

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0053

FECHA: 25-Feb-2022

00010

SUMINISTRANTE: MARVEL, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: NRC:

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Servicio de Lavandería y Planchado de mantelería, para uso en las actividades oficiales de la Señora Titular del Ramo. Licda. Alexandra Hill Tinoco.  SEGÚN DETALLE:  Cantidad Descripción PU PT  30 Mantel Blanco \$7.00 \$210.00 15 Mantel Verdes \$7.00 \$105.00 15 Mantel Dorados \$6.00 \$ 90.00 15 Mantel Azules \$6.00 \$ 90.00 10 Banderas (Exterior)\$10.00 \$100.00 10 Banderas (interior) \$9.00 \$90.00 35 Forros de Silla \$3.00 \$105.00  TIEMPO DE ENTREGA: 3 Días Hábiles  FORMA DE ENTREGA: Cada prenda en empaque individual, con gancho y bolsa sellada.	790.00000	790.00000	2022-0076
			\$ 790.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS NOVENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres  
Acuerdo No. 2538/2021

AUTORIZACION

Fuente Financiam. Fondo Corvencia

Compromiso Presupuestario: 975

Santiago Méndez Reyes  
Director de la Unidad Financiera Institucional