

## CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA

Pag: 1 de 1

(C.E.F.A.F.A.)

FONDO: || Fondo de Apoyo al COSAM

FONDO: ☐ CEFAFAFINAL BLVD. UNIVERSITARIO Y AV. BERNAL CONTIGUO HOSPITAL  
MILITAR CENTRAL, SAN SALVADOR, EL SALVADOR C.A.

PBX 2514-4900, 2514-4935, 2514-4918

PROVEEDOR

R &amp; V. ASSOCIATED, S.A DE C.V.

CONDICION DE PAGO

CREDITO A 60 DIAS

NIT:

CODIGO DESCRIPCION DEL PRODUCTO

42152603 SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA DOBLE HOJA DE  
ACERO INOXIDABLE Y VIDRIO, CON CARGADERO  
DOBLE DE ACERO INOXIDABLE, HUECO DE 1.70  
METROS DE ANCHO POR 3.30 METROS DE ALTO .

NUMERO DE ORDEN DE COMPRA.: 202204 16

CORRELATIVO POR TIPO DE O/C.: 2 2

No. OFICIO: 460 del 22/03/2022

REGISTRO NUMERO :

NUMERO de N.I.T :

FECHA SUCURSAL N.SOL. :202204-10

25/04/2022 97 COMPRAS PARA HMC

CANTIDAD PRECIO UNITARIO TOTAL

1 2,200.000000 \$ 2,200.00

Admin. ODC: Sgto. 1º Reynaldo Flores Pérez

LIBRE GESTIÓN COSAM 11/2022 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ACCESO DE PATOLOGÍA EN EL 2DO NIVEL DE LA TORRE HOSPITALARIA DEL HMC, LAS ESPECIFICACIONES DEL SUMINISTRO ADJUDICADO ESTARÁN DETALLADAS EN EL ANEXO DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA. EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE CEFAFA/ FONDO DE UTILIDADES.

La entrega d<sup>el</sup> producto deberá efectuarla en la Dirección de Suministros Médicos y Farmacéuticos de la Fuerza Armada (HMC). (Aplica para bienes adquiridos).

NOTA: Toda reintegración de Orden de Compra originada por extravío, errores u otro motivo generado por el proveedor tendrá costo de gestión 1.00 + IVA

Total Compra: 2,200.00

D/A.: 0.00

/Total: 2,200.00

Revisado Por:

Votado Por:

Autorizado por:

Dep<sup>to</sup> Apoyo al COSAM

Gerencia de Adquisiciones

MAF Ejaar Alvayero  
Gerente General

Elaborado por:

Alisado Presupuestario:

Técnico GACIA

Gerente Financiero

VERSION PÚBLICA



CONFIDENCIAL

## CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA

ANEXO DE ORDEN DE COMPRA N° 202204-16  
LÍBRE GESTIÓN COSAM 11/2022 denominada "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LA PUERTA DE ACCESO DE PATOLOGÍA EN EL 2DO NIVEL DE LA TORRE HOSPITALARIA DEL HMC".

## Detalle de adjudicación

RUBIO VILLACORTA ASSOCIATED, S.A DE C.V (R&V ASSOCIATED, S.A DE C.V)						
N° DE ÍTEM	CODIGO	BIEN SOLICITADO	BIEN ADJUDICADO	TIEMPO DE ENTREGA	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRECIO TOTAL ADJUDICADO CON IVA
1	42152603	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA, DOBLE HOJA DE ACERO INOXIDABLE Y VIDRIO, CON CARGADERO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE. HUECO DE 1.70 METROS DE ANCHO POR 3.30 METROS DE ALTO, INCLUYE VIDRIO DE 6mm. VISAGRAS, TOPE DE SEGURIDAD PARA GOLPES DE CAMILLAS, HALADERAS DE ALUMINIO ANODIZADO, REGRESADOR AUTOMATICO AL PISO, GIRO A AMBOS LADOS EN CADA HOJA CON CARGADERO DE ACERO INOXIDABLE. DOS PUERTAS DE 0.85 METROS DE ANCHO X 2.40 METROS DE ALTO, ESPESOR DE 1 % "PULGADAS. 2 VIDRIOS POLARIZADOS, CENTRADOS EN LA PARTE SUPERIOR DE LAS PUERTAS DE 0.50 X 0.50 METROS. MARCO DE ACERO INOXIDABLE. AJUSTE DE HUECO Y TODOS LOS ACCESORIOS PARA SU PERFECTO FUNCIONAMIENTO.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA, DOBLE HOJA DE ACERO INOXIDABLE Y VIDRIO, CON CARGADERO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE. HUECO DE 1.70 METROS DE ANCHO POR 3.30 METROS DE ALTO, INCLUYE VIDRIO DE 6mm. VISAGRAS, TOPE DE SEGURIDAD PARA GOLPES DE CAMILLAS, HALADERAS DE ALUMINIO ANODIZADO, REGRESADOR AUTOMATICO AL PISO, GIRO A AMBOS LADOS EN CADA HOJA CON CARGADERO DE ACERO INOXIDABLE. DOS PUERTAS DE 0.85 METROS DE ANCHO X 2.40 METROS DE ALTO, ESPESOR DE 1 % "PULGADAS. 2 VIDRIOS POLARIZADOS, CENTRADOS EN LA PARTE SUPERIOR DE LAS PUERTAS DE 0.50 X 0.50 METROS. MARCO DE ACERO INOXIDABLE. AJUSTE DE HUECO Y TODOS LOS ACCESORIOS PARA SU PERFECTO FUNCIONAMIENTO.	30 DIAS CALENDARIO	\$2,200.00	\$2,200.00
MONTO TOTAL ADJUDICADO CON IVA						\$2,200.00

## Otras condiciones al tomar en cuenta al momento de la entrega del servicio:

1	FORMA DE ENTREGA	30 DÍAS CALENDARIO, DESPUES QUE LA ADJUDICADA RECIBA ORDEN DE COMPRA VÍA CORREO ELECTRÓNICO.
2	CRÉDITO	60 DÍAS
3	GARANTIA DEL SUMINISTRO	1 AÑO
4	INCUMPLIMIENTO	EN CASO DE ATRASO POR LA EMPRESA ADJUDICADA EN LA FECHA DE ENTREGA SEGÚN ORDEN DE COMPRA DE SERVICIO, DEBERÁ DE INFORMAR POR ESCRITO DE LA SITUACIÓN CON 3 DÍAS PREVIOS A LA FINALIZACIÓN DEL PERÍODO DE TIEMPO ESTABLECIDO Y SOLICITAR LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGA A LA ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA CON COPIA A LA GACI DEL CEFAPA.
5	LUGAR DE ENTREGA	HOSPITAL MILITAR CENTRAL, UBICADO EN AVENIDA BERNAL Y FINAL BOULEVARD UNIVERSITARIO, RESIDENCIAL SAN LUIS, SAN SALVADOR, EN HORARIO DE 0730 A 1200 HORAS, DE LUNES A JUEVES; PREVIA COORDINACIÓN CON EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA
6	NOTIFICACIONES	LAS NOTIFICACIONES ENTRE LAS PARTES DEBERÁN HACERSE POR ESCRITO Y TENDRÁN EFECTO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN
7	GARANTIAS A PRESENTAR	. BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES POR EL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DEL SERVICIO ADJUDICADO Y CONTRATADO DE CONFORMIDAD AL ART. 37-BIS DEL RELACAP, CON VIGENCIA DE DOCE (12) MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN, LA CUAL DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DE LOS OCHO (08) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FINALIZACIÓN ENTREGA DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN, DICHA GARANTÍA DEBERÁ SER ENTREGADA EN LA GACI DEL CEFAPA Y SERÁ DEVUELTA A SOLICITUD ESCRITA DEL PROVEEDOR CUANDO CUMPLA SU VIGENCIA.
8	OBLIGACIONES DE LA ADJUDICADA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. EL HMC PROPORCIONARÁ PUNTO DE ENTREGA DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA. SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA TODA LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA COMO TABLEROS Y CABLEADO PROVISIONAL. PARA TRABAJOS QUE REQUIERAN UNA POTENCIA ELÉCTRICA QUE NO PUEDA PROVEER LA RED DEL EDIFICIO, EL CONTRATISTA DEBERÁ CONSIDERAR EN SUS COSTOS CONTAR CON SU PROPIO GENERADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA.</li><li>2. LA ADJUDICADA PROPORCIONARÁ, LOS MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, EQUIPO Y TODO AQUELLO QUE SEA NECESARIO PARA QUE EL SERVICIO QUEDE COMPLETAMENTE TERMINADO Y EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO.</li><li>3. LA ADJUDICADA DEBE COMPROMETERSE A SUBSANAR CUALQUIER AVERÍA SUSCITADA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SIN NINGÚN COSTO ADICIONAL PARA EL HMC.</li><li>4. EL HMC PODRÁ REALIZAR LAS INSPECCIONES NECESARIAS EN LA OBRA Y SI HUBIERE OBSERVACIONES, EL CONTRATISTA TENDRÁ QUE REALIZAR LAS MODIFICACIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS SIN NINGÚN COSTO ADICIONAL PARA EL HMC NI EL CEFAPA.</li><li>5. TODAS LAS ÁREAS ADYACENTES A LA ZONA EN EL PROCESO SE MANTENDRÁN LIMPIAS DE POLVO Y DESPERDICIOS QUE RESULTEN DE LOS TRABAJOS. DURANTE TODO EL PROCESO EL</li></ol>

HH/J IW/Fuentes.

**NOTA CONFIDENCIAL:** La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entregárselo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

CONFIDENCIAL



CONFIDENCIAL

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



- CONTRATISTA PROTEGERÁN MUEBLES Y EQUIPO, VENTANALES ETC. NO SE PERMITIRÁ QUE EXISTAN DESPERDICIOS Y SOBRANTES DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.
6. EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR UNA LIMPIEZA Y DESALOJO GENERAL, PARA ENTREGA DE LA OBRA Y NO PODRÁ DEJAR NINGÚN DESPERDICIO, ESCOMBROS O MATERIALES EXCEDENTES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL HMC.
  7. EL CONTRATISTA DEBERÁ ASEGURARSE QUE DURANTE LA OBRA TODO EL PERSONAL DEBERÁ PORTAR EL EQUIPO DE SEGURIDAD OCUPACIONAL APROPIADO PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL PROYECTO, PUES EL HMC NI EL CEFAPA, NO SE HARÁN RESPONSABLES EN CASO DE ACCIDENTES LABORALES DEL PERSONAL DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO. ADEMÁS, EL CONTRATISTA DEBERÁ DELIMITAR LAS ÁREAS DE RIESGO CON SEÑALÉTICA ADECUADA, PARA LAS PERSONAS QUE LABORAN DENTRO DE ESTA INSTITUCIÓN.
  8. MODALIDAD DE ORDEN DE COMPRA: SERÁ DEL TIPO SUMA GLOBAL, EL CÁLCULO DE LOS MATERIALES A UTILIZAR PARA EL SERVICIO ADJUDICADO, SERÁ DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DE LOS OFERTANTES. NO APLICA ÓRDENES DE CAMBIO POR SER UN SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN BIEN.
  9. CALIDAD DE LOS MATERIALES: EL CONTRATISTA ADJUDICADO SE COMPROMETE A PRESENTAR AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES A UTILIZAR EN EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL BIEN ADJUDICADO PARA APROBACIÓN DEL HMC. CUALQUIERA DE LOS MATERIALES QUE SEAN RECHAZADOS POR NO CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DEL HMC, DICHO GASTO NO SERÁ RECONOCIDO Y CORRERÁ POR CUENTA DEL CONTRATISTA.
  10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: A) CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, B) EJECUTAR TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES CON LA CALIDAD ESPECIFICADA Y EN EL TIEMPO CONTRACTUAL ESTIPULADO, C) PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE PARA EL COBRO DE LOS TRABAJOS, E) EMISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS GARANTÍAS.
  11. OBLIGACIONES DEL ADJUDICADO POR MEDIO DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: A) EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PROCESOS SEGUROS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, B) EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE PROCESOS QUE EVITEN MOLESTIAS A LOS USUARIOS DE LAS INSTALACIONES, C) GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS, D) EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS CONTRACTUALES Y DEMANDAR EL INCREMENTO DE RECURSOS CUANDO SEAN NECESARIOS, G) REALIZAR INSPECCIÓN Y EMITIR ACTA DE RECEPCIÓN FINAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.
  12. INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS: CORRESPONDERÁ AL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA DESIGNADO POR EL HMC LA RESPONSABILIDAD PRIMARIA DE VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES Y MANO DE OBRA CALIFICADA AL CONTRATISTA.
  13. LA INSPECCIÓN DE CAMPO SE REALIZARÁ ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LOS DOCUMENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ORDEN DE COMPRA. EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA TIENE LA AUTORIDAD PARA RECHAZAR EL SERVICIO CONTRATADO POR INCUMPLIMIENTO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.
  14. EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA TIENE EL DEBER DE REVISAR LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO REALIZADOS POR EL CONTRATISTA Y RECHAZAR PAGOS NO AUTORIZADOS.
  15. MULTAS Y SANCIONES: SERÁN CON BASE AL ARTÍCULO 85 DE LA LACAP.
  16. RESPONSABILIDAD LABORAL: QUEDA CONVENIDO QUE EL CONTRATISTA SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE TODOS LOS ASPECTOS LABORALES QUE INVOLUCREN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO ADJUDICADO Y SERÁ EL PATRONO ÚNICO DEL PERSONAL PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y CONTRACTUALES, INCLUYENDO RIESGOS PROFESIONALES, QUE PUDIERAN CORRESPONDER SEGÚN LA LEGISLACIÓN LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL APLICABLE VIGENTE A LA FECHA EN QUE SE ENTREGUE EL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.
  17. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: EL CONTRATISTA ES EL RESPONSABLE DE TOMAR EN TODO MOMENTO TODAS LAS PRECAUCIONES RAZONABLES PARA MANTENER LA SALUD Y LA SEGURIDAD DE SU PERSONAL Y DEL HMC PRÓXIMO A LAS ZONAS DE TRABAJO. DEBE ASEGURARSE DE CONTAR CON BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS Y PODER CONTACTAR ÁGILMENTE A LAS AUTORIDADES DE SALUD Y SERVICIOS DE EMERGENCIA EN CASO DE ACCIDENTES O ENFERMEDADES GRAVES

DEBIDO A LA SITUACIÓN COVID-19, DEBERÁ PROVEER A TODO SU PERSONAL CON MASCARILLAS, ALCOHOL GEL, JABÓN PARA MANOS Y CUALQUIER OTRO RECURSO PARA PREVENIR POSIBLES CONTAGIOS.

HH/JIWF/entes

**NOTA CONFIDENCIAL:** La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entreguélo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

CONFIDENCIAL



CONFIDENCIAL

**CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA**



8	FACTURACIÓN	<p>FACTURA CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: CEFAFA/ FONDO DE UTILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NUMERO DE NIT: <input type="text"/></li><li>• REGISTRO: <input type="text"/></li><li>• DIRECCIÓN COMPLETA: FINAL BOULEVARD UNIVERSITARIO Y AVENIDA BERNAL, CONTIGUO A HOSPITAL MILITAR.</li></ul> <p>EN LA DESCRIPCIÓN DE LA FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL DEBERÁ DE CONTENER LO SIGUIENTE:</p> <p>• DESCRIBIR LOS SERVICIOS CON SUS CÓDIGOS.</p> <p>• ESCRIBIR UNA NOTA: EN LA QUE SE HAGA REFERENCIA AL NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA.</p>
---	-------------	---

Las obligaciones descritas anteriormente son parte contractual de la orden de compra, para el estricto cumplimiento de las mismas.



Gerente de Adquisiciones del CEFAFA

\_\_\_\_\_  
Adjudicado  
Enterado

HA/JM/FU/entes.

**NOTA CONFIDENCIAL:** La información contenida en este documento o correo electrónico originado en el CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje o documento, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

CONFIDENCIAL

VERSION PÚBLICA