **SEISCIENTOS TRECE DOLARES CON CUARENTA Y UN CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$613.41)**, del nueve al treinta y uno de agosto; y cuatro pagos de **OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$800.00)**, en los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre, por servicios recibidos a partir de la firma del contrato y el trámite se hará de la siguiente forma: para las personas naturales será crédito por 30 días iniciando el trámite después de emitido el "Quedan", previa recepción a satisfacción del servicio y firma de Acta de Recepción por parte del Contratista y el Administrador del Contrato, para ello el contratista deberá presentar Recibo o Factura a nombre del INDES (Original y 2 copias) detallando el servicio realizado y el número de Contrato, deberá de consignar el diez por ciento (10%) en concepto de retención

de Impuesto sobre la Renta. **CLÁUSULA SEXTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Para garantizar el cumplimiento de los servicios profesionales, el contratista deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, consistente en un Pagaré equivalente al 10% del monto contratado, debiendo ser presentado a más tardar diez días hábiles después que haya recibido una copia legalizada del contrato; por el valor de **TRESCIENTOS OCHENTA Y UN DOLARES CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$381.34)**, a favor del Instituto Nacional de los Deportes de El Salvador (INDES), el Plazo de dicha garantía será de seis meses. **CLAÚSULA SÉPTIMA.** El Contratista en el cumplimiento de sus labores como desarrollador deberá dar mantenimiento y mejorar un Sistema Informático para digitalizar y mejorar los tiempos de respuesta del Registro de Expedientes y Servicios de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales de tipo aplicación Web. Dicho Sistema se conformará por un sistema integrado que permitirá el acceso solo a quienes tengan un usuario y contraseña encriptada y un nivel de acceso por cada usuario. Cada nivel contendrá lo siguiente: **a) Nivel de Recepción:** Este nivel será utilizado por la Asistente Administrativo o personal designado que reciba la documentación; cuya pantalla de inicio tendrá un menú donde se le mostrarán todas las opciones que puede realizar como recepción de documentos. Dicha pantalla será denominada como Tablero. Este nivel de usuario, será utilizado para efectos de creación de Expedientes y Solicitudes de Servicios de las Asociaciones y Federaciones Deportivas, y también para efectos de consulta sobre el avance y el estado en el que se encuentran las solicitudes; **a.a) Creación de Expedientes:** En este nivel la Asistente Administrativo podrá Gestionar los Expedientes de las Federaciones y Asociaciones. Teniendo como función de agregar nuevos expedientes a la base de datos y poder consultar la información de cada expediente. Cuando se necesite agregar un expediente los campos deben ir validados de tal forma que a la hora de hacer la inserción de los datos, se complete de manera exitosa, complementando con una función que permita guardar un archivo (pdf, jpg) con la información detallada. El formulario debe llevar algunos campos obligatorios designados por el encargado del sistema en cuestión; **a.b) Creación de Solicitudes de Servicios:** En este formulario, es donde los representantes de las Federaciones y Asociaciones Deportivas podrán solicitar un servicio para su entidad, este formulario será llenado por la Asistente Administrativo por la secretaria, cada campo deberá ir validado, complementándolo con una función para cargar y subir un archivo (jpg, pdf) al servidor. La

solicitud del servicio será denominada como “caso”, cuando se cree el caso, debe llevar la fecha y la hora de su creación, para efectos administrativos. El formulario debe llevar algunos campos obligatorios designados por el encargado del sistema en cuestión; **a.c) Revisión de Estados de Casos:** Este módulo será solo para efectos de consulta para las entidades. Se podrá visualizar tanto todos los datos ingresados de la solicitud, como también el comprobante del caso (El comprobante es un archivo pdf generado en base a los datos ingresados del caso); **b) Nivel de Técnico Jurídico:** Este nivel de usuario será utilizado por el personal interno del INDES, donde tendrán acceso a los casos que se encuentren: inscritos, en firma, finalizados o rechazados, y poder modificar el estado del mismo. En su tablero tendrá filtrados los casos que se encuentran activos; **b.a) Gestión de expedientes:** El técnico jurídico tendrá acceso a la gestión de los expedientes, con un acceso más, donde podrá ver todos los casos filtrados por número de expediente mediante una lista ordenada. **b.b) Revisión de casos:** En la revisión de casos el técnico jurídico tendrá acceso a toda la información, tanto del expediente, como el servicio solicitado, mas información extra, si el servicio solicitado dentro del caso, es aprobado, este será anexado en uno de los libros dentro de la biblioteca digital del mismo sistema. **b.c) Biblioteca digital:** Aquí se encontrarán todos los libros de los servicios prestados por parte de INDES a las entidades solicitantes. Para llevar un control sistematizado. El personal encargado deberá seleccionar hacia que libro debe ir cada caso aprobado. De forma que se guarde permanentemente. Cada libro teniendo máximo un total de 500 folios. **b.d) Módulo de Reportes:** Los reportes del sistema aún no se han definido, pero se contará con un módulo de reportes según como sea requerido por el INDES. Los reportes podrán ser de tipo operativos y/o productivos, incluso se podrían incluir reportes de gráficos en pantalla (tipo dashboard) para visualizar el “movimiento” de las solicitudes dentro del sistema. Para los reportes tradicionales, se utilizaría el formato PDF. **c) Nivel de Jefe de Registro (Administrador):** El administrador, tiene acceso completo al sistema. Tiene todos los permisos: insertar, modificar y eliminar, entre otros. Perteneciendo este usuario al encargado de manejar el sistema. **d) El sistema** será abierto para mejoras, según sea requerido por las necesidades de optimizar los tiempos de creación de expedientes y casos y revisión de servicios. **d.a)** Desarrollar un sistema capaz de poder Registrar Entidades y poder realizar procesos que permitan llevar a cabo la revisión de los casos por Federación o Asociación Deportiva. Optimizando los tiempos de revisión y dejando todo el papeleo digitalizado. **d.b)** Implementar un registro tipo “Bitácora” donde se

almacenarán los distintos Status por los que pasa cada solicitud dentro del sistema, además en cada status se guardará la fecha y hora en el que sucedió el cambio y también el usuario que propició dicho cambio. De esta forma se podrán también medir los tiempos que ha tardado el proceso de cada solicitud, así como también medir tiempos muertos, e incluso se podrán determinar posibles "cuellos de botella". Deberá entregarse al final del desarrollo del sistema, los manuales técnicos con detalles de la base de datos código fuente del sistema a la Unidad de Tecnologías. Deberá entregarse los manuales de usuario del sistema. Deberá capacitar al personal usuario de la Gerencia Legal en el uso del sistema. Deberá explicarse los detalles técnicos al personal de tecnologías para lograr continuar el mantenimiento en esta Unidad. Asimismo, dará cumplimiento a Los Términos de Referencia, Proceso de Libre Gestión sin competencia LG-159-2021, adendas y oferta económica y se entenderá que forman parte de este contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: La administración del contrato será ejercida por el Licenciado Jorge Eduardo Sánchez Gallardo, Jefe de Registro Nacional de Federaciones y Asociaciones Deportivas, quien será el responsable de dar seguimiento a la adecuada ejecución del referido contrato, firma de documentos relacionados, incluyendo acta de recepción del servicio, y presentar informes de seguimiento del contrato este último deberá realizarlo cada mes, además de las responsabilidades señaladas en el Artículo 82 bis de la LACAP y demás normas técnicas y legales correspondientes. Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción (definitivas, parciales, provisionales, según corresponda), las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. En caso de cualquier incumplimiento por parte del contratista, el administrador del contrato, deberá informar por escrito a la UACI para que se tomen las medidas legales pertinentes.

CLAUSULA NOVENA: MODIFICACION y PRORROGA: De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes o prorrogado en un plazo de conformidad a la LACAP, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a) Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor; b) Cuando existan nuevas necesidades siempre vinculadas al objeto contractual, y; c) Cuando surjan causas imprevistas. En tales casos, la institución contratante emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato, la cual será firmada posteriormente por ambas partes, para lo cual este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha ampliación, modificación

o prorroga. **CLAUSULA DECIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará lo prescrito por el Título VIII Solución de Controversias de la LACAP. De no alcanzar acuerdo alguno, podrá ser sometida para decisión final a proceso de arbitraje, de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: TERMINACION DEL CONTRATO:** El contratante podrá dar por terminado el contrato, sin responsabilidad alguna de su parte: a) La mora del contratista en el incumplimiento de los plazos o de cualquier obligación contractual. b) De común acuerdo de ambas partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA CONFIDENCIALIDAD Y EXCLUSIVIDAD:** Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas en el transcurso de ejecución de este contrato, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora de la información mantendrá confidencialidad y evitará revelarla a toda persona que no sea empleado o subcontratante. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: JURISDICCIÓN Y LEGISLACION APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la Republica de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; el contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el juicio que se le promoviére; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **CLAUSULA DECIMA CUARTA. VIGENCIA DEL CONTRATO:** El presente contrato entrara en vigencia a partir del nueve de agosto hasta el treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiuno. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: Para la institución Contratante:

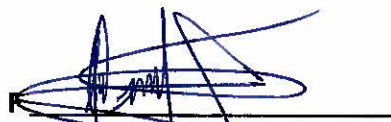
para el Contratista:

En fe de lo cual, firmamos el presente

instrumento en dos ejemplares de igual valor y contenido, uno de los cuales pertenece a El Contratista y otro que pertenece a INDES. San Salvador, treinta de julio de dos mil veintiuno.



F _____
Lic. Roberto Eduardo Calderón Barahona
Por la Institución Contratante



Danilo Alberto Grande Sánchez
Contratista



En la ciudad de San Salvador, a las dieciséis horas con doce minutos del día treinta de julio de dos mil veintiuno. Ante Mí, **DORA ELENA RAMOS ARGUETA**, Notario, del domicilio de

COMPARECEN: Por una parte, **ROBERTO**

EDUARDO CALDERON BARAHONA,

del domicilio

a quién conozco e identifico por

medio de su Documento Único de Identidad número

actuando en su calidad de Apoderado General Administrativo y Judicial con Clausula Especial, del **INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR**, que puede abreviarse **INDES**, Institución Autónoma de Derecho Público, del domicilio de la con número de Identificación Tributaria,

personería de la cual doy fe

de ser legítima y suficiente, por haber tenido a la vista: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Poder General Judicial y Administrativo con Cláusula Especial, otorgado a favor del compareciente, por el Licenciado Yamil Alejandro Bukele Pérez, en su calidad de Presidente Ad Honorem del INDES, en esta ciudad, a las dieciocho horas del día treinta de octubre de dos mil diecinueve, ante los oficios notariales del Licenciado Israel Alexander Martínez López, en el que consta que lo faculta para que en representación del INDES en forma conjunta o separada pueda celebrar actos y contratos como el presente. En dicho poder se da fe de la personería con que actúa el Licenciado Yamil Alejandro Bukele Pérez, y de la existencia Legal del INDES; **b)** Resolución de Adjudicación de fecha treinta de julio de dos mil veintiuno, en

la cual se adjudica al señor Danilo Alberto Grande Sánchez, el proceso de libre gestión sin competencia número LG-159-2021, denominado "SERVICIOS PROFESIONALES DE DESARROLLO DE SISTEMA PARA EL REGISTRO NACIONAL DE FEDERACIONES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS DE INDES", y por otra parte **DANILO ALBERTO GRANDE SÁNCHEZ**

Departamento

a quien no conozco pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad número: con Número de Identificación Tributaria:

quien en lo sucesivo se denominará "**El Contratista**", y en tal carácter en que actúan **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas, conceptos y obligaciones que contiene el documento que antecede, que consta de tres folios, otorgado en esta ciudad, en esta misma fecha, que contiene Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 049-2021-INDES, cuyo pago se realizara del Presupuesto aprobado para esta institución, **CON ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA NUMERO: DOS CERO DOS UNO – CERO CINCO CERO UNO – TRES – CERO DOS – CERO UNO – VEINTIUNO – UNO – CINCUENTA Y CUATRO**, en el cual los comparecientes literalmente manifiestan:"""

CLÁUSULA PRIMERA. El Contratista se obliga a prestar Servicios Profesionales de Desarrollador de Sistema, por el periodo comprendido del nueve de agosto hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno; los servicios a prestar son los siguiente: **a)** Un sistema de registro que debe ser desarrollado para funcionar en la web, para permitir ingreso de solicitudes, presentaciones y consultas por parte de los solicitantes en cualquier momento y desde cualquier lugar; **b)** El sistema de registro debe permitir definir diferentes roles de usuarios, con sus correspondientes restricciones por tipo de perfil de acceso; **c)** Un sistema funcional para instalarse en un web hosting compartido o dedicado, con la característica de ser migrable fácilmente en el caso de cambio de proveedor de web hosting; **d)** El sistema deberá tener funcionalidad de filtros en los reportes por los campos que contenga la consulta; **e)** Crear un sistema que deberá tener la opción de exportación de reportes a otros formatos (Excel, pdf, etc); **f)** El sistema deberá registrar en base de datos el expediente digital con toda la información referente al Registro de cada solicitante, así como de solicitudes que al expediente sean requeridas según lo defina la Gerencia Legal. **CLÁUSULA SEGUNDA.** El presente contrato se celebra por el período comprendido del nueve de agosto hasta el treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiuno. **CLÁUSULA TERCERA. LUGAR Y FORMA**

DE ENTREGA: El servicio será prestado en la Gerencia Legal de INDES, ubicado en las instalaciones del Palacio Nacional Carlos "El Famoso" Hernández, Municipio de San Salvador, Departamento de San Salvador. El cual será brindado de lunes a viernes, en horario coordinado con el administrador del contrato. **CLÁUSULA CUARTA. MONTO CONTRACTUAL.** El monto total del presente contrato es de **TRES MIL OCHOCIENTOS TRECE DOLARES CON CUARENTA Y UN CENTAVOS DE DÓLAR LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$3,813.41)**, que INDES, pagará por los servicios objeto de este contrato. Dicho precio incluye el impuesto Sobre la Renta (ISR). **CLÁUSULA QUINTA. A) FORMA DE PAGO:** El INDES efectuará un pago de **SEISCIENTOS TRECE DOLARES CON CUARENTA Y UN CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$613.41)**, del nueve al treinta y uno de agosto; y cuatro pagos de **OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$800.00)**, en los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre, por servicios recibidos a partir de la firma del contrato y el trámite se hará de la siguiente forma: para las personas naturales será crédito por 30 días iniciando el trámite después de emitido el "Quedan", previa recepción a satisfacción del servicio y firma de Acta de Recepción por parte del Contratista y el Administrador del Contrato, para ello el contratista deberá presentar Recibo o Factura a nombre del INDES (Original y 2 copias) detallando el servicio realizado y el número de Contrato, deberá de consignar el diez por ciento (10%) en concepto de retención de Impuesto sobre la Renta. **CLÁUSULA SEXTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Para garantizar el cumplimiento de los servicios profesionales, el contratista deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, consistente en un Pagaré equivalente al 10% del monto contratado, debiendo ser presentado a más tardar diez días hábiles después que haya recibido una copia legalizada del contrato; por el valor de **TRESCIENTOS OCHENTA Y UN DOLARES CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$381.34)**, a favor del Instituto Nacional de los Deportes de El Salvador (INDES), el Plazo de dicha garantía será de seis meses. **CLAÚSULA SÉPTIMA.** El Contratista en el cumplimiento de sus labores como desarrollador deberá dar mantenimiento y mejorar un Sistema Informático para digitalizar y mejorar los tiempos de respuesta del Registro de Expedientes y Servicios de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales de tipo aplicación Web. Dicho Sistema se conformará por un sistema integrado que permitirá el acceso solo a quienes tengan un usuario y



contraseña encriptada y un nivel de acceso por cada usuario. Cada nivel contendrá lo siguiente: **a) Nivel de Recepción:** Este nivel será utilizado por la Asistente Administrativo o personal designado que reciba la documentación; cuya pantalla de inicio tendrá un menú donde se le mostrarán todas las opciones que puede realizar como recepción de documentos. Dicha pantalla será denominada como Tablero. Este nivel de usuario, será utilizado para efectos de creación de Expedientes y Solicitudes de Servicios de las Asociaciones y Federaciones Deportivas, y también para efectos de consulta sobre el avance y el estado en el que se encuentran las solicitudes; **a.a) Creación de Expedientes:** En este nivel la Asistente Administrativo podrá Gestionar los Expedientes de las Federaciones y Asociaciones. Teniendo como función de agregar nuevos expedientes a la base de datos y poder consultar la información de cada expediente. Cuando se necesite agregar un expediente los campos deben ir validados de tal forma que a la hora de hacer la inserción de los datos, se complete de manera exitosa, complementando con una función que permita guardar un archivo (pdf, jpg) con la información detallada. El formulario debe llevar algunos campos obligatorios designados por el encargado del sistema en cuestión; **a.b) Creación de Solicitudes de Servicios:** En este formulario, es donde los representantes de las Federaciones y Asociaciones Deportivas podrán solicitar un servicio para su entidad, este formulario será llenado por la Asistente Administrativo por la secretaria, cada campo deberá ir validado, complementándolo con una función para cargar y subir un archivo (jpg, pdf) al servidor. La solicitud del servicio será denominada como "caso", cuando se cree el caso, debe llevar la fecha y la hora de su creación, para efectos administrativos. El formulario debe llevar algunos campos obligatorios designados por el encargado del sistema en cuestión; **a.c) Revisión de Estados de Casos:** Este módulo será solo para efectos de consulta para las entidades. Se podrá visualizar tanto todos los datos ingresados de la solicitud, como también el comprobante del caso (El comprobante es un archivo pdf generado en base a los datos ingresados del caso); **b) Nivel de Técnico Jurídico:** Este nivel de usuario será utilizado por el personal interno del INDES, donde tendrán acceso a los casos que se encuentren: inscritos, en firma, finalizados o rechazados, y poder modificar el estado del mismo. En su tablero tendrá filtrados los casos que se encuentran activos; **b.a) Gestión de expedientes:** El técnico jurídico tendrá acceso a la gestión de los expedientes, con un acceso más, donde podrá ver todos los casos filtrados por número de expediente mediante una lista ordenada. **b.b) Revisión de casos:** En la revisión de casos el técnico jurídico tendrá acceso a toda la

información, tanto del expediente, como el servicio solicitado, mas información extra, si el servicio solicitado dentro del caso, es aprobado, este será anexado en uno de los libros dentro de la biblioteca digital del mismo sistema. **b.c) Biblioteca digital:** Aquí se encontrarán todos los libros de los servicios prestados por parte de INDES a las entidades solicitantes. Para llevar un control sistematizado. El personal encargado deberá seleccionar hacia que libro debe ir cada caso aprobado. De forma que se guarde permanentemente. Cada libro teniendo máximo un total de 500 folios. **b.d) Módulo de Reportes:** Los reportes del sistema aún no se han definido, pero se contará con un módulo de reportes según como sea requerido por el INDES. Los reportes podrán ser de tipo operativos y/o productivos, incluso se podrían incluir reportes de gráficos en pantalla (tipo dashboard) para visualizar el "movimiento" de las solicitudes dentro del sistema. Para los reportes tradicionales, se utilizaría el formato PDF. **c) Nivel de Jefe de Registro (Administrador):** El administrador, tiene acceso completo al sistema. Tiene todos los permisos: insertar, modificar y eliminar, entre otros. Perteneciendo este usuario al encargado de manejar el sistema. **d) El sistema será abierto para mejoras, según sea requerido por las necesidades de optimizar los tiempos de creación de expedientes y casos y revisión de servicios. d.a)** Desarrollar un sistema capaz de poder Registrar Entidades y poder realizar procesos que permitan llevar a cabo la revisión de los casos por Federación o Asociación Deportiva. Optimizando los tiempos de revisión y dejando todo el papeleo digitalizado. **d.b)** Implementar un registro tipo "Bitácora" donde se almacenarán los distintos Status por los que pasa cada solicitud dentro del sistema, además en cada status se guardará la fecha y hora en el que sucedió el cambio y también el usuario que propició dicho cambio. De esta forma se podrán también medir los tiempos que ha tardado el proceso de cada solicitud, así como también medir tiempos muertos, e incluso se podrán determinar posibles "cuellos de botella". Deberá entregarse al final del desarrollo del sistema, los manuales técnicos con detalles de la base de datos código fuente del sistema a la Unidad de Tecnologías. Deberá entregarse los manuales de usuario del sistema. Deberá capacitar al personal usuario de la Gerencia Legal en el uso del sistema. Deberá explicarse los detalles técnicos al personal de tecnologías para lograr continuar el mantenimiento en esta Unidad. Asimismo, dará cumplimiento a Los Términos de Referencia, Proceso de Libre Gestión sin competencia LG-159-2021, adendas y oferta económica y se entenderá que forman parte de este contrato. **CLÁUSULA OCTAVA. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** La administración del contrato será ejercida por el Licenciado Jorge



Eduardo Sánchez Gallardo, Jefe de Registro Nacional de Federaciones y Asociaciones Deportivas, quien será el responsable de dar seguimiento a la adecuada ejecución del referido contrato, firma de documentos relacionados, incluyendo acta de recepción del servicio, y presentar informes de seguimiento del contrato este último deberá realizarlo cada mes, además de las responsabilidades señaladas en el Artículo 82 bis de la LACAP y demás normas técnicas y legales correspondientes. Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción (definitivas, parciales, provisionales, según corresponda), las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. En caso de cualquier incumplimiento por parte del contratista, el administrador del contrato, deberá informar por escrito a la UACI para que se tomen las medidas legales pertinentes. **CLAUSULA NOVENA: MODIFICACION y PRORROGA:** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes o prorrogado en un plazo de conformidad a la LACAP, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a) Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor; b) Cuando existan nuevas necesidades siempre vinculadas al objeto contractual, y; c) Cuando surjan causas imprevistas. En tales casos, la institución contratante emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato, la cual será firmada posteriormente por ambas partes, para lo cual este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha ampliación, modificación o prórroga. **CLAUSULA DECIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará lo prescrito por el Título VIII Solución de Controversias de la LACAP. De no alcanzar acuerdo alguno, podrá ser sometida para decisión final a proceso de arbitraje, de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: TERMINACION DEL CONTRATO:** El contratante podrá dar por terminado el contrato, sin responsabilidad alguna de su parte: a) La mora del contratista en el incumplimiento de los plazos o de cualquier obligación contractual. b) De común acuerdo de ambas partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA CONFIDENCIALIDAD Y EXCLUSIVIDAD:** Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas en el transcurso de ejecución de este contrato, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora de la información mantendrá confidencialidad y evitará revelarla a toda persona que no sea empleado o subcontratante. **CLÁUSULA**

DECIMA TERCERA: JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE. Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la Republica de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; el contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el juicio que se le promoviére; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **CLAUSULA DECIMA CUARTA. VIGENCIA DEL CONTRATO:** El presente contrato entrara en vigencia a partir del nueve de agosto hasta el treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiuno. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: Para la institución Contratante:

para el Contratista:

Así se expresaron los otorgantes, a quienes expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que consta de cuatro folios, y leída que se las hube íntegramente, en un solo acto y sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**

