



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

## INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

### ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

#### GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 13 de enero de 2022

Nro. DE ORDEN: 005/2022-ISBM

Nro. DE PROCESO:

LG 017/2022-ISBM

SEÑORES (A): LUIS FERNANDO CASTRO MORALES

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. LG 017/2022-ISBM

"SERVICIOS DE PROCURACIÓN Y ASESORÍA PARA EL ISBM DURANTE AL AÑO 2022, SEGUNDA GESTIÓN."

Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	Servicio	SERVICIOS DE PROCURACIÓN Y ASESORÍA PARA ISBM DURANTE EL AÑO 2022.(SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)	\$29,550.000000	\$29,550.00
TOTAL:					\$29,550.00

Se cancelará el monto total ofertado, en pagos de honorarios mensuales durante los meses comprendidos en el período de ejecución contractual. El proveedor emitirá mensualmente informe de servicios, los cuales podrán incluir entre otras las siguientes actividades: 1. Estudio Diagnóstico área de procuración 2. Estudio sobre normativa, procedimientos y contratos del área de Recursos Humanos, identificando el análisis realizado y las propuestas de cambio. 3. Estudio sobre procedimientos sancionatorios pendientes o en trámite interno del ISBM: Se deberá entregar estudio del proceso con referencia legal y jurisprudencial 4. Actividades o gestiones y/o diligencias realizadas anexando cualquier tipo de documentación que considere necesaria.

TOTAL EN LETRAS: VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: SE CANCELARÁ MEDIANTE CHEQUE SEGÚN LO REQUERIDO POR EL OFERTANTE EN EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE. EL PAGO SERÁ EFECTUADO EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, OCHO DÍAS COMO MÁXIMO DESPUÉS DE HABER EMITIDO QUEDAN EN TESORERÍA DEL ISBM, DESPUÉS DE LA ENTREGA REALIZADA, SE HARÁ RETENCIÓN DEL 1% DEL IVA SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.

FORMA DE PAGO: CHEQUE

DOCUMENTOS PARA PAGO: FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, EN LA QUE INDIQUEN UNA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO CON IVA INCLUIDO. EN DICHA FACTURA DEBERÁ APARECER EL 1% DE RETENCIÓN DEL IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN N O 12301-NEX1745-2008 DE FECHA 26 DE AGOSTO DEL 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA. DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS Y UNA COPIA. ORDEN DE INICIO ORIGINAL PARA EL PRIMER PAGO Y COPIA PARA PAGOS SUBSECUENTES. ORDEN DE COMPRA ORIGINAL PARA EL PRIMER PAGO Y COPIA PARA PAGOS SUBSECUENTES. ACTA DE RECEPCIÓN FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.

LUGAR DE ENTREGA: LOS PRODUCTOS DEBERÁN SER ENTREGADOS AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA EN LAS OFICINAS CENTRALES DEL ISBM, UBICADAS EN CALLE GUADALUPE NRO. 1346-1350, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR. EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA DEBERÁ RECIBIR LOS PRODUCTOS Y PROCEDER CONFORME AL ARTÍCULO 121 DE LA LACAP.

FECHA DE ENTREGA: EL SERVICIO SE REQUIERE A PARTIR DE LA FECHA ESTABLECIDA EN LA ORDEN DE INICIO HASTA EL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.



*[Handwritten signature]*

LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES LAZO  
DIRECTORA PRESIDENTA ISBM

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1	JACQUELINE NOEMI CAMPOS VELÁSQUEZ	2239-9200