

CONTRATO N° 01 CN/2015 FOCAP.

NOSOTROS: Por una parte, ILEANA ARGENTINA ROGEL CRUZ, de [REDACTED]

[REDACTED] actuando en nombre y representación en mi calidad de Directora Ejecutiva de la COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE), Comisión Adscrita al Ministerio de Economía, Gobierno de la República de El Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce – cero treinta mil quinientos noventa y seis – ciento dos – cinco, cuya existencia se comprueba con: a) Decreto Ejecutivo número CUARENTA Y OCHO de fecha tres de mayo de mil novecientos noventa y seis, publicado en el diario Oficial Número OCHENTA Y CUATRO, Tomo Número TRESCIENTOS TREINTA Y UNO, del día ocho de ese mismo mes y año, en el que se creó la COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, que puede abreviarse "CONAMYPE"; b) Decreto Ejecutivo número DOCE, de fecha veinticinco de junio de mil novecientos noventa y nueve, publicado en el diario Oficial Número CIENTO VEINTICINCO, Tomo Número TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO, del día seis de julio de mil novecientos noventa y nueve, en el cual consta que se reformo el referido decreto ejecutivo número cuarenta y ocho; y e) Certificación de Punto Siete. Uno de Acta Ciento dieciocho, extendida en esta ciudad a los veintiséis días del mes de mayo del dos mil catorce, de la cual consta que en reunión de los Miembros de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa celebrada en la ciudad de San Salvador el día veintitrés de los antes referidos mes y año, se acordó nombrarme como DIRECTORA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE); que para los efectos del presente contrato me denominare "LA CONTRATANTE" o "CONAMYPE; y por otra parte la señora KATIA GUADALUPE ROMERO DE LAINEZ, [REDACTED]

[REDACTED] quien actúa en su calidad de Representante Legal de la Sociedad "SPIKA INTERNATIONAL TRADING, S. A. DE C.V.", con Número de identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] quien en adelante me denominaré "EL CONTRATISTA", y en las calidades antes expresadas OTORGAMOS:

DECLARACIONES GENERALES: "LA CONTRATANTE" declara: 1º) Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato se han reservado de los fondos FOCAP, el valor de hasta DIECISEIS MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 16,000.00), IVA incluido 2º) Que tiene establecido su Domicilio en la Ciudad de Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, la señala para los fines y efectos legales de este contrato, 3º) Que la adjudicación del presente contrato se realizó a través de Concurso por Libre Gestión N° 01/2015 FOCAP; "EL CONTRATISTA" por su parte declara: a) Ser de Nacionalidad Salvadoreña y no invocar la protección de ningún Gobierno Extranjero, bajo pena de perder en beneficio del Estado y Gobierno de El Salvador todo derecho derivado de este

contrato, b) Que tiene capacidad Jurídica para contratar y que reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la ejecución de los servicios objeto de este contrato, e) Que tiene establecido su Domicilio en la Ciudad de Antigua Cuscatlán, Departamento de La Libertad, y señala como Domicilio Especial para efectos legales de este contrato, la Ciudad y Departamento de San Salvador, d) Que conoce el contenido de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento, a los cuales se somete a cumplir; así también, los requisitos que establece este contrato, 4º) Ambas partes declaran aceptar, el contenido de los anexos que enseguida se señalan, de los cuales tienen conocimiento y los consideran como parte integrante del presente Contrato: i) Solicitud de compra, ii) Los términos de referencia del Concurso por Libre Gestión N° 01/2015 FOCAP, iii) La oferta técnica y la económica del CONTRATISTA; iv) Cuadro de evaluación de ofertas y recomendación de la Comisión Evaluadora de Ofertas; v) Resolución de Adjudicación, vi) Garantía de cumplimiento de contrato y; otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán integrados de forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de estos documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato.

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: El objeto del contrato es establecer los compromisos adquiridos por las partes, en donde "EL CONTRATISTA" se obliga a proporcionar a "EL CONTRATANTE", los "SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA APLICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA 5 ESES EN EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE CALZADO".

SEGUNDA: LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo será de tres meses contados, a partir del día hábil siguiente a la fecha de firma del presente contrato hasta el veintitrés de septiembre del dos mil quince. Los consultores que formen parte del equipo de "EL CONTRATISTA" deberán velar porque el cien por ciento de lo requerido en los términos de referencia se cumpla en el tiempo establecido; Los servicios se deberán ejecutar en los departamentos de Santa Ana, La Libertad y San Salvador. El lugar de ejecución de los servicios será en los domicilios de las MYPES que CONAMYPE proporcionara, dichas empresas están dentro de la zona urbana de los departamentos citados.

TERCERA: PRECIO Y FORMA DE PAGO: El precio por los servicios es de hasta DIECISES MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 16,000.00), IVA incluido.

El pago se realizará de la forma siguiente:

El primer pago por valor del TREINTA POR CIENTO (30%) del total de precio pactado, equivalente a CUATRO MIL OCHOCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 4,800.00) IVA incluido, contra la entrega del informe intermedio a entera satisfacción y aprobación de los productos esperados por la administradora del contrato. Un segundo y último pago por valor del SETENTA POR CIENTO (70%) del total de precio pactado, equivalente a ONCE MIL DOSCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$11,200.00) IVA incluido, contra la entrega de los informes

individuales y final recibido a entera satisfacción de los productos esperados por la administradora del contrato.

Para el trámite de pago se deberá presentar original de factura de consumidor final a nombre de CONAMYPE, copia de contrato y original del acta de recepción total o parcial, por los trabajos realizados emitida por el Administrador del Contrato; la factura podrá ser pagada dentro de los treinta días siguientes de haberse recibido. La factura deberá ser presentada en la Tesorería de LA CONTRATANTE, de lunes a jueves de cada semana, ubicada en la Veinticinco Avenida Norte y Veinticinco Calle Poniente, San Salvador, junto con copia del contrato y acta original de recepción parcial o total según corresponda, emitida por el Administrador del Contrato y el otorgamiento por parte de LA CONTRATISTA a favor de CONAMYPE de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

CUARTA: MODIFICACIÓN Y PRORROGA: De común acuerdo, el presente contrato podrá ser modificado, por medio de una resolución, la cual deberá ser aprobada por la Dirección Ejecutiva de CONAMYPE; Las modificaciones podrán ser originadas por cualquiera de las dos partes involucradas, para lo cual las partes deberán presentar carta exponiendo las modificaciones que correspondan, las que deberán estar debidamente comprobadas; las prórrogas de plazo procederán por circunstancias imprevistas y comprobadas, caso fortuito y/o fuerza mayor. "LA CONTRATANTE", se reserva el derecho de aprobar las modificaciones solicitadas; No se podrá incrementar el precio del contrato; en cuanto al plazo este podrá ser ampliado por un período menor o igual al inicial, todo de acuerdo a Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

QUINTA: MULTA POR MORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: En caso de mora en el cumplimiento por parte de "El CONTRATISTA" de las obligaciones establecidas en el presente contrato, se aplicarán las sanciones o multas establecidas en la LACAP. "El CONTRATISTA" expresamente se somete a las sanciones que establece la Ley o del presente contrato, las que serán impuestas por "LA CONTRATANTE", a cuya competencia se somete a efectos de la imposición.

SEXTA: OBLIGACIONES DE "El CONTRATISTA": "El CONTRATISTA", se obliga a realizar a satisfacción de "LA CONTRATANTE": "SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA APLICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA 5 ESES EN EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE CALZADO". La cual se desarrollara así:

A.- OBJETIVO ESPECÍFICO DEL SERVICIO CONTRATADO:

Proporcionar asistencias técnicas personalizadas para implementar el programa 5 ESES en dieciséis pequeñas empresas productoras de calzado, que son proveedoras del Programa Dotación de Zapatos, Uniformes y Útiles Escolares a Estudiantes de Centros Educativos de El Salvador; ubicadas en los departamentos de Santa Ana, La Libertad y San Salvador, que les permita mejorar los niveles de calidad y productividad; como la reducción de sus costos de operación.

B.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

En el proceso de implementación del Programa 5 ESES a través de la asistencia técnica personalizada en empresas productoras de calzado comprenderá las siguientes actividades:

Selección:

CONAMYPE brindará un listado que contienen dieciséis (16) pequeñas empresas fabricantes de calzado previamente se seleccionaran de la Base de Datos del Sistema de proveedoras del programa de Dotación de Zapatos, Uniformes y Útiles Escolares para Estudiantes de Centros Educativos Públicos, para ser atendidas con este servicio de manera individual en cada una de sus empresas; las convocatorias serán realizadas por la empresa consultora, auxiliándose del listado de MYPE proporcionado por CONAMYPE.

Proceso de Implementación:

Se deberán realizar al menos diez visitas (10) de asistencia técnica por cada una de las MYPE seleccionadas, distribuidas de la siguiente manera: ocho visitas (8) de trabajo y dos visitas (2) de seguimiento y evaluación. Cada visita deberá desarrollarse en un tiempo estimado de al menos tres horas (3) efectivas, dando cumplimiento por cada MYPE asistida de un periodo de trabajo de treinta horas (30) como mínimo en total.

En cada MYPE, en el plan de asesorías a desarrollarse se incorporará:

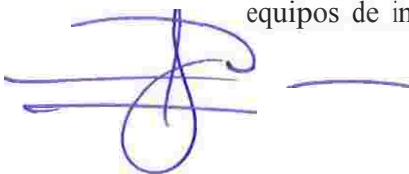
Etapas 1:

Primera Visita de Asesoría, Diagnóstico y sensibilización: La organización de la empresa deberá estar convencida y comprometida con la implementación de las 5 ESES por lo que todos los niveles de la organización tendrían que formar parte de la implementación. Para lo cual en la primera sesión se propone realizar la promoción del programa 5 ESES, explicación de la metodología, hacer una sesión fotográfica inicial (la que será comparada con una sesión fotográfica final a fin de comparar el antes y el después de la implementación), además en esta visita se deberá identificar los equipos de trabajo y liderazgos: Comité de Mejora y Equipo de mejora.

Etapas 2:

Segunda Visita de asesoría, Taller de capacitación a la gerencia, jefaturas comité de mejora y equipo de mejora: La alta dirección, el comité y equipo de mejora son los principales responsables del Programa, y deberá estar firmemente convencidos de la importancia de la Organización, el Orden, la Limpieza y los nuevos hábitos. Son los responsables de organizar y proporcionar los recursos necesarios, así como desempeñar un papel activo en el proceso, especialmente en las primeras experiencias de implantación.

Tercera Visita de asesoría para la levantamiento de línea de base, identificación del área a intervenir: en esta visita se deberá seleccionar las áreas donde se implementará el Programa (el área de producción y bodega de materiales y producto terminado deberán ser una seleccionadas), se establecerá el flujo actual de operaciones, incluyendo descripción de los procesos de trabajo, aplicación de la auditoria de las 5 ESES (check list); será establecido el orden de implementación, se conformaran equipos de implementación por área, los que estarán integrados por un coordinador o



facilitador, así como por el personal estrechamente relacionado con las áreas seleccionadas.

Etapas 3:

Cuarta Visita de asesoría para la construcción del plan de acción del programa. Esta etapa consiste en determinar las áreas a implementar (después de haber sido identificadas y priorizadas), las etapas y actividades a realizar, su duración, los comités responsables y los recursos necesarios. Para tal efecto, se enlistan las principales actividades, se priorizan y elabora el plan.

Etapas 4:

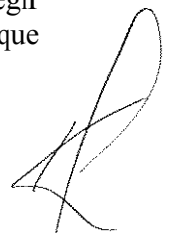
Quinta Visita de asesoría, aplicación de SEIRI (organización y clasificación); SEITON (acomodar y ordenar) y SEISO (limpieza). En esta visita la persona consultora acompañara a los diversos comités a aplicar los conocimientos e implementar las primeras 3 ESES de acuerdo a la metodología respectiva la cual consiste en identificar, clasificar, separar y eliminar del puesto de trabajo los equipos, partes, productos, materiales y documentos innecesarios, conservando sólo los necesarios. Después de haberse deshecho de los elementos innecesarios, el siguiente paso es ordenar los elementos de trabajo que se utilizan limpiar el entorno de trabajo, incluidas el mobiliario, equipo, máquinas y herramientas, paredes, pisos y otras áreas del lugar de trabajo, y que todo el personal se haga responsable de las cosas que usa y se asegure de que se encuentren en buenas condiciones; esto implica también verificar los elementos de trabajo durante la limpieza, para identificar problemas o fallas reales o potenciales.

Sexta Visita de asesoría aplicación de SEIKETSU: estandarización de procedimientos para mantener las 3 ESES anteriores. En esta jornada se propone trabajar sobre la creación de los hábitos para conservar el lugar de trabajo en perfectas condiciones. El asesor acompañara a la organización para diseñar sistemas y procedimientos que aseguren la continuidad de SEIRI, SEITON Y SEISO. El compromiso, respaldo e involucramiento de la alta dirección en las 5 ESES se vuelve algo esencial. Deben determinar con qué frecuencia se llevaran a cabo SEIRI, SEITON Y SEISO, y qué personas deben estar involucradas. Esto debe ser parte del programa anual de planeación.

Séptima Visita de asesoría aplicación de SHITSUKE: auditoria o revisión de los resultados. Siendo esta etapa la más difícil de alcanzar, ya que implica establecer nuevos hábitos de orden y limpieza, modificar hábitos que pueden echar atrás lo que se ha logrado con la implementación de las 4 ESES, además de luchar contra la resistencia al cambio. Por lo tanto, la visita número siete se convierte en visita de revisión de los resultados y auditoria para corroborar la efectiva aplicación y mantenimiento de lo establecido y que se ha asumido como un nuevo orden de vida en el trabajo, cumpliendo cotidianamente con las normas o estándares requeridos.

Etapas 5:

Octava visita asesoría para retroalimentación con los resultados de la auditoria. A partir de los resultados de la visita séptima, esta visita deberá ser utilizada para corregir los aspectos que hayan observado diferencias en la aplicación, o enrumbar los que aspectos que se salieron totalmente de control.

Novena y décima visita de asesoría para revisión y seguimiento de la implementación de las acciones del programa 5 ESES.

Es importante considerar que en la atención de cada una de las MYPE por asesor, para la gestión del proceso e implementación, con un total mínimo de treinta horas (30) consultor. Lo cual significa que en el periodo de la consultoría (90 días calendario) cada consultor podrá atender en promedio a un número total de 4 empresas.

Si dentro de las actividades a realizar se requiere el uso de papelería, herramientas de facilitación, alimentación y transporte para el personal de la empresa consultora, hospedaje, arrendamiento de local, entre otros gastos y/o costos para el desarrollo de la misma, estos correrán por cuenta propia del Contratista.

C.- PRODUCTOS ESPERADOS:

Dieciséis pequeñas empresas (16) que implementen las 5 ESES como programa de mejora de la calidad y productividad; y cuentan con el respectivo Manual de Implementación de 5 ESES.

Informe Intermedio; el cual deberá contener:

Resumen Ejecutivo de implementación de las etapas de la Primera 1 a 3 por cada una de las empresas.

Conteniendo anexos:

- Diagnostico Individual y Plan de Implementación de las 5 ESES con el visto bueno y aceptación del empresario que se atiende y del asesor o asesora designado por CONAMYPE para dar seguimiento al proceso.
- Organización humana empresarial para las 5 ESES (Comité de Mejora y Equipo de mejora).
- Memorias de jornadas de entrenamiento de la contraparte empresarial.
- Informe fotográfico comparativo.
- Bitácora de visitas realizadas a los empresarios y empresarias.
- Informe de las asistencias técnicas realizadas.

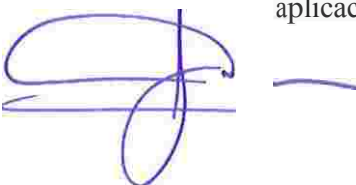
Informe Final de consultoría; que comprenderá:

Resumen Ejecutivo de la implementación de todas las etapas, desde la Primera ESE a la Quinta ESE.

Informe individual por MYPE asistida, el cual deberá comprender:

- Diagnostico individual y Plan de Implementación de las 5 ESES con el visto bueno y aceptación del empresario que se atiende y del asesor o asesora designado por CONAMYPE para dar seguimiento al proceso.
- Organización humana empresarial para las 5 ESES (Comité de Mejora y Equipo de mejora).
- Listado de participantes en los Comités.
- Memorias de jornadas de entrenamiento de la contraparte empresarial.
- Informe fotográfico comparativo (el antes y el después) de la asistencia técnica.
- Bitácora de visitas realizadas a los empresarios y empresarias.
- Informe de las asistencias técnicas realizadas.

Informe de aplicación de cada una de las 5 ESES, conteniendo las evidencias de aplicación.



Manual para la implementación del programa SS.
 Carta de satisfacción del servicio realizado, firmada por el empresario o empresaria
 (Formato proporcionado por CONAMYPE)
 Logros Alcanzados
 Conclusiones y Recomendaciones.

Las Dieciséis MYPE (16) que serán atendidas estarán ubicadas en los departamentos de Santa Ana, San Salvador y La Libertad,

SEPTIMA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: La Coordinadora del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa, Licenciada Mayra Marlene Rivas Cocar, será la responsable de administrar el presente contrato, de dar seguimiento y supervisión a los trabajos que realice "LA CONTRATISTA", así como recepcionar los mismos, a través de la elaboración de las actas de recepción parcial o total autorizando así el respectivo pago, de acuerdo a lo indicado en la Ley LACAP y su Reglamento. La administradora del contrato y/o personal designado deberán informar al titular por medio de la GACI de cualquier inconformidad, a efecto de hacer efectiva la aplicación de las multas con base al Artículo ochenta y cinco de la LACAP o de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato; Los Administradores del contrato deberán remitir a la GACI fotocopia de actas de recepción que se emitan en la ejecución del contrato.

OCTAVA: RELACIONES LABORALES: "El CONTRATISTA" será el responsable de las obligaciones laborales para con el personal puesto a disposición a "LA CONTRATANTE", a fin de que le pueda cubrir cualquier riesgo de seguridad social que corra el personal en la ejecución del presente contrato, en caso de incumplimiento "El CONTRATISTA" no podrá presentar reclamo alguno a "El CONTRATANTE", eximiendo a éste de toda responsabilidad.

NOVENA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO: Ambas partes aceptamos que de acuerdo a la LACAP, "LA CONTRATANTE" podrá dar por extinguido de pleno derecho y sin intervención judicial el presente contrato antes de la fecha de su vencimiento, por violación de parte de "El CONTRATISTA", a las obligaciones consignadas en este contrato; quedando obligado en tal caso "LA CONTRATANTE" únicamente a dar aviso por escrito con cinco días de anticipación a "LA CONTRATISTA", de su resolución de darlo por terminado. El presente contrato podrá ser cancelado de mutuo acuerdo de las partes.

DECIMA: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: "EL CONTRATISTA" deberá presentar una GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por el valor de MIL SEIS CIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 1,600.00), la cual deberá ser extendida a favor de CONAMYPE, con una vigencia hasta el treinta de noviembre del dos mil quince, a partir de su emisión (en caso de cheque) o fecha de firma de contrato (en caso de fianza), dicho documento podrá constar en cheque certificado, caja o gerencia, siempre que cubra la vigencia establecida o fianza emitida por institución debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema



Financiero de El Salvador; La garantía se deberá presentar a más tardar en diez días hábiles después de haber entregado copia de este contrato a LA CONTRATISTA.

DECIMA PRIMERA: SOLUCIONES DE CONFLICTO: "LA CONTRATANTE" y "EL CONTRATISTA" harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones por medio de sus representantes y delegados acreditados los conflictos o desacuerdos que surjan entre ellos en virtud o con relación al presente contrato, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso, todo siempre en concordancia con lo dispuesto en los Artículos ciento sesenta y tres y ciento sesenta y cuatro de la LACAP. De no alcanzar acuerdo alguno, deberá someterse a sede judicial de conformidad al Artículo ciento sesenta y uno de la LACAP.

DECIMA SEGUNDA: RESCISIÓN DEL CONTRATO: "EL CONTRATISTA", no podrá ceder el servicio a ninguna persona sea natural o jurídica sin el consentimiento escrito de "LA CONTRATANTE" pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar el consentimiento de la cesión. El presente contrato se dará por terminado en los casos siguientes: i) Cuando "EL CONTRATISTA" no cumpla los aspectos contractuales contenidos en este contrato, ii) Cuando se descubran situaciones que evidencien que "EL CONTRATISTA" ha presentado información falsa relacionada con lo contratado y/o por incumplimiento a las contempladas en la cláusula sexta de este contrato y, iii) por mutuo acuerdo de las partes.

DECIMA TERCERA: NOTIFICACIONES: Las notificaciones entre las partes contratantes, deberán efectuarse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se detallan: "LA CONTRATANTE", en la veinticinco avenida norte y veinticinco calle poniente, Edificio Oazzolo, Segundo y Tercer Nivel, de la ciudad y departamento de San Salvador, Teléfono: dos cinco nueve dos nueve cero cero cero, "EL CONTRATISTA", [REDACTED]



Así nos expresamos los otorgantes y no habiendo nada más que hacer constar suscribimos el presente contrato en la Ciudad de San Salvador, a los veintidós días del mes de junio del dos mil quince.


ILEANA ARGENTINA ROGEL CRUZ
LA CONTRATANTE/CONAMYPE


KATIA GUADALUPE ROMERO DE LAINOZ
EL CONTRATISTA



En la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día veintidós de junio de dos mil quince.
Ante mí, JAIME ROBERTO DOMÍNGUEZ MELÉNDEZ, Notario, de este domicilio,

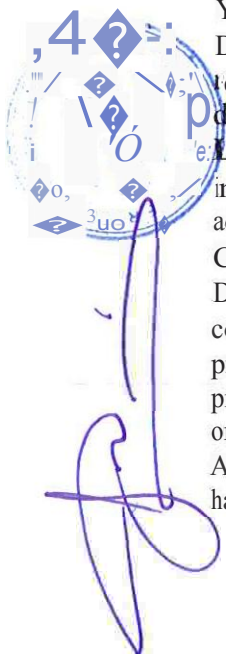



comparecen ILEANA ARGENTINA ROGEL CRUZ,

actuando en nombre y representación en mi calidad de Directora Ejecutiva de la COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE), Comisión Adscrita al Ministerio de Economía, Gobierno de la República de El Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce - cero treinta mil quinientos noventa y seis - ciento dos - cinco, personería que más adelante relacionare, y por otra parte KATIA GUADALUPE ROMERO DE LAINEZ,

quien actúa en su calidad de Representante Legal de la Sociedad "SPIKA INTERNATIONAL TRADING, S. A. DE C.V.", con Número de Identificación Tributaria

personería que más adelante relacionare, ME DICEN: Que reconocen como suyas las firmas que calzan el anterior documento por medio del cual han celebrado un CONTRATO DE PRESTACION DE "SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA APLICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA 5 ESES EN EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE CALZADO", promovido mediante Concurso por Libre Gestión No. 01/2015 FOCAP, contrato que se registrará de conformidad a las Cláusulas siguientes: "PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: El objeto del contrato es establecer los compromisos adquiridos por las partes, en donde "EL CONTRATISTA" se obliga a proporcionar a "EL CONTRATANTE", los "SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA APLICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA 5 ESES EN EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE CALZADO". SEGUNDA: LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo será de tres meses contados, a partir del día hábil siguiente a la fecha de firma del presente contrato hasta el veintitrés de septiembre del dos mil quince. Los consultores que formen parte del equipo de "EL CONTRATISTA" deberán velar porque el cien por ciento de lo requerido en los términos de referencia se cumpla en el tiempo establecido; Los servicios se deberán ejecutar en los departamentos de Santa Ana, La Libertad y San Salvador. El lugar de ejecución de los servicios será en los domicilios de las MYPES que CONAMYPE proporcionara, dichas empresas están dentro de la zona urbana de los departamentos citados. TERCERA: PRECIO Y FORMA DE PAGO: El precio por los servicios es de hasta DIECISES MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 16,000.00), IVA incluido. El pago se realizará de la forma siguiente: El primer pago por valor del TREINTA POR CIENTO (30%) del total de precio pactado, equivalente a CUATRO MIL OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 4,800.00) IVA incluido, contra la entrega del informe intermedio a entera satisfacción y aprobación de los productos esperados por la administradora del contrato. Un segundo y último pago por valor del SETENTA POR CIENTO (70%) del total de precio pactado, equivalente a ONCE MIL DOSCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$11,200.00) IVA incluido, contra la entrega de los informes individuales y final recibido a entera satisfacción de los productos esperados por la administradora del contrato. Para el trámite de pago se deberá presentar original de factura de consumidor final a nombre de CONAMYPE, copia de contrato y original del acta de recepción total o parcial, por los trabajos realizados emitida por el Administrador del Contrato; la factura podrá ser pagada dentro de los treinta días siguientes de haberse recibido. La factura deberá ser presentada en la Tesorería de LA CONTRATANTE, de



9

visita se deberá identificar los equipos de trabajo y liderazgos: Comité de Mejora y Equipo de mejora. Etapa 2: Segunda Visita de asesoría, Taller de capacitación a la gerencia, jefaturas comité de mejora y equipo de mejora: La alta dirección, el comité y equipo de mejora son los principales responsables del Programa, y deberá estar firmemente convencidos de la importancia de la Organización, el Orden, la Limpieza y los nuevos hábitos. Son los responsables de organizar y proporcionar los recursos necesarios, así como desempeñar un papel activo en el proceso, especialmente en las primeras experiencias de implantación. Tercera Visita de asesoría para la levantamiento de línea de base, identificación del área a intervenir: en esta visita se deberá seleccionar las áreas donde se implementará el Programa (el área de producción y bodega de materiales y producto terminado deberán ser una seleccionadas), se establecerá el flujo actual de operaciones, incluyendo descripción de los procesos de trabajo, aplicación de la auditoria de las 5 ESES (check list); será establecido el orden de implementación, se conformaran equipos de implementación por área, los que estarán integrados por un coordinador o facilitador, así como por el personal estrechamente relacionado con las áreas seleccionadas. Etapa 3: Cuarta Visita de asesoría para la construcción del plan de acción del programa. Esta etapa consiste en determinar las áreas a implementar (después de haber sido identificadas y priorizadas), las etapas y actividades a realizar, su duración, los comités responsables y los recursos necesarios. Para tal efecto, se enlistan las principales actividades, se priorizan y elabora el plan. Etapa 4: Quinta Visita de asesoría, aplicación de SEIRI (organización y clasificación); SEITON (acomodar y ordenar) y SEISO (limpieza). En esta visita la persona consultora acompañara a los diversos comités a aplicar los conocimientos e implementar las primeras 3 ESES de acuerdo a la metodología respectiva la cual consiste en identificar, clasificar, separar y eliminar del puesto de trabajo los equipos, partes, productos, materiales y documentos innecesarios, conservando sólo los necesarios. Después de haberse deshecho de los elementos innecesarios, el siguiente paso es ordenar los elementos de trabajo que se utilizan limpiar el entorno de trabajo, incluidas el mobiliario, equipo, máquinas y herramientas, paredes, pisos y otras áreas del lugar de trabajo, y que todo el personal se haga responsable de las cosas que usa y se asegure de que se encuentren en buenas condiciones; esto implica también verificar los elementos de trabajo durante la limpieza, para identificar problemas o fallas reales o potenciales. Sexta Visita de asesoría aplicación de SEIKETSU: estandarización de procedimientos para mantener las 3 ESES anteriores. En esta jornada se propone trabajar sobre la creación de los hábitos para conservar el lugar de trabajo en perfectas condiciones. El asesor acompañara a la organización para diseñar sistemas y procedimientos que aseguren la continuidad de SEIRI, SEITON Y SEISO. El compromiso, respaldo e involucramiento de la alta dirección en las 5 ESES se vuelve algo esencial. Deben determinar con qué frecuencia se llevaran a cabo SEIRI, SEITON Y SEISO, y qué personas deben estar involucradas. Esto debe ser parte del programa anual de planeación. Séptima Visita de asesoría aplicación de SHITSUKE: auditoria o revisión de los resultados. Siendo esta etapa la más difícil de alcanzar, ya que implica establecer nuevos hábitos de orden y limpieza, modificar hábitos que pueden echar atrás lo que se ha logrado con la implementación de las 4 ESES, además de luchar contra la resistencia al cambio. Por lo tanto, la visita número siete se convierte en visita de revisión de los resultados y auditoria para corroborar la efectiva aplicación y mantenimiento de lo establecido y que se ha asumido como un nuevo orden de vida en el trabajo, cumpliendo cotidianamente con las normas o estándares requeridos. Etapa 5: Octava visita asesoría para retroalimentación con los resultados de la auditoria. A partir de los resultados de la visita séptima, esta visita deberá ser utilizada para corregir los aspectos que hayan observado diferencias en la aplicación, o enrumbar los que aspectos que se salieron totalmente de control. Novena y décima visita de asesoría para revisión y seguimiento de la implementación de las acciones del programa 5 ESES. Es importante considerar que en la



atención de cada una de las MYPE por asesor, para la gestión del proceso e implementación, con un total mínimo de treinta horas (30) consultor. Lo cual significa que en el periodo de la consultoría (90 días calendario) cada consultor podrá atender en promedio a un número total de 4 empresas. Si dentro de las actividades a realizar se requiere el uso de papelería, herramientas de facilitación, alimentación y transporte para el personal de la empresa consultora, hospedaje, arrendamiento de local, entre otros gastos y/o costos para el desarrollo de la misma, estos correrán por cuenta propia del Contratista. C.- PRODUCTOS ESPERADOS: Dieciséis pequeñas empresas (16) que implementen las 5 ESES como programa de mejora de la calidad y productividad; y cuentan con el respectivo Manual de Implementación de 5 ESES. Informe Intermedio; el cual deberá contener: Resumen Ejecutivo de implementación de las etapas de la Primera 1 a 3 por cada una de las empresas. Conteniendo anexos:- Diagnostico Individual y Plan de Implementación de las 5 ESES con el visto bueno y aceptación del empresario que se atiende y del asesor o asesora designado por CONAMYPE para dar seguimiento al proceso. - Organización humana empresarial para las 5 ESES (Comité de Mejora y Equipo de mejora). - Memorias de jornadas de entrenamiento de la contraparte empresarial. - Informe fotográfico comparativo. - Bitácora de visitas realizadas a los empresarios y empresarias. - Informe de las asistencias técnicas realizadas. Informe Final de consultoría; que comprenderá: Resumen Ejecutivo de la implementación de todas las etapas, desde la Primera ESE a la Quinta ESE. Informe individual por MYPE asistida, el cual deberá comprender: - Diagnostico individual y Plan de Implementación de las 5 ESES con el visto bueno y aceptación del empresario que se atiende y del asesor o asesora designado por CONAMYPE para dar seguimiento al proceso. - Organización humana empresarial para las 5 ESES (Comité de Mejora y Equipo de mejora). - Listado de participantes en los Comités. - Memorias de jornadas de entrenamiento de la contraparte empresarial. - Informe fotográfico comparativo (el antes y el después) de la asistencia técnica. - Bitácora de visitas realizadas a los empresarios y empresarias. - Informe de las asistencias técnicas realizadas. - Informe de aplicación de cada una de las 5 ESES, conteniendo las evidencias de aplicación. - Manual para la implementación del programa SS. - Carta de satisfacción del servicio realizado, firmada por el empresario o empresaria (Formato proporcionado por CONAMYPE). - Logros Alcanzados. - Conclusiones y Recomendaciones. Las Dieciséis MYPE (16) que serán atendidas estarán ubicadas en los departamentos de Santa Ana, San Salvador y La Libertad. SEPTIMA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: La Coordinadora del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa, Licenciada Mayra Marlene Rivas Cocar, será la responsable de administrar el presente contrato, de dar seguimiento y supervisión a los trabajos que realice "LA CONTRATISTA", así como recepcionar los mismos, a través de la elaboración de las actas de recepción parcial o total autorizando así el respectivo pago, de acuerdo a lo indicado en la Ley LACAP y su Reglamento. La administradora del contrato y/o personal designado deberán informar al titular por medio de la GACI de cualquier inconformidad, a efecto de hacer efectiva la aplicación de las multas con base al Artículo ochenta y cinco de la LACAP o de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato; Los Administradores del contrato deberán remitir a la GACI fotocopia de actas de recepción que se emitan en la ejecución del contrato. OCTAVA: RELACIONES LABORALES: "El CONTRATISTA" será el responsable de las obligaciones laborales para con el personal puesto a disposición a "LA CONTRATANTE", a fin de que le pueda cubrir cualquier riesgo de seguridad social que corra el personal en la ejecución del presente contrato, en caso de incumplimiento "El CONTRATISTA" no podrá presentar reclamo alguno a "El CONTRATANTE", eximiendo a éste de toda responsabilidad. NOVENA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO: Ambas partes aceptamos que de acuerdo a la LACAP, "LA CONTRATANTE" podrá dar por extinguido de pleno derecho y sin intervención judicial el presente contrato antes de la fecha de su vencimiento, por violación de

parte de "EL CONTRATISTA" a las obligaciones consignadas en este contrato; quedando obligado en tal caso "LA CONTRATANTE" únicamente a dar aviso por escrito con cinco días de anticipación a "LA CONTRATISTA", de su resolución de darlo por terminado. El presente contrato podrá ser cancelado de mutuo acuerdo de las partes. DECIMA: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: "EL CONTRATISTA", deberá presentar una GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por el valor de MIL SEIS CIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 1,600.00), la cual deberá ser extendida a favor de CONAMYPE, con una vigencia hasta el treinta de noviembre del dos mil quince, a partir de su emisión (en caso de cheque) o fecha de firma de contrato (en caso de fianza), dicho documento podrá constar en cheque certificado, caja o gerencia, siempre que cubra la vigencia establecida o fianza emitida por institución debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador; La garantía se deberá presentar a más tardar en diez días hábiles después de haber entregado copia de este contrato a LA CONTRATISTA. DECIMA PRIMERA: SOLUCIONES DE CONFLICTO: "LA CONTRATANTE" y "EL CONTRATISTA" harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones por medio de sus representantes y delegados acreditados los conflictos o desacuerdos que surjan entre ellos en virtud o con relación al presente contrato, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso, todo siempre en concordancia con lo dispuesto en los Artículo ciento sesenta y tres y ciento sesenta y cuatro de la LACAP. De no alcanzar acuerdo alguno, deberá someterse a sede judicial de conformidad al Artículo ciento sesenta y uno de la LACAP. DECIMA SEGUNDA: RESCISIÓN DEL CONTRATO: "EL CONTRATISTA", no podrá ceder el servicio a ninguna persona sea natural o jurídica sin el consentimiento escrito de "LA CONTRATANTE" pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar el consentimiento de la cesión. El presente contrato se dará por terminado en los casos siguientes: i) Cuando "EL CONTRATISTA" no cumpla los aspectos contractuales contenidos en este contrato, ii) Cuando se descubran situaciones que evidencie que "EL CONTRATISTA" ha presentado información falsa relacionada con lo contratado y/o por incumplimiento a las contempladas en la cláusula sexta de este contrato y, iii) por mutuo acuerdo de las partes. DECIMA TERCERA: NOTIFICACIONES: Las notificaciones entre las partes contratantes, deberán efectuarse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se detallan: "LA CONTRATANTE", en la veinticinco avenida norte y veinticinco calle poniente, Edificio Gazzolo, Segundo y Tercer Nivel, de la ciudad y departamento de San Salvador, Teléfono: dos cinco nueve dos nueve cero cero cero, "EL CONTRATISTA" [REDACTED]

. "mm HAGO CONSTAR: Que es legítima y suficiente la personería con que actúa la primera de las comparecientes, por haber tenido a la vista: a) Decreto número cuarenta y ocho de fecha tres de mayo de mil novecientos noventa y seis publicado en el Diario Oficial número ochenta y cuatro tomo trescientos treinta y uno de fecha ocho de mayo de mil novecientos noventa y seis; b) Decreto Ejecutivo Número doce de fecha veinticinco de junio de mil novecientos noventa y nueve, publicado en el diario oficial número ciento veinticinco tomo trescientos cuarenta y cuatro de fecha seis de julio de mil novecientos noventa y nueve; y c) Certificación de Punto Siete. Uno de Acta Ciento dieciocho, extendida en esta ciudad a los veintiséis días del mes de mayo del dos mil catorce, de la cual consta que en reunión de los Miembros de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa celebrada en la ciudad de San Salvador el día veintitrés de los antes referidos mes y año, se acordó nombrar a la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz como DIRECTORA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE); y del

segundo de los comparecientes: a) El Testimonio de Escritura de Constitución, otorgada en la Ciudad de San Salvador, a las catorce horas del día catorce de noviembre de dos mil tres, ante los oficios del Licenciado, Manuel Ángel Quijano Ventura, notario de este domicilio, inscrita al número DOS, del Libro MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE, del Registro de Sociedades, del Registro de Comercio, el día dieciocho de noviembre de dos mil tres; b) El Testimonio de Escritura Pública de Modificación del Pacto Social y Aumento de Capital, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del día siete de septiembre del dos mil once, ante los oficios del Licenciado, Eduardo Escamilla Menjivar, notario de este domicilio, inscrita al número DIEZ, del Libro DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS, del Registro de Sociedades, del Registro de Comercio, el día diez de diciembre del dos mil once, en la que consta la Modificación al Pacto Social en cuanto al Capital Social y Capital Mínimo de la Sociedad, conteniendo además todas las cláusulas por las cuales se rige dicha Sociedad en la actualidad y que constituyen sus estatutos; en dicho testimonio consta que su naturaleza, denominación y domicilio son los expresados; que su plazo es por tiempo indefinido; que la representación judicial y extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social corresponde al Administrador Único Propietario; y e) Certificación extendida en la ciudad de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad, a los veintiocho días del mes de agosto del año dos mil trece, por la Secretaria de la Junta General Ordinaria de Accionistas, inscrita en el Registro de Comercio el día treinta de septiembre del dos mil trece, al número VEINTE del Libro TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE, del Registro de Sociedades que para tal efecto lleva el antes referido registro, en la que consta el nombramiento de la Señora Katia Guadalupe Romero de Laínez como Administrador Único y Representante Legal para el periodo de cinco años que vence en el mes de septiembre del dos mil dieciocho. Así se expresaron las comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta de tres hojas útiles, la que leída que se las hube, íntegramente en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE.



The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, followed by a circular official stamp of the 'COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA' (National Commission of Micro and Small Enterprise) with the text 'DIRECCIÓN EJECUTIVA', 'El Salvador, C.A.', and a star. To the right of this stamp is another signature. Below these, there is a third signature and a circular official stamp of a notary, 'JAIRO ROBERTO DOMÍNGUEZ MELENDEZ', with the text 'NOTARIO', 'REPÚBLICA DE EL SALVADOR', and a star.

El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información confidencial, de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.