



INSTITUTO SALVADOREÑO  
PARA EL DESARROLLO DE  
LA MUJER

**CONTRATO No. 42/2022**

**LG-95/2022**

**“SERVICIOS DE ADAPTACIÓN Y PAUTA DE CAMPAÑA DE DIVULGACIÓN SOBRE  
DERECHOS HUMANOS Y AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES”**

**CONTRATISTA: GRUPO PLAN B, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que  
puede abreviarse GRUPO PLAN B, S.A. DE C.V.**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO PROYECTO DE INVERSIÓN 7538**

MARÍA LILIAN LÓPEZ AGUILAR, de [REDACTED] años de edad, del domicilio de la ciudad de [REDACTED] y departamento de [REDACTED], con Documento Único de Identidad número [REDACTED], actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER (ISDEMU), Institución Oficial Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], en calidad de Directora Ejecutiva, personería que acredito con la documentación siguiente: **a)** Decreto Legislativo número seiscientos cuarenta y cuatro de fecha veintinueve de febrero del año mil novecientos noventa y seis, publicado en el Diario Oficial número cuarenta y tres, Tomo trescientos treinta, de fecha uno de marzo del año mil novecientos noventa y seis, que contiene la Ley del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer, por medio del cual fue creado el mencionado Instituto, en cuyo texto establece que la máxima autoridad es la Junta Directiva, que la representación judicial y extrajudicial corresponde a la Presidenta de la Junta, quien puede otorgar poderes a nombre del mismo; **b)** Certificación del Acuerdo Cuatro del Punto Cuatro, Romano I, del Acta número Dieciséis, de la Décima Sesión Ordinaria de Junta Directiva del ISDEMU, celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno, en donde consta que se me autorizó la continuidad como Directora Ejecutiva, para el período comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintidós; y, **c)** Testimonio de Escritura Pública de Poder General Administrativo y Judicial con Cláusulas Especiales, otorgado ante los oficios notariales de Luis Gerardo González Cañadas, a las once horas con cuarenta minutos del día veintiséis de febrero del año dos mil veintiuno, por la Presidenta de la Junta Directiva del Instituto, MARIEMM EUNICE PLEITEZ QUIÑONEZ, en virtud del Acuerdo número Cuatro, del Acta número Dos, Sesión Ordinaria de Junta Directiva de ISDEMU número Dos – Dos mil veintiuno, del veinticuatro de febrero del año dos mil veintiuno, en donde consta que por unanimidad la Junta Directiva autorizó el otorgamiento de Poder General Administrativo y Judicial con Cláusulas Especiales de parte de la Presidenta de ISDEMU, a favor de mi persona en mi calidad de Directora Ejecutiva, facultándome, entre otros, a comparecer en actos como el presente; en tal sentido, y habiéndose legitimado mi actuación, en el curso de este instrumento me denominaré **“EL CONTRATANTE”** o **“EL**

**INSTITUTO"**, por una parte; y por la otra parte, el señor **JULIO ALBERTO MEJÍA HERNÁNDEZ**, de [REDACTED], años de edad, del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED], con Documento Único de Identidad número [REDACTED], con fecha de vencimiento trece de mayo de dos mil veintitrés y con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], actuando en calidad de Director Presidente y Representante Legal de la sociedad **GRUPO PLAN B, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **GRUPO PLAN B, S.A. DE C.V.**, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], de nacionalidad [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED], calidad que compruebo mediante:

a) Testimonio de Escritura Pública de Modificación de Pacto Social con Incorporación del Texto Íntegro de la sociedad **GRUPO PLAN B, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **GRUPO PLAN B, S.A. DE C.V.**, otorgada en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a las diez horas del día veintitrés de marzo de dos mil dieciocho, ante los oficios notariales de Tahnya Johanna Berenice Pastor Solorzano; el cual se encuentra inscrito en el Registro de Comercio al número cincuenta y seis del libro número tres mil ochocientos setenta y cinco del Registro de Sociedades del folio doscientos cuarenta y siete al folio doscientos sesenta, con fecha de inscripción el día diecisiete de abril de dos mil dieciocho, de la cual consta que su denominación, nacionalidad, naturaleza y domicilio son los antes expresados y que el plazo es indeterminado; y en la cláusula décima consta que la representación judicial y extrajudicial, y el uso de la firma social se estará a lo dispuesto por el artículo doscientos sesenta del Código de Comercio, el cual establece que la representación judicial y extrajudicial y el uso de la firma social corresponden al Director Único o al Presidente de la Junta Directiva, en su caso; b) Credencial de Elección de Junta Directiva de la sociedad **GRUPO PLAN B, S.A. DE C.V.**, inscrita en el Registro de Comercio en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a las nueve horas y dieciséis minutos del día veintiséis de junio de dos mil veinte, al número setenta y siete del libro cuatro mil doscientos once del Registro de Sociedades, del folio trescientos veintiséis al folio trescientos veintiocho, en la que consta que en Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada el día veintinueve de febrero de dos mil veinte, por medio del acta número veintisiete, en el punto único se acordó elegir la nueva administración de la Sociedad, resultando electo para el cargo de Director Presidente, el señor Julio Alberto Mejía Hernández, para un período de siete años; estando por tanto facultado para otorgar actos como el presente; y quien en el transcurso de este instrumento me denominaré **"LA CONTRATISTA"**; y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato, proveniente del proceso de Libre Gestión número **NUEVE CINCO - DOS MIL VEINTIDÓS**, denominado **"SERVICIOS DE ADAPTACIÓN Y PAUTA DE CAMPAÑA DE DIVULGACIÓN SOBRE DERECHOS HUMANOS Y AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES"**, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará **LACAP**, su Reglamento que en adelante se denominará **RELACAP** y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO** : La contratista se compromete a prestar los servicios de adaptación y pauta de campaña de divulgación sobre Derechos Humanos y autonomía económica de las mujeres, ejecutando la segunda fase de la campaña **"Juntas Avanzamos"** para informar a las salvadoreñas sobre sus derechos y las oportunidades financieras a las que pueden acceder para impulsar sus emprendimientos y obtener empoderamiento económico. El contratante deberá realizar todas las gestiones de control en los aspectos técnicos, financieros, legales y contables que razonablemente considere necesarias a efecto de salvaguardar los intereses que persigue. **II) DOCUMENTOS**

**CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requisición de adquisición de obras, bienes y/o servicios número ocho cuatro siete ocho, de fecha primero de julio de dos mil veintidós, documento base para el proceso por Libre Gestión número noventa y cinco – dos mil veintidós, oferta técnica y económica de fecha catorce de julio de dos mil veintidós, Garantía de Cumplimiento de Contrato, resoluciones, modificativas y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) PRODUCTOS**

**ESPERADOS: PRODUCTO UNO: Plan de trabajo Propuesta de mejora de contenido escrito para las redes sociales de la campaña "Mujer Avanza ";** con base en la información generada para la fase 1 de la campaña "Juntas Avanzamos", la contratista elaborará un documento, donde proponga la adaptación de productos multimedia (videos animados y artes fijos) con sus respectivos guiones y textos en el caso de los artes; detallando la colocación del contenido multimedia propuesto en redes sociales, donde se especifiquen fechas, copys y la distribución de la pauta (\$) por red. Para la entrega se deberá considerar lo siguiente: 1. Con el objetivo de brindar insumos para la elaboración de este documento, la empresa consultora, la administradora de contrato y la Gerencia de Comunicaciones del ISDEMU sostendrán una reunión técnica para poner en contexto a la empresa consultora y brindar la información que requieran, de forma que puedan elaborar un brief que les permita desarrollar esta etapa de la mejor forma. 2. ISDEMU, a través de la Gerencia de Comunicaciones y la administradora de contrato proporcionarán los logos institucionales, así como el material que se utilizó en la fase 1 de la campaña. 3. Los guiones de los videos animados y los textos de los artes propuestos deben estar escritos con lenguaje no sexista. Además deben ser frases cortas y claras, que permitan la fácil comprensión del público meta. Para los videos animados se debe proponer subtítulos, narración y Lenguaje de Señas Salvadoreña (LESSA), ya que la institución tiene como uno de sus pilares la inclusividad. 4. Una vez presentada la propuesta la Gerencia de Comunicaciones del ISDEMU proporcionará observaciones para que la empresa consultora pueda subsanarlas, de forma que se obtenga el visto bueno del producto 1. El cual deberá de contener como mínimo: Portada con las especificaciones del proyecto, Introducción y descripción del servicio que brindará la empresa, Cronograma de contenidos y su justificación, Distribución de la pauta con su justificación. **Fecha de entrega final: veinte (20) días hábiles a partir de la fecha establecida en la orden de inicio.** El cual deberá remitirse vía correo electrónico a la administradora de contrato para su revisión diez (10) días hábiles a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. Posteriormente, la administradora de contrato tendrá siete (7) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recepción para revisar y emitir observaciones o aprobar el producto, y remitirlo para subsanar las observaciones dadas vía correo electrónico, driveOne. Finalmente, la contratista tendrá tres (3) días hábiles para entregar la versión final (físico y USB), contados a partir del día siguiente de notificadas las observaciones. **PRODUCTO DOS: Productos multimedia;** El producto dos son todos aquellos que se han propuesto en el producto uno, deben estar debidamente ejecutados como planteen en la propuesta aprobada por la Gerencia de Comunicaciones del ISDEMU. La contratista entregará dos videos animados de al menos un minuto cada uno, donde se oriente al público sobre los productos financieros y programas de instituciones públicas para impulsar la autonomía económica de las salvadoreñas y otro para posicionar el significado de sus derechos económicos. **Deberá de tomarse en cuenta los siguientes aspectos:** 1. **ISDEMU proporcionará las ilustraciones para la animación de los videos,** para que retome la línea gráfica utilizada en la campaña en su fase 1 y los lineamientos comunicacionales de ISDEMU. 2. El contenido que se presentará deberá de corresponder al cronograma que se ha entregado

en el producto 2, por tanto deben de guardar relación con los copys que ya se habrán entregado. 3. Los videos deberán ser presentados en tres versiones: 1080x1080.mp4/1080x1920.mp4/1080x585 mínimo y los que considere prudente para el uso del Instituto, deben enviarse por medio de enlaces de Drive, con buena calidad de audio. La fecha de entrega final: cuarenta (40) días hábiles a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. El Producto Dos deberá de remitirse vía correo electrónico a la administradora de contrato para su revisión en el plazo de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. Posteriormente, la administradora de contrato tendrá siete (7) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recepción para revisar y emitir observaciones o aprobar el producto, y remitirlo para subsanar las observaciones dadas vía correo electrónico, driveOne. Finalmente, la contratista tendrá tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificadas las observaciones para entregar la versión final (físico y USB). **PRODUCTO TRES: Informe final de la campaña;** la contratista entregará un documento final que describa los servicios brindados y un reporte de rendimiento y alcance de la campaña de las distintas plataformas utilizadas para la campaña, con su respectivo análisis y recomendaciones. El documento debe contener como mínimo los aspectos básicos siguientes: Introducción, Descripción de lo ejecutado, Reporte de rendimiento y alcance de las distintas plataformas utilizadas, con su respectivo análisis y recomendaciones. Este producto deberá ser expuesto por la contratista al equipo de ISDEMU a través de una reunión, con el objetivo de cerrar el proyecto solventando cualquier duda. Fecha de entrega final: sesenta (60) días hábiles a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. El Documento del producto 3, deberá remitirse vía correo electrónico a la administradora de contrato para su revisión a los cincuenta y tres (53) días hábiles a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. Una vez entregado el producto en digital, la administradora de contrato del ISDEMU, emitirá observaciones o aprobará el producto a más tardar en cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de su recepción y la contratista tendrá dos (2) días hábiles para entregar la versión final del producto, contados a partir del día siguiente de notificadas las observaciones. La contratista deberá presentar dos (2) versiones físicas y digitales (USB, en formato Word y PDF) de cada producto aprobado por la administradora de contrato del ISDEMU, debidamente rotulados con el logo de ISDEMU. Los productos serán redactados en idioma español (castellano), en tamaño carta, letra Bembo Std. No. 12 para títulos, subtítulos y destacados y Museo Sans 300 No. 12 para el resto del documento, interlineado 1.15. Deberán entregar además dos (2) copias de todos los documentos de apoyo e información, resultantes de la prestación de servicios. Todos los productos deberán estar elaborados con lenguaje inclusivo y no sexista, sin imágenes estereotipadas de las mujeres y estar en consonancia con la naturaleza del quehacer del ISDEMU. **IV) RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA:** La contratista deberá dar cumplimiento a las actividades y presentación de los productos definidos, según los plazos establecidos en la cláusula III) PRODUCTOS ESPERADOS; La Contratista deberá mantener permanente coordinación con la administradora de contrato, para una efectiva ejecución y desarrollo de los productos solicitados. Así como también, proveerá información según se le solicite en el marco de los términos de referencia; La Contratista realizará las actividades relativas a los servicios contratados en su propio espacio de trabajo; Es responsabilidad directa de la Contratista todo lo referido a gastos de transporte, materiales didácticos, alojamiento y alimentación propia (de requerirse), servicios de telefonía, equipo informático, software a utilizar para el trabajo requerido; **V) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo al FONDO PROYECTO DE INVERSIÓN 7538, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. **EL CONTRATANTE** se compromete a cancelar a LA

**CONTRATISTA** la cantidad de **SEIS MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$6,000.00)**, incluyendo el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. El cual será realizado por medio de TRES desembolsos. El primer desembolso por un monto de **MIL OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,800.00)**, equivalente al 30% del valor total, contra entrega y aprobación del Producto Uno; el segundo desembolso por un monto de **DOS MIL CUATROSCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,400.00)**, equivalente al 40% del valor total, contra entrega y aprobación del Producto Dos; y, el tercer desembolso por un monto de **MIL OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,800.00)**, equivalente al 30% del valor total, contra entrega y aprobación del Producto Tres. Dichos pagos se harán en la Unidad Financiera Institucional dentro de los treinta (30) días hábiles después de haber retirado el Quedan correspondiente, previa presentación de Acta de recepción original y Factura de Consumidor Final a nombre de Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer – Proyecto de Inversión Pública 7538, consignando el descuento del uno por ciento (1%) en concepto de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento sesenta y dos inciso tercero del Código Tributario. **VI) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA** . El plazo de ejecución de los servicios del presente contrato es de **SESENTA DÍAS HÁBILES (60)** contados a partir de la fecha establecida en la orden de inicio emitida por la Administradora de Contrato, plazo en el cual **LA CONTRATISTA** debe brindar el servicio, conforme a la Sección II **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** del documento base para la contratación para el Proceso por Libre Gestión número noventa y cinco- dos mil veintidós, así como la oferta técnica de fecha catorce de julio de dos mil veintidós. La vigencia del presente contrato será a partir de la firma del mismo hasta el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **VII) GARANTÍAS**. Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, **LA CONTRATISTA** otorgará a favor del Gobierno de El Salvador - INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER, Garantía de Cumplimiento de Contrato, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al diez por ciento (10%) del valor contratado; la cual deberá exceder en sesenta días al plazo de vigencia del contrato, y deberá entregarse a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, dentro de los ocho (8) días, posteriores a la recepción de un ejemplar del presente contrato debidamente legalizado. **VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO**: El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de Ana Lilian Flores, quien es Técnica Especialista de la Unidad de Políticas Públicas, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos - bis, ciento veintidós de la LACAP; cuarenta y dos, inciso tercero; setenta y cuatro; setenta y cinco, inciso segundo; setenta y siete; ochenta y ochenta y uno del RELACAP. **IX) ACTA DE RECEPCIÓN**: Corresponderá a la administradora de contrato, en coordinación con **LA CONTRATISTA**, la elaboración y firma de las actas de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. **X) CONFIDENCIALIDAD**: La persona o empresa contratada se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas, de acuerdo con los más altos estándares de competencia, ética, e integridad, teniendo la debida consideración a la naturaleza y propósito de los servicios asignados. Toda información a la que la persona o empresa contratada tuviere acceso, con ocasión de la ejecución del contrato la Orden de Servicios Profesionales o contrato u orden de compra establecido, sea como insumo del mismo o la contenida en los productos a entregar, deberá mantenerse bajo la más estricta confidencialidad, obligándose a no divulgarla directamente o por terceras personas. La persona o la empresa no podrá hacer uso de ninguna información no publicada o confidencial de la cual haya tenido conocimiento durante el curso del trabajo

bajo los términos de este contrato u orden de inicio excepto con la autorización previa y por escrito otorgada por la Dirección Ejecutiva de ISDEMU. **XI) DERECHOS DE PROPIEDAD:** Los derechos de autor, publicaciones y todos los derechos de cualquier naturaleza, vinculados con cualquier clase de material producido bajo las provisiones de esta orden de servicios profesionales, serán propiedad del ISDEMU; **XII) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado en cualquiera de sus cláusulas o ampliado en sus plazos, monto y vigencia, antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución, modificativa, debiendo **LA CONTRATISTA**, en caso de ser necesario, modificar o ampliar los plazos y montos de las garantías de cumplimiento de contrato según lo indique el Contratante y formará parte integral de este contrato. **XIII) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución de prórroga. **XIV) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Instituto, **LA CONTRATISTA** no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida, dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del mismo. **XV) RESPONSABILIDAD SOCIAL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de **LA CONTRATISTA** a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento cincuenta y ocho, Romano V, literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XVI) SANCIONES:** En caso de incumplimiento, **LA CONTRATISTA** expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP, ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XVII) TERMINACIÓN BILATERAL.** Sobre la base del artículo noventa y cinco de la LACAP, las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a **LA CONTRATISTA** y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda al servicio parcialmente ejecutado. **XVIII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto inicialmente, las partes contratantes procurarán la solución de las diferencias sin otra intervención que la de ellas mismas, su representante y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y las soluciones en su caso de acuerdo al artículo ciento sesenta y tres de la LACAP. De prevalecer la controversia ambas partes se someten a sede judicial, señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XIX) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Instituto se reserva la facultad de interpretar el

presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere pertinentes. **XX) CLAUSULA ESPECIAL:** el Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer podrá, suspender, prorrogar, modificar o dar por terminado mediante acuerdo razonado el presente contado, por caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interés público; como las medidas para contener la pandemia por COVID 19, a fin de controlar de manera eficiente el inminente impacto sanitario. **XXI) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la Constitución de la República, LACAP, RELACAP y en forma subsidiaria a las leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XXII) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** El contratante señala como lugar para recibir notificaciones la Novena Avenida Norte, número ciento veinte; San Salvador, departamento de San Salvador; teléfono: dos cinco uno cero – cuatro uno uno cinco, correo electrónico: [maritza.ramirez@isdemu.gob.sv](mailto:maritza.ramirez@isdemu.gob.sv), [a.flores@isdemu.gob.sv](mailto:a.flores@isdemu.gob.sv), y; [v.huezo@isdemu.gob.sv](mailto:v.huezo@isdemu.gob.sv), a través de la Jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, Administradora de Contrato o Técnica de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, respectivamente; y, **LA CONTRATISTA** señala para el mismo efecto la siguiente dirección: [REDACTED]

[REDACTED]; correo electrónico: [REDACTED], teléfono: [REDACTED]. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a los veintinueve días del mes de julio del año dos mil veintidós.

María Lilian López Aguilar  
CONTRATANTE

Julio Alberto Mejía Hernández  
CONTRATISTA