

Documento en versión Publica de conformidad al art. 30 de la LAIP, contiene información confidencial, en base al Art. 24 literal c) Los datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión. Se han suprimido: edad, domicilio y número de DUI y NIT de la directora ejecutiva, NIT del ISDEMU; edad, profesión, domicilio, número de DUI y NIT de la Administradora Única Propietaria; NIT, domicilio de la sociedad en este documento, documento conforme con su original.



INSTITUTO SALVADOREÑO  
PARA EL DESARROLLO DE  
LA MUJER

**MODIFICATIVA 01 CONTRATO No. 65/2021**

**“CONSULTORÍA DE SERVICIOS DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL PROYECTO:  
FORTALECER LOS PROCESOS DE TRANSVERSALIDAD DEL PRINCIPIO DE  
IGUALDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SALVADOREÑA”**

**CONSULTORA: BMM Y ASOCIADOS, S. A. DE C. V.**

**ORIGEN DE FONDOS: AECID**

**FONDO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO ESPAÑA  
– EL SALVADOR (FFID)**

MARÍA LILIAN LÓPEZ AGUILAR, de [REDACTED] años de edad, del domicilio de la ciudad de [REDACTED] y departamento de [REDACTED], con Documento Único de Identidad número [REDACTED] y con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER (ISDEMU), Institución Oficial Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], en calidad de Directora Ejecutiva, personería que acredito con la documentación siguiente: **a)** Decreto Legislativo número seiscientos cuarenta y cuatro de fecha veintinueve de febrero del año mil novecientos noventa y seis, publicado en el Diario Oficial número cuarenta y tres, Tomo trescientos treinta, de fecha uno de marzo del año mil novecientos noventa y seis, que contiene la Ley del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer, por medio del cual fue creado el mencionado Instituto, en cuyo texto establece que la máxima autoridad del Instituto es la Junta Directiva, que la representación judicial y extrajudicial corresponde a la Presidenta de la Junta, quien puede otorgar poderes a nombre del mismo; **b)** Certificación del Acuerdo Cuatro del Punto Cuatro, Romano I, del Acta número Dieciséis, de la Décima Sesión Ordinaria de Junta Directiva del ISDEMU, celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno, en donde consta que se autorizó la continuidad de la licenciada María Lilian López Aguilar como Directora Ejecutiva, para el período comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintidós; y, **c)** Testimonio de Escritura Pública de Poder General Administrativo y Judicial con Cláusulas Especiales, otorgado ante los oficios notariales de Luis Gerardo González Cañadas, a las once horas con cuarenta minutos del día veintiséis de febrero del año dos mil veintiuno, por la Presidenta de la Junta Directiva del Instituto, MARIEM EUNICE PLEITEZ QUIÑONEZ, en virtud del Acuerdo número Cuatro, del Acta número Dos, Sesión Ordinaria de Junta Directiva de ISDEMU número Dos – Dos mil veintiuno, del veinticuatro de febrero del año dos mil veintiuno, en donde consta

Documento en versión Publica de conformidad al art. 30 de la LAIP, contiene información confidencial, en base al Art. 24 literal c) Los datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión. Se han suprimido: edad, domicilio y número de DUI y NIT de la directora ejecutiva, NIT del ISDEMU; edad, profesión, domicilio, número de DUI y NIT de la Administradora Única Propietaria; NIT, domicilio de la sociedad en este documento, documento conforme con su original.

que por unanimidad la Junta Directiva autorizó el otorgamiento de Poder General Administrativo y Judicial con Cláusulas Especiales de parte de la Presidenta de ISDEMU, a favor de mi persona en mi calidad de Directora Ejecutiva, facultándome, entre otros, a comparecer en actos como el presente; en tal sentido, y habiéndose legitimado mi actuación, en el curso de este instrumento me denominaré **"EL CONTRATANTE "** o **"EL INSTITUTO"**, por una parte; y, por la otra, **MÉLIDA ALCIRA LOZANO URQUILLA**, de [REDACTED] años de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED], con Documento Único de Identidad número [REDACTED]; y Número de Identificación Tributaria [REDACTED], actuando en mi calidad de Administradora Única Propietaria de la sociedad **BMM & ASOCIADOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **BMM & ASOCIADOS, S. A. de C. V.** del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED], con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], personería que acredito con la documentación siguiente: **a)** Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la sociedad **BMM & ASOCIADOS, S. A. de C. V.**, otorgada en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a las quince días horas del día siete de febrero del año dos mil seis, ante los oficios de notariales de Olga Lissette Serpas Montoya, la cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número CINCUENTA Y TRES del libro DOS MIL CIENTO SEIS del folio cuatrocientos seis al folio cuatrocientos trece, del Registro de Sociedades, de fecha dieciséis de febrero de dos mil seis, de la cual consta que su naturaleza, denominación y domicilio son los antes expresados, que su plazo es indeterminado, que la finalidad única es el ejercicio de la Contaduría Pública y materias conexas, pudiendo realizar todos los actos accesorios, complementarios y conexos necesarios para la consecución de sus fines, así como también celebrar contratos de asistencia técnica con firmas extranjeras dedicadas a la Contaduría Pública o la Auditoria; además, que en la cláusula vigésimo séptima consta que la representación judicial y extrajudicial de la sociedad le corresponderá al Administrador Único de la misma; **b)** Testimonio de Escritura Pública de Modificación del Pacto Social de la sociedad **BMM & ASOCIADOS, S. A. de C. V.**, otorgada en la ciudad de San Salvador a las siete horas y cincuenta minutos del día veintisiete de septiembre de dos mil trece, ante los oficios notariales de Marina Fidelicia Granados de Solano, inscrita al número CUARENTA Y CINCO del libro TRES MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS del folio trescientos cuarenta y siete al folio trescientos sesenta y dos, del Registro de Sociedades, de fecha catorce de febrero de dos mil catorce, en la que se modifican las cláusulas IV, V y XXXIII, en el sentido de aumentar el capital social mínimo y el capital variable de la sociedad, de cambiar el valor nominal de las acciones, y de suscribir estas; **c)** Certificación del Punto de Acta de Elección del Administrador Único Propietario, de la sociedad **BMM & ASOCIADOS, S. A. de C. V.**, extendida por mi persona, en mi calidad de Secretaria de la Junta de Accionistas. Dicha certificación fue inscrita en el Registro de Comercio el día nueve de marzo del año dos mil veinte, al número SETENTA Y NUEVE del libro CUATRO MIL DOSCIENTOS DOS del Registro de Sociedades, del folio trescientos dieciséis al folio trescientos diecisiete, de la cual consta que en sesión de Junta General de Accionistas,

celebrada en la ciudad de San Salvador a las nueve horas del día cuatro de marzo de dos mil veinte, se eligió a MÉLIDA ALCIRA LOZANO URQUILLA como Administradora Única Propietaria, para un periodo de CINCO AÑOS, contados a partir de su nombramiento; por lo que estoy plenamente facultada para otorgar actos como el presente; y quien en el transcurso de este instrumento me denominaré **"LA CONSULTORA"**, y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado modificar y en efecto modificamos el contrato número sesenta y cinco / dos mil **veintiuno**, denominado CONSULTORÍA DE SERVICIOS DE "AUDITORÍA EXTERNA PARA EL PROYECTO: FORTALECER LOS PROCESOS DE TRANSVERSALIDAD DEL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SALVADOREÑA", de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y a la cláusula X) MODIFICACIÓN, la cual establece que "el presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir El Contratante la correspondiente resolución y/o modificativa; debiendo La Consultora, en caso de ser necesario, modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de Cumplimiento de Contrato, según lo indique El Contratante y formará parte integral de este contrato". Por tanto, la modificativa solicitada por la Administradora de Contrato obedece a la cláusula V) PRODUCTOS ESPERADOS, la cual quedará de la siguiente manera: **"Producto 1:** Plan de Trabajo. El documento deberá incluir la metodología a implementar, los procedimientos a desarrollar y su alcance y el cronograma de actividades detallando los tiempos y tareas a ejecutar por La Consultora. Fecha de entrega para aprobación: cuatro (4) días calendario a partir de la Orden de inicio. El documento del producto 1, deberá remitirse vía correo electrónico a la Administradora de Contrato para su revisión, al menos con dos (2) días calendario anteriores a la fecha de entrega. La Administradora de Contrato cuenta con un (1) día calendario subsiguiente para revisar y emitir observaciones o aprobar el producto, y remitirlo para subsanar las observaciones dadas vía correo electrónico. La Consultora, tendrá un (1) día calendario para entregar la versión final (físico y CD). **Producto 2:** Cartas de Gerencia y Borrador de Informe de Auditoría. El documento tendrá por objeto visibilizar las deficiencias encontradas tras el examen a los procesos administrativos, técnicos y financieros desarrollados para la consecución del proyecto. El producto deberá contener: a) Estados financieros básicos; Dictamen de La Consultora; Estados financieros y sus notas; b) Información financiera complementaria: Dictamen de La Consultora, contenido de la información financiera complementaria, opinión sobre el cumplimiento de los techos para gastos corrientes y de inversión; c) Información de Gestión: Dictamen e informe sobre el cumplimiento de Metas y Objetivos de la intervención, Análisis de criterios de evaluación de ofertas de las contrataciones, Dictamen e informe del cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo de Subvención del Programa; d) Cumplimiento de las cláusulas contractuales: Dictamen de La Consultora, Contenido de las cláusulas contractuales de carácter contable-financiero y estado de cumplimiento, contenido de las disposiciones del Manual de Procedimientos para la ejecución de subvenciones

otorgadas por la Agencia Española de Cooperación Internacional. Para la entrega del producto 2, La Consultora cuenta con treinta y dos (32) días calendario a partir de la Orden de inicio, el documento deberá remitirse vía correo electrónico a la Administradora de Contrato para su revisión el día veintinueve (29) después de emitida la Orden de inicio. Tras el informe de hallazgos presentado por La Consultora, El Contratante tendrá un (1) día calendario posterior, para subsanar las deficiencias encontradas. La Consultora tendrá dos (2) días calendario para entregar la versión final (físico y CD). **Producto 3:** Informe Final de resultados. El informe deberá contener a) Dictamen final de la firma de auditoría externa sobre el examen integrado de los procesos de adquisiciones y de las solicitudes de desembolso: Dictamen de La Consultora, Contenido de las solicitudes de desembolsos y de los procesos de adquisiciones cubiertos en el examen, Observaciones y comentarios sobre lo adecuado de los procesos de adquisición de bienes y servicios de consultoría y del examen integrado, con las solicitudes de desembolso, incluyendo la elegibilidad de los gastos, Dictamen e informe sobre el cumplimiento de metas y objetivos de la intervención, Análisis de criterios de valoración de ofertas de las contrataciones, Dictamen e informe del cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo de Subvención del Programa; b) Informe sobre el Sistema de Control Interno: Contenido de las condiciones reportables significativas sobre el sistema de control interno para la ejecución de la intervención. Carta de gerencia con hallazgos menores y recomendaciones sobre el sistema de control interno de la intervención. La fecha de entrega final es de cuarenta (40) días calendarios a partir de la Orden de inicio. El documento del producto 3, deberá remitirse vía correo electrónico a la persona Administradora de Contrato para su revisión, al menos con cinco (5) días calendarios anteriores a la fecha de entrega. La Administradora de Contrato tendrá tres (3) días calendario subsiguientes para revisar y emitir observaciones o aprobar el producto, y remitirlo para subsanar las observaciones dadas vía correo electrónico. La Consultora tendrá dos (2) días calendario para entregar la versión final (físico y CD)". La presente modificativa se emite sobre la base de la Resolución razonada de Dirección Ejecutiva número treinta y seis / dos mil veintidós, de fecha cuatro de abril de dos mil veintidós, en la cual se modifica el contrato número sesenta y cinco / dos mil veintiuno en los términos descritos anteriormente. La presente prórroga al contrato antes mencionado, no altera de manera alguna los efectos, términos, naturaleza del mismo y demás condiciones pactadas. Así nos expresamos las comparecientes, quiénes enteradas y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en tres ejemplares en la ciudad y departamento de San Salvador, al día cinco de abril del año dos mil veintidós.

María Lilian López Aguilar  
Contratante

Mélida Alcira Lozano Urquilla  
Consultora