


Este documento es una versión pública, de  
acuerdo a los artículos 24 y 30 de la LAIP  
VERSION PÚBLICA

 CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR Boulevard Orden de Malta #5, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán TEL.: 2132-7011, FAX: 2132-7035		REG. No. INFORMATICA/2021-40			
FECHA: MIERCOLES 3 DE NOVIEMBRE DE 2021		PROCESO DE COMPRA No. L. G. 214/2021			
CONTRATISTA: JONATHAN ERNESTO CACERES RODAS		ORDEN DE COMPRA No. 280/2021			
NIT: [REDACTED]		REGISTRO No.: 177930-0			
NOMBRE Y TEL. CONTACTO: [REDACTED]		GIRO: Organización de Convenciones y Ferias de Negocios			
A continuación el detalle de lo contratado:		NIT: 0614-240207-101-0			
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
SUMINISTRO DE COMPUTADORA TIPO LAPTOP					
1	1	COMPUTADORA TIPO LAPTOP CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: TAMAÑO DE PANTALLA 15.6 PULGADAS FULL HD 1920 X 1080 IPS PANTONE VALIDADO DISPLAY. RESOLUCION DE PANTALLA 1920X1080 PIXELS, PROCESADOR AMD RYZEN 9 5900HX DE 5ª. GENERACIÓN (CACHE DE 16 M. HASTA 4.5 GHZ) RAM 32 GB DDR4 3200 MHZ DISCO DURO SSD 1 TB PCIe NVMe M2, COPROCESADOR GRAFICO NVIDIA GEFORCE RTX 3070 8GB GDDR6 CON ROG BOOST, CONEXIÓN BLUETOOTH Y WIFI 802.11 AX 4 PUERTOS USB 3.0 SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PRO, INCLUIR MALETIN DE CUERO/BOLSA DE VIAJE IMPERMEABLE	EQUIPO	\$ 4,152.34	\$ 4,152.34
TIEMPO DE ENTREGA : DE 17 A 22 DIAS HABILES					
TOTAL SIN IVA					\$ 4,152.34
13% DE IVA					\$ 539.80
TOTAL MAS IVA					\$ 4,692.14

**Condiciones Generales:**

**Lugar de entrega:** Oficina Administrativa, boulevard Orden de Malta numero 5, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán

**Entrega de quedan:** Dias lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Orden de Compra, copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, recibo de sujeto excluido

**Forma de pago:** Crédito 30 días (**Presentó certificado CONAMYPE**)

**Entrega de cheques:** Dias viernes

**Responsable:** Contactar con el Ingeniero Enrique Castellón, Jefe de Informatica, telefono 2132-7000, administrador de la Orden de Compra y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratista

Tipo de Fondos:	<input type="checkbox"/> FONDOS PROPIOS <input type="checkbox"/> FONDOS GOES	# C.P.	
-----------------	---	--------	--



Visto Bueno UACI



Autorizado: Presidencia