

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0422

FECHA: 20-Oct-2021

SUMINISTRANTE: HOTELES, S.A. DE C.V. (HOTEL REAL INTERCONTINENTAL)

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE OTORGA LA SEÑORA TITULAR DEL RAMO, LICENCIADA ALEXANDRA HILL TINOCO EN REUNIÓN DE TRABAJO CON EL EMBAJADOR DE FRANCIA. DETALLE: TARTELETA DE BRISKET CON QUESO PROVOLONE, ARANCINI DE HONGOS A LA ESENCIA DE FRUTA, ROLLO ALASKA, MONTADITO DE QUESO BRIE CON MERMELADA DE ARÁNDANOS, PINCHO DE POLLO EN SALSA CARIBEÑA, LILLIPOP DE QUESO CABRA RELLENO DE UVA CON COBERTURA DE PISTACHO, BARBORIS DE MENTA CON BROWNIE DE CHOCOLATE BLANCO, PINCHO DE FILETE MIGNON CON CEBOLLA CARAMELIZADA. SERVICIO DE BEBIDAS: AGUA, CAFÉ Y TE CALIENTE, SODAS Y LIMONADAS CON ALBAHACA. EL SERVICIO INCLUYE: MESEROS, MANTELERÍA DEL HOTEL, MESAS, SILLAS, SERVILLETA BLANCA, CUBERTERÍA.	266.70000	266.70000	2021-0601
			\$ 266.70000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 70000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura Recibo, firmada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *4790*



Elena Eugenia Luna de Arteaga
 DIRECTORA DE LA UACI
 Directora General UACI

German Banacek Álvarez Cuédo
 Lic. German Banacek Álvarez Cuédo
 Acuerdo No. 1032/2021

AUTORIZACION

Nelson Sandoval
 Director de la Unidad Financiera Institucional
 MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL