



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 21 de abril de 2022

Nro. DE ORDEN: 035/2022-ISBM

Nro. DE PROCESO:

LG 042/2022-ISBM

SEÑORES (A): DATA SAFE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. LG 042/2022-ISBM

"SUMINISTRO DE CAJAS DE ARCHIVO PARA RESGUARDO DE DOCUMENTOS DEL ISBM PARA EL AÑO 2022"

Nro ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	2500	Unidad	CAJAS DE CARTÓN PARA ARCHIVO CON CAJA Y TAPA SEPARADAS	\$2.490000	\$6,225.00
TOTAL					\$6,225.00

FORMA DE ENTREGA: El Proveedor hará entregas de estos bienes conforme a las necesidades del ISBM, el Administrador de Orden de Compra determinará a través de Orden de pedido las cantidades a requerir, hasta agotar monto asignado o hasta el 31 de diciembre de 2022.

TOTAL EN LETRAS: SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: LOS PAGOS PODRÁN HACERSE EFECTIVOS MEDIANTE ABONO A CUENTA (TAL COMO SEA INDICADO EN LA OFERTA); SE EXTENDERÁ QUEDAN PARA HACER EFECTIVO EL PAGO EN UN PLAZO NO MAYOR A OCHO DÍAS HÁBILES; EN LA FACTURACIÓN, EL PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: NOMBRE DE CUENTA: NÚMERO DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO: DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ORIGINAL EN EL EDIFICIO 1 DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS CENTRALES DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, UBICADAS EN CALLE GUADALUPE NRO. 1346 Y 1350, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR: • ORDEN DE COMPRA ORIGINAL, • ORDEN DE INICIO ORIGINAL, • ORDEN DE PEDIDO, • ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL, FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA, • FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL ISBM CON IVA INCLUIDO. EN DICHA FACTURA DEBERÁ APARECER EL 1% DE RETENCIÓN DEL IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008 DE FECHA 26 DE AGOSTO DEL 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DGI Y UNA COPIA.

LUGAR DE ENTREGA: ARCHIVO CENTRAL DEL ISBM, LOCALIZADO EN 1ER. AVENIDA NORTE Y 29 CALLE PONIENTE, NRO. 1813, BARRIO SAN MIGUELITO, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.

FECHA DE ENTREGA: 10 DÍAS CALENDARIO COMO MÁXIMO, DESPUÉS DE EMITIDA LA ORDEN DE PEDIDO EMITIDA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA VÍA CORREO ELECTRÓNICO.


LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES REPENZA
DIRECTORA PRESIDENTA


ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1	DIANA CAROLINA DURÁN MARROQUÍN	2239-9200