



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Oficinas Administrativas: Calle Guadalupe Nro. 1346 y 1350, Col. Médica, San Salvador, El Salvador, C.A.  
Conmutador 2239-9200, GACI: 2239-9220 y 2239-9221; Telefax: 2239-9267

**CONTRATO DE SUMINISTRO Nro. AD-016/2022-ISBM**  
**LIBRE GESTIÓN Nro. 011/2022-ISBM**  
**“SUMINISTRO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA**  
**VEHÍCULOS AUTOMOTORES DEL ISBM, AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.”**  
**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS**

Nosotros, **SILVIA AZUCENA CANALES LAZO**, de [REDACTED] años de edad, Licenciada en Fisioterapia y Terapia Ocupacional, del domicilio de [REDACTED] Departamento de [REDACTED] portadora de mi Documento Único de Identidad número [REDACTED] y Número de Identificación Tributaria [REDACTED] actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, en mi carácter de Directora Presidenta de la referida Institución, la cual es una entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce guion doscientos veintiún mil ciento siete guion ciento tres guion siete, personería que acredito por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la representación legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SESENTA Y TRES, Tomo CUATROCIENTOS VEINTICUATRO, de fecha tres de septiembre de dos mil diecinueve, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número TRESCIENTOS VEINTINUEVE, emitido por el Señor Presidente de la República, Nayib Armando Bukele Ortiz, el día tres de septiembre de dos mil diecinueve, por medio del cual se nombró como Directora Presidenta del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para el período de CINCO AÑOS a partir del día cuatro de septiembre de dos mil diecinueve. 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Sub Punto Cuatro punto Uno del punto Cuatro del Acta Número quince de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el cinco de noviembre de dos mil diecinueve, en cuyo Romano Uno, se me autorizó, para firmar todo tipo de contratos que se requieran en procesos de Libre Gestión; y en adelante me denominaré el “ISBM”, “Instituto”, “Contratante” o “Institución Contratante”; y por la otra parte, el señor: JORGE ARMANDO GUERRERO GRANADOS, de [REDACTED] años de edad, Estudiante, del domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED] con mi Documento Único de Identidad número [REDACTED] con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] y que en este documento me denominaré el “Contratista”, CONVENIMOS: En celebrar el presente contrato de suministro de servicios, conforme a las cláusulas que a continuación se especifican, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública,

que en adelante se denominara LACAP, su reglamento que en adelante se denominara RELACAP: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente contrato, es establecer y regular las relaciones, derechos y obligaciones de las partes contratantes a efecto que la Sociedad Contratista se compromete a suministrar el bien conforme a la Adjudicación de la Libre Gestión cero **once /dos mil veintidós- ISBM**, de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, especialmente en los términos de la Libre Gestión en referencia, conforme al detalle siguiente:

Nro. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MONTO MÁXIMO TOTAL EN US\$ INCLUYE IVA
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A VEHÍCULOS INSTITUCIONALES	1	\$84,400.00
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTOCICLETAS INSTITUCIONALES	1	\$3,000.00
<b>MONTO TOTAL EN US\$ IVA INCLUIDO</b>			<b>\$87,400.00</b>
SUMINISTRAR POR LA MODALIDAD DE CONSUMO SEGÚN LOS PRECIOS ADJUDICADOS EN EL CUADRO COMPARATIVO DE LA LIBRE GESTIÓN Nro. 011/2022-ISBM			

**II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte de éste Contrato y se tienen por incorporados al mismo con plena aplicación, los siguientes documentos: a) Solicitud de requerimiento de compra, b) Términos de Referencia de la Libre Gestión, c) La Oferta presentada por el contratista, d) La Orden de Inicio, e) Garantía de Cumplimiento de Contrato, f) Las Resoluciones Modificativas del presente Contrato que fuere necesario emitir; g) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar el objeto contractual formuladas por el ISBM y h) Otros documentos que emanen del presente contrato, los cuales son complementarios entre si y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre algunos de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. Es entendido y aceptado que éste Contrato se antepone a toda comunicación previa, entendimiento o acuerdos, ya sean orales o escritos entre las partes. En caso de ambigüedad, controversia, duda o disputa en la interpretación del Contrato y demás documentos contractuales, el texto del Contrato prevalecerá. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a Recursos Propios para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria, el ISBM pagará sobre el suministro contratado y conforme a los precios ofertados un monto máximo total de hasta **OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 87,400.00) IVA INCLUIDO**. De acuerdo a los montos establecidos en la cláusula I, conforme a los servicios realmente consumidos según los precios definidos en la oferta. Asimismo, a dicho precio se le harán las retenciones de ley aplicables. La Sociedad Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante abono a la cuenta que a continuación se detalla:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA	NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA

La cuenta consignada en el contrato, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un período mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente está podrá ser modificada en ejecución del contrato por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la GACI, entonces se podrá ejecutar el cambio y deberá notificar a la Unidad Financiera Institucional sobre la modificación. Este cambio no requiere resolución modificativa. Se cancelará el monto total en un plazo no mayor a OCHO días HÁBILES como máximo, después de haber emitido el Quedan correspondiente; el mismo, podrá ser tramitado, posterior a que se haya suscrito el acta de recepción por parte del administrador



de contrato, para lo cual el Contratista deberá presentar la siguiente documentación: I. Copia de Contrato, II. Orden de Inicio original, III. Documento que compruebe el haber presentado Garantía de Cumplimiento de Contrato ante la GACI (estos tres documentos únicamente para el primer pago), IV. Acta de recepción a satisfacción de los servicios debidamente firmados por el Administrador del Contrato y por el Contratista conforme a lo establecido en el artículo ochenta y dos Bis de la LACAP, V. Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indiquen una descripción, la cantidad, el precio unitario y el monto total con IVA INCLUIDO, en la factura deberá detallar deducción del 1% de dicho impuesto y una copia de la misma, en concepto de IVA, según Resolución Nro. 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008, emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos. El ISBM se reserva el derecho de modificar a variar la documentación requerida. **IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** La vigencia del presente contrato es a partir de la emisión de la orden de inicio hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintidós, o hasta agotar monto; lo que ocurra primero. Para llevar a cabo el mantenimiento preventivo o correctivo, se emitirá por parte del proveedor una orden de trabajo, además, una vez terminado el mantenimiento deberá llenarse el formato de entrega de vehículo y requerimiento de servicio. **V) LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:** Oficinas administrativas del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ubicada en Colonia Médica, calle Guadalupe Nro. 1346- 1350, San Salvador o de lo contrario el ISBM entregará y recogerá en las instalaciones del taller del proveedor. **VI) CONDICIONES GENERALES:** **1)** Al ingresar por primera vez un vehículo al local del proveedor para su mantenimiento, este recibirá un KIT de seguridad, el cual contendrá dos cuartos de aceite, 01 pinta de solución de freno, un galón de refrigerante, el cual será cargada en el presupuesto presentado al Administrador de Contrato; **2)** En caso de faltante en inventario de entrega de vehículo o daño alguno en carrocería, será el proveedor el encargado de reponer o reparar el daño; **3)** Se requiere que el proveedor posea local cerrado en su perímetro, techado y pavimentada la zona de trabajo, con suficiente espacio físico para vehículos; **4)** El proveedor, será responsable de entregar los vehículos que han sido reparados, completamente lavados, pasteados y aspirados; además de aplicar las medidas sanitarias y de seguridad ocupacional aplicables; **5)** Cuando se efectúe mantenimiento correctivo el proveedor no deberá exceder los 40 km, de recorrido de prueba; salvo casos excepcionales en los que solicitará autorización al Administrador de Contrato; **6)** El Administrador de Contrato o motorista del ISBM, solicitará la verificación de repuestos utilizados contra facturación o pedido del taller a la distribuidora de repuestos, a fin de verificar la calidad de los productos utilizados. Deberán entregarse con listado adjunto todos aquellos repuestos que han sido sustituidos (en bolsa y dentro de una caja); **7)** El proveedor garantizará que, si el vehículo fallara por la misma causa que fue enviado al taller, dentro de los 30 días calendario posterior a la entrega con uso en condiciones normales, lo reparará sin costo adicional para el contratante, es decir, trabajo y repuestos deben ser garantizados; **8)** En caso de sustituciones, el proveedor, deberá notificar antes de colocar los repuestos, para la respectiva verificación por parte del Administrador de Contrato o el motorista que recepcionará el vehículo, de manera que se asegure que los repuestos son originales y completamente nuevos, conforme a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia y la correspondiente oferta adjudicada; **9)** Se podrán incorporar nuevos vehículos en estos mantenimientos; **10)** En el caso que el proveedor identifique un servicio que no se encuentre este se incorporará; **11)** Los aceites para los cambios deben de ser los establecidos en los manuales de cada vehículo o su equivalente (recomendar un aceite de motor de una viscosidad específica que cumpla con el rendimiento adecuado o las especificaciones de la industria). **VII) GARANTÍA:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el contratista otorgará a favor del INSTITUTO SALVADOREÑO DE

BIENESTAR MAGISTERIAL, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, por el doce por ciento del valor contratado, equivalente a **DIEZ MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$10,488.00)**, la cual tendrá vigencia de **DOS MESES CALENDARIOS ADICIONALES AL PLAZO ESTIPULADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO** y deberá entregarse a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del ISBM, dentro de los diez días hábiles, después de la notificación de que el contrato está debidamente legalizado. Dicha garantía deberá ser entregada en la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del ISBM. **VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM ha designado como Administrador del presente Contrato a JOSÉ OLIVERIO ZEPEDA ARRIAZA, MOTORISTA ADMINISTRATIVO, Y JAIME FRANCISCO ARCE SANCHEZ, JEFE DE SECCIÓN DE TRANSPORTE, quienes podrán actuar conjunta o separadamente teniendo como atribuciones de inspeccionar los bienes suministrados, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones técnicas. Si el(los) bien(es) inspeccionado(s), no se ajusta a las especificaciones, el ISBM podrá rechazarlos previo informe del Administrador de Contrato y la Sociedad Contratista deberá sin cargo para el ISBM hacer todas las modificaciones necesarias para que cumplan las especificaciones contratadas. Los Administradores de Contrato, deberán cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 82 BIS de la LACAP y demás normas aplicables, debiendo especialmente cumplir con las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia de la Libre Gestión en mención. **IX) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá a los Administradores del Contrato en coordinación con el Contratista, la elaboración y firma del acta de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo sesenta del RELACAP. **X) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el ISBM la correspondiente Resolución Modificativa, debiendo la Sociedad Contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías según lo indique el ISBM y formará parte integral de este contrato. **XI) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** La Sociedad Contratista deberá cumplir durante la ejecución del contrato las siguientes: **para el ÍTEM 1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES:** El mantenimiento preventivo deberá entenderse como el alargamiento de la vida útil de un vehículo, brindándole las revisiones necesarias para evitar al máximo el deterioro de cada vehículo, el mantenimiento deberá realizarse cada 5,000 kilómetros en vehículos y 3,000 km en motocicletas. Para cada tipo de vehículo ya sea diésel o gasolina la mano de obra considerará su precio, los insumos básicos tales como (materiales para limpieza de frenos, detergentes y líquidos para limpieza, desengrasante de piezas, silicón, pegamento, wipper, lubricantes permanentes y todo lo necesario para el mantenimiento). El ofertante deberá tomar en cuenta en su oferta la diversidad de equipos y años de fabricación de estos, clasificándolos por tipo de vehículo. El servicio de Mantenimiento comprenderá los siguientes aspectos: revisión y mantenimiento preventivo, clasificado en revisiones rutinarias los cuales deberán ser realizados en forma intercalada cada 5,000 kilómetros para vehículos y 3,000 kilómetros para motocicletas. El Mantenimiento Preventivo deberá ejecutarse en un plazo no mayor de un día hábil y en casos excepcionales serán tres días; dicho tiempo comenzará a partir del día siguiente en que sea(n) entregado(s) el(los) vehículo(s) al contratista en sus instalaciones. De preferencia los vehículos serán entregados el día viernes por la tarde y serán recibidos a más tardar los días lunes por la mañana. Situaciones especiales derivadas del mantenimiento preventivo serán estudiadas y resueltas por el Administrador de Contrato. El servicio comprende desde la aplicación de la Orden de Inicio hasta el



treinta y uno de diciembre de dos mil veintidós o agotar los fondos, el total de mantenimientos preventivos dependerá del uso de los vehículos, se realizarán mantenimientos preventivos cada 5,000 kilómetros para vehículos y 3,000 kilómetros para motocicletas, para lo cual se han diseñado las rutinas que escriben todas las operaciones a realizar, incluyendo: operaciones de mano de obra, repuestos, lubricantes y materiales; **para el ÍTEM 2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOTOCICLETAS INSTITUCIONALES:** El mantenimiento correctivo se orienta a resolver fallas mediante sustitución o reparación de partes e incluye reparaciones en los sistemas mecánicos, eléctricos e hidráulicos, mano de obra, repuestos y materiales. Entre las fallas más frecuentes se encuentran: 1) Sistema de motor, 2) Sistema de enfriamiento, 3) Sistema eléctrico, 4) Sistema de transmisión diferencial, 5) Sistema de frenos, 6) Sistema de suspensión y dirección, 7) Sistema de carrocería (enderezado, pintura, tapicería, maquinas sube vidrios etc.) y 8) Sistema de embrague. Los repuestos deberán ser nuevos, originales o equivalentes (cuando en el mercado no se encuentre), su reparación será únicamente cuando no existan en el mercado local o extranjero previa constancia escrita de la agencia distribuidora autorizada. En lo referente al Manejo y Disposición de Desechos y Residuos de los mantenimientos de los automotores, el proveedor será el responsable de la manipulación de estos, todo y cuando el Administrador de Contrato verifique el cambio de pieza/as sustituida/as dañada/as por la/as nueva/as en el vehículo, estas quedarán en las instalaciones del taller, por ser considerados como inservibles. El servicio de mantenimiento correctivo será efectuado después de aprobado el presupuesto; según el procedimiento siguiente: a) El proveedor recepcionará el vehículo automotor (hoja de recepción anexo 1 y anexo 2), realizará la verificación de este en un tiempo de 1 a 2 días hábiles, para identificar el problema, posteriormente remitirá al Administrador de Contrato el presupuesto con las necesidades de reparación, la sustitución o reparación de partes y 2 cotizaciones de los repuestos a sustituir (repuesto original o equivalente) todo esto por escrito. B) Una vez proveedor presente al Administrador de Contrato el presupuesto del mantenimiento correctivo, en un tiempo no mayor de tres días después de la recepción del vehículo automotor, este incluirá por separado el valor de la mano de obra a ser utilizada en la reparación, repuestos, materiales, accesorios y lubricantes que se van a sustituir o reparar, y C) El Administrador de Contrato analizará el presupuesto y si éste conviniere a los intereses del ISBM, firmará de aprobado el mismo (No se reconocerá ningún pago por propuestas de trabajo o presupuestos no aprobados). En lo relacionado a los presupuestos no autorizados ISBM por medio del Administrador de Contrato, no realizara pagos por reparaciones efectuadas por el proveedor, que no estén contempladas en el presupuesto previamente autorizados, lo mismo aplica en el caso de suministros de materiales y repuesto. Cuando sea el caso que se agote el monto asignado el proveedor elaborará constancia escrita garantizando que entregará el vehículo automotor de igual forma en que se recibió, sin ninguna pieza faltante a las instalaciones del ISBM, con un máximo de 2 días hábiles posteriores. El mantenimiento correctivo deberá realizarse en un tiempo no mayor de ocho días hábiles, salvo casos excepcionales, después de aprobado el presupuesto. El Administrador de Contrato estudiará y aprobará aquellos casos debidamente justificados que ameriten mayor tiempo. Desde la aplicación de la Orden de Inicio hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintidós o agotar los fondos, el total de mantenimientos correctivos dependerá de la necesidad que se presenten al ISBM, al realizarse los mantenimientos preventivos mensuales, se podrán verificar si hay necesidad de un mantenimiento correctivo, que se detallan los más comunes a realizar en cada uno de los sistemas de mantenimiento que se aplicará a cada tipo de vehículo (sistema de motor, sistema de enfriamiento, sistema eléctrico, sistema de transmisión diferencial, sistema de frenos, sistema de suspensión y dirección, sistema de carrocería y sistema de embrague), este deberá preparar en la

oferta los mantenimientos correctivos de vehículos diésel, gasolina, mantenimientos correctivos camiones semipesados y mantenimiento correctivo de motocicletas, colocando en la oferta el costo de mano de obra que se lleva al realizar el mantenimiento, en dado caso no aplique se colocara N/A, y deberá mantener los precios ofertados en las manos de obra, en los casos de los repuestos este deberá presentar tres cotizaciones de los repuestos al Administrador de Contrato, quien verificará, la mejor opción de las tres cotizaciones y podrá realizar el mismo las cotizaciones para ver si esos precios de las cotizaciones son los del mercado. **XII) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del ISBM el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XIII) CONFIDENCIALIDAD:** El Contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el ISBM, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el ISBM lo autorice en forma escrita. El Contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el ISBM se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIV) SANCIONES:** En caso de incumplimiento el Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el ISBM, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XV) CLÁUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de (I) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art.158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos faltos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XVI) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a el contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos. **XVII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial; en caso de embargo al Contratista, el ISBM nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren al Contratista, quien releva al ISBM de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose el Contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XVIII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Instituto, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto



considere convenientes. La Sociedad contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM. **XIX) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XX) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** El ISBM señala como lugar para recibir notificaciones Calle Guadalupe Nro. 1349, San Salvador, el fax: 2239-9267 o el correo electrónico uaci@isbm.gob.sv; y El Contratista señala para el mismo efecto la siguiente dirección: [REDACTED]

[REDACTED] el(los) correo(os) electrónicos siguiente: [REDACTED]. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. Así mismo señala como teléfonos de contacto los siguientes: ISBM: 2239-9220 y 2239-9221; y para el Contratista: [REDACTED]. El Contratista manifiesta que otorga libremente su consentimiento para que los datos antes descritos sean difundidos o distribuidos por el ISBM por los medios que estime convenientes. Así nos expresamos los comparecientes, quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente Contrato, ratificamos íntegramente su contenido en fe de lo cual firmamos, en la Ciudad de San Salvador, a los veintinueve días, del mes de marzo, de dos mil veintidós.

  
  
**SILVIA AZUCENA CANALES LAZO**  
**DIRECTORA PRESIDENTA**  
**ISBM**

  
**JORGE ARMANDO GUERRERO GRANADOS**  
**CONTRATISTA**

*Dr. Car*  
**Jorge Armando Guerrero**  
**TALLER AUTOM.**