

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2022-0115

FECHA: 30-Mar-2022

SUMINISTRANTE: ASOC. COOP.DE PRODUC. AGROP. EL ESPINO DE R.L.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
750	ADQUISICIÓN DE CAFÉ PARA CUBRIR NECESIDADES QUE SE TENGAN EN LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN Y EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES, OFICINAS Y UNIDADES DE ESTA SEDE.CAFÉ PARA PERCOLADOR, TOSTADO, MOLIDO MEDIO 100% NATURAL, BOLSA METALIZADA QUE MANTENGA SU AROMA Y SABOR. MEDIANA ALTURA, BAJO EN ACIDEZ, SIN ADITIVO Y QUÍMICOS. MARCA: EL ESPINO, BOLSA DE 1 LIBRA, CON FECHA DE ELABORACIÓN Y FECHA DE VENCIMIENTO. SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES SEGÚN DETALLE: 250- LIBRAS EN EL MES DE ABRIL - ---\$ 625,00 c.p. 1492 250- LIBRAS EN EL MES DE MAYO 250- LIBRAS EN EL MES DE JUNIO	2.50000	1,875.00000	2022-0111
			\$ 1,875.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Oscar Mauricio Figueroa Torres
Acuerdo No. 2538/2021
AUTORIZACION

Fuente Financiam. *Fondo General*
Compromiso Presupuestario: *1492*

Santiago Méndez Reyes
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional