

**ESTE DOCUMENTO FUE
REALIZADO BAJO VERSIÓN
PÚBLICA CONFORME AL
ARTÍCULO 30 DE LA LAIP**

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS

| | | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|-----------------------|
| Lugar y fecha: | San Salvador, 7 de febrero de 2022 | Orden N° | 0001 |
| Nombre de la persona Natural o Jurídica del Suministrante: | MOISES ELIAS PORTILLO UMAÑA (EASY COMPANY) | | |
| Dirección: | | | |
| Contacto: | Elias Portillo | Tel. | N° Requerimiento 5 |

Atentamente solicito suministrar a nombre del Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes, los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

| ESPECIFICO | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO US\$ | TOTAL DE HASTA CON IVA INCLUIDO US\$ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| SERVICIO DE MENSAJERÍA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL PARA EL INSTITUTO ADMINISTRADOR DE LOS BENEFICIOS DE LOS VETERANOS Y EXCOMBATIENTES (INABVE), | | | | | |
| 54399 | 1 | SERVICIO | <p>Servicio de mensajería en los diferentes departamentos y municipios del territorio nacional, los cuales se brindará para el INABVE.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cubrir las zonas de rutas de envío •Realizar las entregas de mensajería en el tiempo más corto posible •Presentación e higiene de los motociclistas •Responsables, eficientes en cada mensajería con buena actitud y compromiso. •Cumplimiento de protocolos y estándares más calificados para bio seguridad contra COVID •Cumplir horarios establecidos •6 mensajeros solicitados a sus instalaciones en el horario indicado por el administrador •Servicio eventual o por hora, un servicio que se brindará por hora requerida por la institución <p>La empresa deberá suministrar motocicletas y todos los insumos mínimos necesarios para que se realicen todas las actividades de mensajería antes descritas. 3 MESES DE CONTRATACIÓN</p> | \$ 13,160.00 | \$ 13,160.00 |

Unidad Solicitante: Unidad de Bienes Patrimoniales

TOTAL US: \$ 13,160.00

Total en letras: TRECE MIL CIENTO SESENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Lugar de Entrega: Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes, Colonia Miramonte, Avenida Bernal #222, San Salvador

con cargo a:

Plazo de Presentación: El servicio se brindará en un plazo maximo de un (1) día hábil posterior a la notificación de la Orden de Inicio, emitida por el administrador de la Orden de Compra.

UP: 01

LT: 02

Certificación N°: 5

[Handwritten signature]



de pago: El Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes se compromete a pagar el valor del SERVICIO al ser recibido conforme a las especificaciones convenidas y después de haber cumplido con las condiciones descritas en la presente Orden de Compra, valor que será cancelado por medio de crédito de 30 días después de recibir el quedan correspondiente.

DESIGNADO

[Redacted name]

GARANTIA OFERTADA:

FECHA: 08/02/22
HORA: 10:45 AM

[Handwritten signature]



Firma y Sello de recepción por el Adjudicatario

Nombre: *Morales Elias Portillo*

El suscrito en su carácter de Gerente Administrativo designado mediante Acuerdo de Junta Directiva 8.2.1 del Acta LXV sesión ordinaria (periodo 2019-2022), de fecha 12 de mayo de 2021, para adjudicar las Adquisiciones y Contrataciones para montos de Libre Gestión hasta los 240 salarios mínimos.

Datos del Administrador de la Orden de Compra

Lic. [Redacted]

Unidad de Bienes Patrimoniales

Tel.

Correo Electronico:

En caso de incumplimiento del Suministrante en alguna de las condiciones de esta Orden de Compra, se aplicara el Art. 85 de la LACAP. Forman parte de los documentos contractuales: a) El requerimiento para la presentacion de oferta; b) la oferta economica; c) Resolucion de Adjudicacion; d) la presente orden; y e) otros documentos que emanaren del proceso de contratacion.

ORIGINAL: UACI