


Este documento es una versión pública,
de acuerdo a los artículos 24 y 30 de la LAIP.

VERSION PÚBLICA

 CIFCO CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR		CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR Boulevard Orden de Malta #5, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán TEL.: 2132-7011, FAX: 2132-7035			
FECHA:		MIÉRCOLES 10 DE NOVIEMBRE DE 2021		REQ. No. INFORMATICA/2021-47	
CONTRATISTA:		RADIOCOMUNICACIONES, S.A. DE C.V.		PROCESO DE COMPRA No. L. G. 217/2021	
NIT:		[REDACTED]		ORDEN DE COMPRA No. 294/2021	
NOMBRE Y TEL. CONTACTO:		[REDACTED]		REGISTRO No.: 177930-0	
A continuación el detalle de lo contratado:				GIRO: Organización de Convenciones y Ferias de Negocios	
				NIT: 0614-240207-101-0	
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
SERVICIO DE RADIOCOMUNICACION PARA EVENTO MAGIC CIFCO					
1	25	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RADIOCOMUNICADORES PARA FERIA MAGIC CIFCO	SERVICIO	\$ 22.00	\$ 550.00
2	60	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RADIOCOMUNICADORES PARA FERIA MAGIC CIFCO	SERVICIO	\$ 20.00	\$ 1,200.00
3	1	SERVICIO DE REPETICION EXCLUSIVO PARA CIFCO PICACHO	SERVICIO	\$ 350.00	\$ 350.00
4	1	SERVICIO DE REPETICION EXCLUSIVO PARA CIFCO EN PARQUE BALBOA	SERVICIO	\$ 200.00	\$ 200.00
5	1	SOPORTE TECNICO EN SITIO DEBE INCLUIR: CAMBIO DE BATERIAS POR DESCARGA Y REPROGRAMACION DE RADIOS	SERVICIO	\$ 200.00	\$ 200.00
TIEMPO DE ENTREGA : 10 DE DICIEMBRE					
TOTAL SIN IVA					\$ 2,500.00
13% DE IVA					\$ 325.00
TOTAL MAS IVA					\$ 2,825.00

Condiciones Generales:

Lugar de entrega:

Oficina Administrativa, boulevard Orden de Malta numero 5, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán

Entrega de quedan:

Días lunes y jueves. Para solicitarlo presentar: Orden de Compra, copia Compromiso Presupuestario, Acta de Recepción, recibo de sujeto excluido

Forma de pago:

Crédito 30 días (Presentó certificado de CONAMYPE)

Entrega de cheques:

Días viernes

Responsable:

Contactar con el ingeniero Enrique Castellón al Telefono 2132-7000 , Administrador de la Orden de Compra y responsable de elaborar Acta de Recepción con contratista

Tipo de Fondos:	<input type="checkbox"/> FONDOS PROPIOS <input type="checkbox"/> FONDOS GOES	# C.P.	
------------------------	---	---------------	--



Visto Bueno UACI



Autorizado: Presidencia