
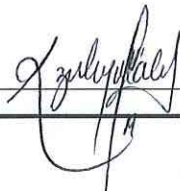
		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		
Tribunal de Etica Gubernamental		UNIDAD DE ADQUISICIONES		PREVISION NO:54301
UACI TRIBUNAL DE ETICA GUBERNAMENTAL		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		
<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>				
Lugar y Fecha:		SAN SALVADOR 23 de Marzo del 2022		No.Orden:13/2022
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE				NIT
VENTAS Y SERVICIOS VARIOS, S.A. DE C.V.				06141603991081
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
-	-	LINEA:0101 Dirección Superior y Administración--Servicio de mantenimiento preventivo para equipo informático.	-	-
3	Servicio	Servicio de mantenimiento preventivo de un impresor, marca HP Color Laser Jet Pro M452dw; que deberá ser efectuado en los meses de marzo, julio y noviembre de 2022. De conformidad a lo establecido en los términos de referencia, oferta adjudicada y esta orden de compra.	\$42.25	\$126.75
3	Servicio	Servicio de mantenimiento preventivo de dos escáneres marca Fujitsu, modelo fi-7180; que deberá ser efectuado en los meses de marzo, julio y noviembre de 2022. De conformidad a lo establecido en los términos de referencia, oferta adjudicada y esta orden de compra. \$42.25 por equipo.	\$84.50	\$253.50
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	\$380.25
SON: trescientos ochenta 25/100 dolares				
OBSERVACION: 1)Forma de pago: El pago se hará por cada uno de los servicios que se hayan recibido, treinta (30) días calendario después de prestado el mismo, presentada la factura y acta de recepción. 2)En cumplimiento a los Artículos 82 Bis de la LACAP, 74 y 77 del RELACAP, la responsable de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la contratista, en su calidad de administradora de esta orden de compra, será la Encargada de Soporte Técnico.				
LUGAR DE ENTREGA:Oficina Central del TEG, ubicada en 87 Avenida Sur, #7, Colonia Escalón, San Salvador.				
LUGAR DE NOTIFICACIONES:Urbanización General Escalón, prolongación Juan Pablo II, block C-20, San Salvador. Teléfono: 2556-0537.				
 Titular o Designado		 Suministrante		

Elaborado por:ardiaz

*(Handwritten signature)*

**1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****ÍTEM 1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UNA (1) IMPRESORA  
RUTINAS DE MANTENIMIENTO**

- 1.1 Limpieza interna.
- 1.2 Limpieza externa.
- 1.3 Aspirado de tóner suelto.
- 1.4 Reinserción de conectores y tarjetas.
- 1.5 Lubricación en general de engranajes, ventiladores, mecanismos de arrastre y tracción.
- 1.6 Limpieza de fusor.
- 1.7 Chequeo de voltajes.
- 1.8 Rutinas de verificación de funcionamiento óptimo (auto prueba de impresión).
- 1.9 Limpieza, ajuste o cambio (de ser necesario) del rodillo de transferencia.
- 1.10 Ensamblado y atornillado completo del equipo.
- 1.11 Etiquetado de mantenimiento realizado.
- 1.12 Llenado de formato de mantenimiento preventivo.

**ÍTEM 2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DOS (2) ESCÁNERES  
RUTINAS DE MANTENIMIENTO**

- 1.1 Limpieza externa: limpiar con líquido especial la cubierta.
- 1.2 Limpieza interna: limpiar y aspirar el polvo acumulado en el interior de la cubierta del escáner incluyendo el tambor, fusor y engranes, así como la aplicación de líquido limpiador antiestático de alta precisión, en los dispositivos de contacto eléctrico de las tarjetas electrónicas.
- 1.3 Limpieza de polvo, retiro de basuras y grapas en el área de la lámpara.
- 1.4 Verificar su normal funcionamiento.
- 1.5 Etiquetado de mantenimiento realizado.
- 1.6 Llenado de formato de mantenimiento preventivo.

**2. GARANTÍA DEL SERVICIO**

La Contratista garantizará el buen funcionamiento de los equipos posterior al servicio prestado, por lo tanto otorgará un plazo de cinco (5) días hábiles, a partir del día hábil siguiente de realizado el mantenimiento preventivo, para atender cualquier reclamo o falla en los equipos provenientes de la prestación del servicio.

**3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA.**

De conformidad a lo estipulado en la sección III, número 5 de los términos de referencia, la contratista deberá presentar garantía de cumplimiento de orden de compra

**4. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA (PARA ÍTEMS 1 Y 2)**

- 4.1 Proporcionará los insumos (materiales, herramientas, equipos, etc.) que se utilicen para la prestación del servicio.
- 4.2 Responderá por los daños que pudiesen ser ocasionados en el equipo por parte del personal técnico, durante la prestación del servicio.
- 4.3 En caso de encontrarse partes con fallas o con probabilidad de las mismas en los equipos, deberá ser reportada a la administradora de la orden de compra, mediante una orden de trabajo o reporte con el diagnóstico de la falla, indicando el número de inventario del equipo y adjuntando el respectivo presupuesto. El TEG evaluará si dicho trabajo lo realizará la contratista o un tercero.
- 4.4 Realizará las rutinas de mantenimiento durante la jornada laboral ordinaria de los servidores del TEG.
- 4.5 El personal técnico de la contratista, portará un distintivo visible dentro de las instalaciones del TEG que lo identifique.
- 4.6 El personal técnico de la contratista, al ingresar a las instalaciones del Tribunal, deberá portar mascarilla, y cumplir con el protocolo de bioseguridad que se le indique.
- 4.7 Entregar inmediatamente de finalizado cada mantenimiento, hoja de servicio impresa con la respectiva firma y sello; en la que se haga constar el servicio prestado, el número de inventario y características del equipo.
- 4.8 Cumplir con los requerimientos de seguridad industrial, contenido en la Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.

**5. OBLIGACIONES DEL TEG**

- 5.1 Proporcionará a la Contratista la información necesaria que ésta requiera con relación al servicio objeto de esta orden de compra.
- 5.2 Reportará a la Contratista sobre cualquier anomalía o falla en la prestación del servicio.
- 5.3 Cancelará a la Contratista los servicios que efectivamente se hayan contratado y/o recibido.

  
Titular o designado



  
Jefe UACI



Elaborado por: ardiaz

**Modificación a orden de compra N° 13/2022**  
**Tribunal de Ética Gubernamental**  
**Documento de modificación N° 1/2022**


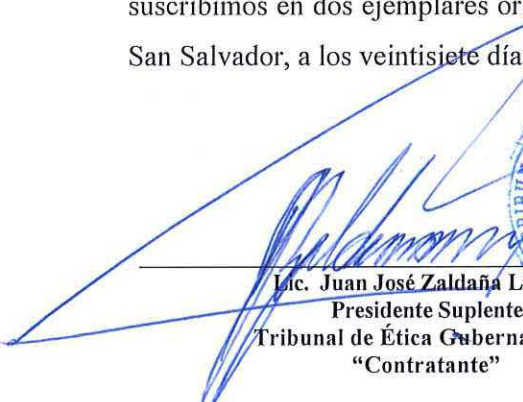
Nosotros, por una parte, **Juan José Zaldaña Linares**, de \_\_\_\_\_ de edad, Abogado, del domicilio de la ciudad y departamento de \_\_\_\_\_, portador de mi Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, que vence el día \_\_\_\_\_, actuando en mi calidad de Presidente Suplente y Representante Legal del **Tribunal de Ética Gubernamental**, institución de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía en lo técnico, administrativo y presupuestario para el ejercicio de las funciones y atribuciones que le señala la ley, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro-cero uno cero siete cero seis-uno cero uno-nueve, que en adelante me llamaré el “**Contratante**” o el “**TEG**”; y, por otra parte, **Lydda Ruth Carranza de Martínez**, empleada, de \_\_\_\_\_ años de edad, salvadoreña, de \_\_\_\_\_ domicilio, portadora de mi Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, que vence el \_\_\_\_\_; facultada para otorgar actos como el presente, en mi calidad de Presidenta y Representante Legal de la sociedad **Ventas y Servicios Varios, Sociedad Anónima de Capital Variable**, que puede abreviarse **VENSERVA, S.A. DE C.V.**, de nacionalidad salvadoreña, con domicilio en la ciudad de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad y con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro – uno seis cero tres nueve nueve – uno cero ocho - uno; y que en el transcurso de este instrumento me denominaré la “**Contratista**”. En las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS: I.** Que el TEG otorgó la orden de compra número trece/dos mil veintidós, con fecha veintitrés de marzo de dos mil veintidós, en concepto de mantenimiento preventivo de un impresor y dos escáneres, durante los meses de marzo, julio y noviembre de dos mil veintidós, por un monto total de trescientos ochenta 25/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD 380.25). **II:** Que estando aún vigente la orden de compra relacionada, el Presidente Suplente del Tribunal, el día veinte de junio de dos mil veintidós, autorizó en el memorando con referencia UACI-cien/dos mil veintidós, de fecha veinte de junio de dos mil veintidós, para realizar la presente modificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 83-A de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), el cual establece: “*La institución contratante podrá modificar los contratos en ejecución regidos por la presente Ley, independientemente de su naturaleza y antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas. [...] Para efectos de esta Ley, se entenderá por circunstancias imprevistas, aquel hecho o acto que no puede ser evitado, previsto o que corresponda a caso fortuito o fuerza mayor [...]*”. **III.** En tal sentido, la presente modificación fue solicitada por la \_\_\_\_\_, Encargada de Soporte Técnico y administradora de la citada orden de compra; y obedece a la disminución de dos mantenimientos preventivos para el impresor, marca HP Color




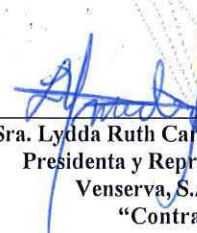
Laser Jet Pro M452dw, correspondiente al ítem uno de la orden de compra trece/dos mil veintidós, programados para los meses de julio y noviembre de dos mil veintidós, por un monto de ochenta y cuatro 50/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD 84.50); a razón, que la Contratista por medio de nota emitida con fecha dieciocho de abril de dos mil veintidós, por el señor

Ejecutivo de Ventas y el señor , Gerente de Ventas, manifestaron lo siguiente: “... *Nuestro técnico al realizar las pruebas antes de empezar el mantenimiento detecto un problema con la impresora HP PRO MFP 452DW N° Serie: VNB3D26318 donde la falla era manchas a la hora de imprimir, posterior a revisarlo a detalle detectamos la falla que era la RODILLO DE PRESION DEL FUSOR de la impresora nosotros como empresa tenemos la herramienta para buscar piezas nos dimos a la tarea de buscarlo lastimosamente al hablar con nuestros proveedores nos comentaron que el impresor ya salió del portafolio de HP. Por lo que nos sugirieron la sustitución a un nuevo equipo*”. Asimismo, la

, presenta nota emitida el dieciocho de abril de dos mil veintidós, por la señora Gerente de Productos HP Suministros e impresión Laser, de la sociedad INTCOMEX, S.A. de C.V., quien es mayorista autorizado y directo de diferentes marcas de tecnología, entre ellas HP (líneas impresión, suministros, equipo, servidores y networking), en la que expresa que “*Por este medio informamos el impresor HP Laser Jet Pro Color M452dw con número de parte CF394A ya no está vigente en portafolio siendo el impresor M454dw con número de parte WIY45A modelo vigente*”. IV. Con base en lo consignado anteriormente, se acordó la modificación a la orden de compra en cuestión, no generándose un incremento al monto contratado ni la obligación de la Contratista en incrementar la garantía de cumplimiento de orden de compra, ya que, el nuevo monto de la orden de compra será de **doscientos noventa y cinco 75/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD 295.75)**. La presente modificación no altera de manera alguna los efectos, términos, naturaleza de la misma y demás condiciones pactadas, las que por este medio ratificamos. Así nos expresamos los comparecientes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales de la presente modificativa de orden de compra, la cual queda incorporada y forma parte integral de la misma, juntamente con los documentos que la generan. Así nos expresamos, leímos este documento y suscribimos en dos ejemplares originales, uno para cada parte, en fe de lo cual, firmamos en la ciudad de San Salvador, a los veintisiete días del mes de junio de dos mil veintidós.



Lic. Juan José Zaldana Linares  
Presidente Suplente  
Tribunal de Ética Gubernamental  
“Contratante”



Sra. Lydda Ruth Carranza de Martínez  
Presidenta y Representante Legal  
Venserva, S.A. de C.V.  
“Contratista”

En.





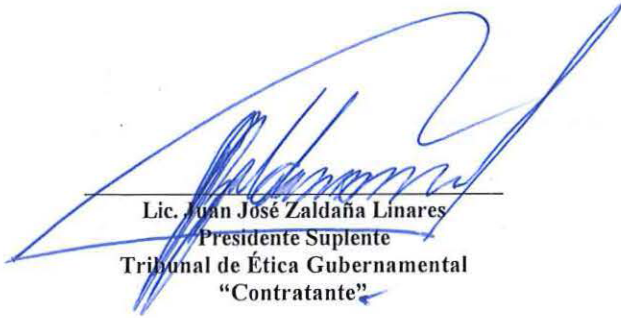
la ciudad y departamento de San Salvador, a las once horas y treinta minutos del día veintisiete de junio de dos mil veintidós. Ante mí, **Eva Marcela Escobar Pérez**, abogada y notaria, del domicilio de , departamento de San Salvador; **COMPARECEN**, por una parte, el licenciado Juan José Zaldaña Linares, Abogado, de años de edad, del domicilio de la ciudad y departamento de , a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número

, que vence el día , , actuando en su calidad de Presidente Suplente y Representante Legal del Tribunal de Ética Gubernamental, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro-cero uno cero siete cero seis-uno cero uno-nueve; que en adelante se llamará el “**Contratante**” o el “**TEG**”; y, por otra parte, **Lydda Ruth Carranza de Martínez**, empleada, de años de edad, salvadoreña, de este domicilio, a quien no conozco pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad número

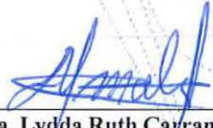
, que vence el , facultada para otorgar actos como el presente, en su calidad de Presidenta y Representante Legal de la sociedad **Ventas y Servicios Varios, Sociedad Anónima de Capital Variable**, que puede abreviarse **VENSERVA, S.A. DE C.V.**, de nacionalidad salvadoreña, con domicilio en la ciudad de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad y con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro – uno seis cero tres nueve nueve – uno cero ocho - uno, que en el transcurso de este instrumento se denominará la “**Contratista**”; quienes me presentan el documento que antecede, fechado en esta ciudad este día, redactado en dos folios de papel simple, por medio del cual **OTORGARON** una **modificación a la orden de compra número trece/dos mil veintidós**, la cual no origina un incremento en el valor contratado, ni en la garantía de cumplimiento de orden de compra, de acuerdo con el artículo treinta y cinco de la LACAP, debido a que el monto de la orden de compra se modificará en **doscientos noventa y cinco 75/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD 295.75)**. En dicha modificación se acuerda: **I)** La exclusión del mantenimiento preventivo del impresor marca y modelo HP Color Laser Jet Pro M452dw, programados para los meses de julio y noviembre de dos mil veintidós, por un monto de ochenta y cuatro 50/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD 84.50). **II)** Las partes intervinientes, dejan en claro, que no alteran de manera alguna los efectos, términos, naturaleza de la orden de compra ni las demás condiciones pactadas; aceptando ambas la modificación de la orden de compra íntegramente. Y yo, la suscrita Notario, **DOY FE**: **i)** De ser legítima y suficiente la personería con la que actúa el primer compareciente, por haber tenido a la vista: **A)** Decreto Legislativo número ochocientos setenta y tres, del trece de octubre de dos mil once, publicado en el Diario Oficial número doscientos veintinueve, Tomo número trescientos noventa y tres, del siete de diciembre de dos mil once, mediante el cual se crea el Tribunal de Ética Gubernamental y se determina que el Presidente del Tribunal ejercerá la representación legal judicial y extrajudicial; y **B)** Decreto Legislativo número trescientos sesenta y dos del veintiséis de abril de dos mil veintidós, publicado en el Diario Oficial número



setenta y nueve, Tomo número cuatrocientos treinta y cinco, de fecha veintisiete de abril de dos mil veintidós; en el referido Decreto consta que la Asamblea Legislativa nombró al abogado Juan José Zaldaña Linares como Presidente Suplente del Tribunal de Ética Gubernamental, para un período de cinco años, a contar desde la toma de posesión de su cargo, el veintisiete de abril de dos mil veintidós; nombramiento que vence el veintiséis de abril de dos mil veintisiete; y del segundo compareciente: **A)** Testimonio de escritura matriz de modificación de la constitución de la sociedad citada, otorgada en esta ciudad, a las nueve horas del día diecinueve de diciembre de dos mil once, ante los oficios notariales de la licenciada Adela Victoria Rodríguez Engelhard, en la cual consta que su plazo es indefinido, que dentro de su finalidad social está el otorgamiento de actos como el presente, que la administración de la sociedad corresponde a la Junta General de Accionistas y una Junta Directiva, que la representación legal, judicial y extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social corresponde al Presidente o a quien haga sus veces, quien será nombrado para un período de siete años; inscrita en el Registro de Comercio el día veintiséis de marzo de dos mil doce, al número sesenta y seis, del libro dos mil novecientos uno del Registro de Sociedades, de folio trescientos sesenta y cinco al folio trescientos ochenta y dos; y **B)** Credencial de elección de Junta Directiva de la sociedad VENSERVA, S.A. de C.V., extendida por el señor \_\_\_\_\_, Secretario de la Junta General de Accionistas, de fecha uno de abril de dos mil veintiuno; inscrita en el Registro de Comercio el día diecinueve de mayo de dos mil veintiuno, al número ciento treinta y dos, del libro cuatro mil trescientos sesenta y seis del Registro de Sociedades, del folio cuatrocientos cuarenta y uno al folio cuatrocientos cuarenta y dos, respecto de las cuales la señora \_\_\_\_\_, reconoce verbalmente en este acto que son conformes con su original y, ii) Que las firmas que calzan al pie del anterior escrito son **auténticas**, por haber sido puestas a mi presencia de su puño y letra por los comparecientes, quienes además reconocieron como suyas, en las calidades señaladas, las obligaciones contenidas en ese instrumento; y de ser legítima y suficiente la personería con que actúan, tal como se relacionó en el presente instrumento. Así se expresaron los comparecientes, a quienes les expliqué los efectos legales de esta acta notarial, que consta de dos folios útiles, y leído que les fue por mí íntegramente lo escrito, en un solo acto sin interrupción, manifiestan su conformidad, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**



Lic. Juan José Zaldaña Linares  
Presidente Suplente  
Tribunal de Ética Gubernamental  
"Contratante"



Sra. Lydda Ruth Carranza de Martínez  
Presidenta y Representante Legal  
Venserva, S.A. de C.V.  
"Contratista"

