

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merllot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0048

FECHA: 24-Feb-2022

SUMINISTRANTE: HOTELES, S.A. DE C.V. (HOTEL REAL INTERCONTINENTAL)

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: No.270/2022

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE OFRECE LA SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DE TRES REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO.</p> <p>SEGÚN DETALLE:</p> <p>17-PAQUETES CORPORATIVOS JORNADA COMPLETA, QUE INCLUYEN; REFRIGERIO AM., ALMUERZO, REFRIGERIO PM. MÁS BEBIDAS. POR UN MONTO DE \$1,411.90.</p> <p>15-PAQUETES CORPORATIVOS JORNADA COMPLETA, QUE INCLUYEN; REFRIGERIO AM., ALMUERZO, REFRIGERIO PM. MÁS BEBIDAS. POR UN MONTO DE \$1,296.00.</p> <p>19-REFRIGERIOS DOBLES A.M. MÁS BEBIDAS. POR UN MONTO DE \$351.50.</p> <p>EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE COMPLETO: MESAS, SILLAS, LOZA MANTELERÍA, CRISTALERÍA, MESEROS Y SERVICIO A DOMICILIO.</p>	3,059.40000	3,059.40000	2022-0088
			<b>\$ 3,059.40000</b>	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** TRES MIL CINCUENTA Y NUEVE CON 40000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Secretaría General Administrativa

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *980*

Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres  
Acuerdo No. 2538/2021

AUTORIZACION

**Santiago Méndez Reyes**  
Director de la Unidad Financiera Institucional

**Eugenia Luna de Arteaga**  
Directora General UACI