

## CONTRATO DE COMPRA VENTA

<b>FECHA:</b>	12 SEPTIEMBRE DE 2022	<b>CONTRATO N°:</b>	29551
<b>TIPO ENTREGA:</b>	SEGUN ANEXO	<b>VIGENCIA HASTA:</b>	12/6/2024
<b>NOMBRE OFERTA:</b>	REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV		
<b>PRODUCTO:</b>	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO		
<b>UNIDAD:</b>	SEGUN ANEXO	<b>ORIGEN:</b>	INDIFERENTE
<b>CANTIDAD:</b>	1	<b>PRECIO UNITARIO US\$:</b>	385000
<b>PLAZO ENTREGA:</b>		<b>PLAZO DE PAGO:</b>	15 CORRIDOS
<b>GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO:</b>	10.0 %		
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO COMPRADOR:</b>	BOLPROS S.A. DE C.V.		
<b>AGENTE DE BOLSA COMPRADOR:</b>	MARIANELA TEJADA RIVERA		
<b>N°. CREDENCIAL:</b>	72		
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO VENDEDOR:</b>	SERVICIOS BURSATILES SALVADOREÑOS, S.A. ..		
<b>AGENTE DE BOLSA VENDEDOR:</b>	ANDREA DEL ROSARIO AREVALO AGUIRRE		
<b>N°. CREDENCIAL:</b>	87		
<b>DATOS DE LIQUIDACION MONETARIA</b>			
<b>VALOR NEGOCIADO:</b>	<b>US\$</b>	\$ 340,707.96	
<b>IVA S/VALOR NEGOCIADO:</b>	<b>US\$</b>	\$ 44,292.04	
<b>TOTAL:</b>	<b>US\$</b>	\$ 385,000.00	
<b>OBSERVACIONES:</b>	<p>AL VALOR NEGOCIADO SE DEBE DE INCLUIR LOS IMPUESTOS SEGÚN EL REGIMEN TRIBUTARIO QUE APLIQUE, EL CUAL DEPENDERÁ DEL SUJETO Y NATURALEZA DEL BIEN NEGOCIADO -- OFERTA DE COMPRA -- 167/2022, VER FORMULARIO DE PRECIOS, ASÍ MISMO LAS CONDICIONES BURSATILES ESTABLECIDAS SEGÚN LOS CONTRATOS DE COMISIÓN DE LOS PUESTO DE BOLSA O EL CONVENIO POR SERVICIOS DE NEGOCIACIÓN POR CUENTA DEL ESTADO DE LA BOLSA DE PRODUCTOS DE EL SALVADOR</p>		

  
**FIRMA DEL AGENTE COMPRADOR**

  
**FIRMA DEL AGENTE VENDEDOR**

  
**FIRMA DEL DIRECTOR DE CONTROL**



1. BOLPROS  
2. BOLPROS  
3. BOLPROS  
4. BOLPROS  
5. BOLPROS  
6. BOLPROS  
7. BOLPROS  
8. BOLPROS  
9. BOLPROS  
10. BOLPROS

11. BOLPROS  
12. BOLPROS  
13. BOLPROS  
14. BOLPROS  
15. BOLPROS  
16. BOLPROS  
17. BOLPROS  
18. BOLPROS  
19. BOLPROS  
20. BOLPROS

21. BOLPROS  
22. BOLPROS  
23. BOLPROS  
24. BOLPROS  
25. BOLPROS  
26. BOLPROS  
27. BOLPROS  
28. BOLPROS  
29. BOLPROS  
30. BOLPROS

31. BOLPROS  
32. BOLPROS  
33. BOLPROS  
34. BOLPROS  
35. BOLPROS  
36. BOLPROS  
37. BOLPROS  
38. BOLPROS  
39. BOLPROS  
40. BOLPROS

41. BOLPROS  
42. BOLPROS  
43. BOLPROS  
44. BOLPROS  
45. BOLPROS  
46. BOLPROS  
47. BOLPROS  
48. BOLPROS  
49. BOLPROS  
50. BOLPROS

51. BOLPROS  
52. BOLPROS  
53. BOLPROS  
54. BOLPROS  
55. BOLPROS  
56. BOLPROS  
57. BOLPROS  
58. BOLPROS  
59. BOLPROS  
60. BOLPROS

61. BOLPROS  
62. BOLPROS  
63. BOLPROS  
64. BOLPROS  
65. BOLPROS  
66. BOLPROS  
67. BOLPROS  
68. BOLPROS  
69. BOLPROS  
70. BOLPROS

71. BOLPROS  
72. BOLPROS  
73. BOLPROS  
74. BOLPROS  
75. BOLPROS  
76. BOLPROS  
77. BOLPROS  
78. BOLPROS  
79. BOLPROS  
80. BOLPROS



Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

Nombre de oferta	"REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV".
Producto o servicios	REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS
Institución compradora	FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA
Precio	SEGUN ANEXO FONDOS PROPIOS
Cantidad	Según ANEXOS ITEMS N° 1, 2 y 3.
Término	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable que en lo sucesivo se denominará la Bolsa.</li> <li>Fondo Social para la Vivienda, FSV que en lo sucesivo se denominará El Fondo.</li> <li>Gerencia de Servicios Institucionales, en lo sucesivo se denominará GSI.</li> </ul>
Condiciones de Negociación	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podrán participar en la presente negociación las personas naturales y/o jurídicas que no se encuentren incapacitadas para ofertar y contratar, impedidas para ofertar y/o inhabilitadas para participar y contratar con la Administración Pública.</li> <li>La negociación se llevará a cabo TOTAL o por Ítems completos.</li> <li>El Fondo, se reserva el derecho de realizar la compra hasta por el monto presupuestado.</li> <li>Cláusula de no colusión. Tres (3) días hábiles antes de la negociación, se deberá entregar a la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, una Declaración Jurada ante notario (<b>ANEXO No. 4</b>) en la que manifieste que no ha constituido acuerdos colusorios con uno, varios o todos los demás ofertantes que participan en el presente proceso, y que constituyan violación al literal c) del artículo veinticinco de la ley de competencia según el modelo de declaración jurada establecido en el mecanismo bursátil.</li> </ol>
Especificaciones Técnicas	Según ANEXO No. 1
Origen	Indiferente
Plazo, horario y lugar de entrega	<p><b>Plazo, horario y lugar de entrega:</b></p> <p><u>Plazos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Para el ítem 2:</b> El plazo máximo para la realización de los trabajos será de hasta quinientos cuarenta (540) días calendarios, contados a partir de la fecha establecida en la correspondiente Orden de Inicio.</li> </ul>



## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

	<p>Se podrá <u>prorrogar</u> la vigencia del plazo, por período igual o menor al inicialmente contratado.</p> <p>Las Ordenes de Inicio de cada ítem, se emitirán dos días hábiles posteriores al cierre de los contratos.</p> <p><b><u>Horarios.</u></b></p> <p><b>Para los ítems 1 y 2.</b> El horario de trabajo será las 24 horas del día, incluyendo fines de semana y nocturnidad de 4:30 p.m. en adelante. Se deberá coordinar con los administradores del contrato los tiempos de trabajo para las diferentes áreas a intervenir.</p> <p><b>Las obras de los ítems 1 y 2,</b> se realizarán en 5 fases, las cuales se detallan en los <b>Anexo No. 11.</b></p> <p><b>Las obras realizadas deben garantizar no interrumpir las actividades laborales del personal del FSV en las zonas aledañas al área intervenida.</b></p> <p>El contratista deberá cumplir con sus obligaciones patronales para con los trabajadores involucrados en el proyecto, tales como: el pago del ISSS, AFP, pago de horas extra, nocturnidad, días de descanso y las disposiciones que apliquen.</p> <p>En el caso que se presente solicitud de ampliación de plazo para el servicio de remodelación, por causas justificadas, esta solicitud será estudiada por los Administradores del Contrato, quienes recomendarán lo procedente.</p> <p>Las solicitudes de modificación al plazo de entrega por razones de caso fortuito o fuerza mayor, deberá ser solicitado por escrito a BOLPROS con cinco (5) días hábiles de anticipación a la fecha pactada en el contrato adjuntando las justificaciones y comprobaciones correspondientes y serán aprobadas en los casos que el comprador, no se vea afectado en su operatividad.</p> <p><b><u>Lugar para la entrega del servicio de remodelación, suministro e instalación:</u></b></p> <p>En Oficina Central del FSV, ubicada en Calle Rubén Darío N° 901, San Salvador.</p>
<p><b>Documentación requerida para toda entrega física de las obras.</b></p>	<p><b>Para el ítem 2:</b> Presentar original y copia de los siguientes documentos:</p> <p><b>Recepciones Parciales, posteriores a la finalización de la obra de cada fase del proyecto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Contrato</b> emitido por BOLPROS, S.A. DE C.V. (Únicamente para la Primera Entrega Parcial).</li> <li>b) <b>Acta de Recepción Parcial</b> del suministro e instalación del mobiliario, la cual será emitida por parte de los Administradores del Contrato de la institución compradora, la que será suscrita por ambas partes el día de la entrega.</li> <li>c) <b>Informe detallado del mobiliario instalado</b>, elaborado por el contratista, que debe incluir como mínimo: Fotografías y descripciones del proceso de instalación de mobiliario, tiempos y cronograma de ejecución (Fecha y hora). (Entrega en formato físico y en formato digital)</li> </ul>

## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

- d) **Cuadro de estimaciones del mobiliario instalado**, con base a la cantidad de mobiliario contratado, instalado y pendiente con costos unitarios y totales, todo firmado y sellado por los Administradores del Contrato y Personal designado por el Contratista. (Entrega en formato físico y en formato digital)
- e) **Bitácora del suministro e instalación de mobiliario**, debidamente firmada y sellada por el personal designado por el contratista y los Administradores del Contrato. Dicho documento deberá cumplir con las siguientes especificaciones: Tamaño Carta, Un Original en Papel Bond y 2 copias en papel químico, foliadas, con el contenido especificado en el **ANEXO No. 12**.

Para dar por recibido el servicio parcial del suministro e instalación, el contratista solicitará a los Administradores del Contrato la recepción parcial del mobiliario, quienes procederán a la revisión y recepción de la instalación. Si hubiere observaciones de los Administradores de Contrato, se dará al contratista un plazo de **10 días hábiles** para subsanarlas contados a partir de la notificación de las observaciones. Posterior a las subsanaciones, se extenderá el **Acta de Recepción Parcial** del servicio firmada y sellada por los Administradores del Contrato y el personal designado por el contratista.

### Recepción Provisional.

- f) **Copia de Contrato** emitido por BOLPROS, S.A. DE C.V.
- g) **Acta de Recepción Provisional** del servicio de remodelación, la cual será emitida por parte de los Administradores del Contrato de la institución compradora, la que será suscrita por ambas partes el día de la entrega.

Para dar por recibido el servicio total del suministro e instalación, el contratista solicitará a los Administradores del Contrato la recepción parcial del mobiliario, quienes procederán a la revisión y recepción de la instalación. Si hubiere observaciones de los Administradores de Contrato, se dará al contratista un plazo de **10 días hábiles** a partir de la Recepción Provisional para subsanarlas, quienes, al finalizar este tiempo, procederán a la revisión de lo subsanado y si todo está a satisfacción, se extenderá el **Acta de Recepción Final** del servicio.

### Recepción Final.

- h) **Copia de Contrato** emitido por BOLPROS, S.A. DE C.V.
- i) **Acta de Recepción Final** del servicio de remodelación, la cual será emitida por parte de los Administradores del Contrato de la institución compradora, la que será suscrita por ambas partes el día de la entrega.
- j) **Informe detallado del trabajo total ejecutado, que incluya las subsanaciones hechas en la recepción provisional (Si hubiesen)**, elaborado por el contratista, que debe incluir como mínimo: Fotografías y descripciones del proceso de instalación del mobiliario de cada fase, tiempos y cronograma de ejecución (Fecha y Hora). (Entrega en formato físico y en formato digital)



## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

- k) **Cuadro de estimaciones del mobiliario total instalado**, con base a la cantidad de mobiliario contratado, instalado y pendiente con costos unitarios y totales, todo firmado y sellado por los Administradores del Contrato y Personal designado por el Contratista. (Entrega en formato físico, en formato pdf y hoja de cálculo).
- l) **Bitácora final del suministro e instalación de mobiliario**, debidamente firmada y sellada por el personal designado por el contratista y los Administradores del Contrato. Dicho documento deberá cumplir con las siguientes especificaciones: Tamaño Carta, Un Original en Papel Bond y 2 copias en papel químico, foliadas, con pasta dura, con el contenido especificado en el **ANEXO No. 12**.
- m) **Orden de Entrega** al finalizar el servicio de remodelación (de acuerdo con lo establecido en el art. 73 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de la BOLSA).

ADMINISTRADORES DEL CONTRATO	
Proyecto: Remodelación de las Oficinas Centrales del FSV.	
ITEMS	NOMBRES
ITEM 2	Gerente Administrativo y Técnica Administrativa y de Arquitectura

### **GARANTÍAS SOLICITADAS:**

Se deberá presentar las garantías establecidas en la Ley, Reglamento e Instructivos de la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V.

El Oferante deberán presentar las siguientes garantías:

- 1. Garantía Mantenimiento de oferta: del 2 % + IVA del valor ofertado. (Presentar en Bolpros). (Aplica para todos los ítems).**

Posterior al cierre de contrato, el contratista que resulte ganador deberá presentar garantía de fiel cumplimiento.

- 2. Garantía Fiel Cumplimiento de contrato: del 10% + IVA del valor contratado. (Presentar en Bolpros). (Aplica para todos los ítems).**

Las Garantías de Mantenimiento de oferta y fiel cumplimiento del contrato se deberán de emitir a favor de la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, Bolsa de Productos y Suministro que se abrevia BOLPROS, S.A. DE C.V., Bolsa de Productos y Servicios; y serán devueltas una vez se cumpla con las entregas a satisfacción de la Entidad Compradora y de acuerdo con lo establecido en el instructivo de garantías de la Bolsa.

**Garantías**

## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

La garantía podrá constituirse a través de Fianzas emitidas por afianzadoras, aseguradoras o Bancos autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero; o cheques certificados o cheque de caja, librado contra un Banco regulado por la Ley de Bancos o de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito, los cuales deberán ser depositados a la cuenta a nombre de Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable No. 1301-13795 del Banco Cuscatlán.

### **3. Garantía de Buena Inversión de Anticipo. (Presentar en FSV). (aplica únicamente para los ítems 01 y 02).**

Con la solicitud del anticipo (**Apegarse al Anexo No. 8**), la empresa rendirá a satisfacción y a favor del Fondo, una garantía de buena inversión de anticipo (**Apegarse al Anexo No. 7**), correspondiente al 100% del monto total del anticipo con IVA incluido, **dicho anticipo no excederá del 30% sobre el valor total del contrato con IVA para el ítem #1 y 2**. La vigencia de esta garantía será de **365 días calendarios**, contados a partir de la fecha de emisión, plazo que deberá quedar totalmente pagado o compensado el anticipo. El Fondo se reserva el derecho de verificar el uso correcto del dinero anticipado; en caso de comprobar su mal uso, procederá a hacer efectiva la Garantía de Buena Inversión de Anticipo.

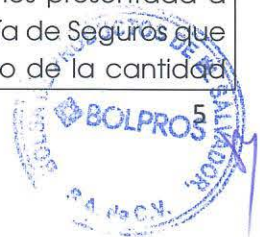
La garantía de buen anticipo deberá ser presentada a la UACI del FSV.

### **4. Garantía de Calidad de Bienes. (Presentar en FSV). (aplica únicamente para el ítem 02).**

El Contratista deberá entregar a la UACI del Fondo la garantía de Calidad de Bienes para garantizar la calidad de los bienes y calidad de los materiales usados en el proyecto, comprometiéndose en dicha garantía a reparar los desperfectos ocurridos por vicios o defectos debido a la mala calidad de los materiales o mano de obra empleados en la fabricación; y a sustituir todo aquello que resulte defectuoso; dicha garantía será a favor de la entidad compradora, será del (10%) del valor real final del contrato después de haberse completado y tendrá vigencia por el plazo de **12 meses** contados a partir de la fecha de recepción final del ítem 2. La garantía de Calidad de Bienes deberá ser presentada en un máximo de cinco (5) días hábiles, posterior a la fecha de suscripción del acta de recepción final. Se deberá presentar esta garantía de acuerdo a modelo Anexo 5.

En caso de que, durante la vigencia del plazo establecido en la Garantía de Calidad de Bienes, ocurra algún desperfecto en el suministro, que sean de los que aparecen garantizados por la misma, y que el contratista no repare a satisfacción del contratante, se procederá a hacer efectiva la garantía de buena Obra, para esta garantía solo se aceptaran fianzas emitidas por afianzadoras, aseguradoras o bancos autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero. (**Apegarse al Anexo No. 5**).

En el caso de ejecución de la Garantía de Calidad de Bienes presentada a favor del Fondo, la otorgante (Institución Bancaria o Compañía de Seguros que extiende la garantía), quedará obligada al pago en efectivo de la cantidad



## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

	<p>garantizada, en un plazo máximo de 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de su ejecución; y no excluye el cobro de los daños y perjuicios causados por el incumplimiento del Contratista, ni excluye la aplicación de las cláusulas penales expresamente previstas en el contrato, ni de las retenciones acordadas por ambas partes cuando resulte necesario para cubrir el monto de los respectivos daños y perjuicios. Si quedare algún saldo en descubierto para cualquiera de ambas partes, deberá reclamarse por las vías legales pertinentes.</p> <p>Estas garantías serán devueltas por la UACI del Fondo, previa solicitud por escrito, cumplida su vigencia. Para lo cual deberá solicitarse a los Administradores del Contrato, quienes deberán indicar a la UACI si procede o no con la devolución correspondiente.</p>
<p><b>Penalización económica y ejecución coactiva</b></p>	<p>El incumplimiento a lo contratado por parte del suministrante será sancionado conforme lo establecido en el Reglamento e Instructivos especiales de BOLPROS, S.A. DE C.V., a excepción de la Garantía de Buena Inversión de Anticipo y la Garantía de Buena Obra.</p> <p><b>PENALIZACIÓN POR ENTREGA EXTEMPORÁNEA.</b></p> <p>En el caso que el Contratista entregue los productos/servicios fuera del plazo establecido en el programa y plan de trabajo, el Cliente Comprador podrá permitir la entrega fuera de los plazos establecidos en dicho programa y plan de trabajo y aplicará una penalización del cero punto diez (0.10%) sobre el monto de lo entregado con atraso, por cada día de extemporaneidad.</p> <p>El plazo para poder entregar con extemporaneidad aplicando la penalización antes indicada no podrá exceder a 15 días calendario, posteriores a la fecha original de entrega, según programa y plan de trabajo.</p> <p>En todo caso, la penalización mínima a imponer relacionada con la prestación del servicio de remodelación será el equivalente a un salario mínimo del sector comercio.</p> <p>La penalización deberá ser calculada por la Institución compradora, notificado al proveedor con copia a la GSI y cancelada por el Contratista a la tesorería del FSV, en caso de presentar cheque, deberá ser certificado o cheque de caja, a favor de FONDO SOCIAL PARA LA VIVENDA, según sea el caso; dentro de los cinco días calendario siguientes de la notificación, por medio de la cual se le comunicó la imposición de la penalización.</p> <p>Para iniciar la gestión de cobro con la entidad compradora debe adjuntarse el recibo de pago de la penalización si la hubiere y además deberá considerarse la fecha de corte de recepción de documentos a cobro por parte la entidad compradora para la emisión del quedan correspondiente.</p> <p><b>EJECUCIÓN COACTIVA POR PRODUCTOS Y SUMINISTRO NO ENTREGADOS.</b></p>

## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

	<p>En caso que los productos/servicios no sean entregados, en el plazo original o vencidos los 15 días calendario arriba indicados para entregar en forma extemporánea con penalización, la GSI deberá solicitar a la Bolsa que efectúe la ejecución coactiva del <b>contrato por lo no entregado</b>, de conformidad a los Art. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V.; dicha solicitud deberá ser dirigida al Gerente General de BOLPROS, S.A. DE C.V., y deberá contener la información relativa al número de contrato, cantidades incumplidas, monto equivalente al incumplimiento, y toda aquella información que permita establecer, identificar y cuantificar el incumplimiento.</p> <p>Los 5 días hábiles para solicitar la ejecución coactiva por lo no cumplido, se contarán a partir de la fecha límite de entrega original acordada contractualmente o a partir del último día del plazo concedido con penalización; conforme a lo dispuesto en los art. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones.</p> <p>Será obligatorio para los Puestos de Bolsa contratantes, que, en caso de existir acuerdos entre las partes, dichos acuerdos sean informados a la Bolsa, antes de la realización de las nuevas ruedas de negociación en virtud de la ejecución coactiva; caso contrario la Bolsa continuará con el proceso de ejecución hasta la liquidación de la garantía.</p>
<p><b>Documentación para tramitar cobro y Fecha de pago de anticipos y de productos o servicios</b></p>	<p><b>La forma de pago para el ítem 02</b> será de la siguiente manera:</p> <p>El monto del suministro e instalación será cancelado en las Oficinas Centrales del FSV, posterior a la finalización de cada fase establecida del proyecto (5 fases en total), de acuerdo con estimaciones de mobiliario suministrado e instalado en cada fase; con previa aprobación y recepción por parte de los Administradores del Contrato, para autorizar el pago del monto estimado con respecto al avance del suministro. Para lo cual se extenderá un Acta de Recepción Parcial firmada y sellada por los Administradores del Contrato y el Contratista.</p> <p>La Factura de Consumidor Final, será cancelada dentro de los siguientes quince (15) días hábiles a partir de su presentación en la UACI, debidamente firmada y sellada por los Administradores del Contrato y el Contratista.</p> <p>El anticipo será amortizado con el 30% de cada uno de los pagos de las estimaciones sin incluir las ordenes de cambio, si las hubieran, que se le efectúen al contratista hasta completar el 100% del mismo en caso de haberlo tomado.</p> <p>De cada estimación se retendrá un 5%, a fin de garantizar cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales; el cual será cancelado en la liquidación del proyecto, posterior a la firma del Acta Recepción Final de la obra, esta retención no devengará ningún interés.</p> <p>Para gestionar el pago de cada estimación se deberá presentar la correspondiente Acta de Recepción debidamente firmada por el Contratista y por los Administradores del Contrato. Previo haber obtenido la aprobación de</p>



## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

	<p>la estimación presentada, la cual deberá estar revisada minuciosamente y en común acuerdo con el constructor.</p> <p><b>FACTURACIÓN DIRECTA:</b></p> <p>El trámite de pago se realizará a través de facturación directa.</p> <p><b>DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO.</b></p> <p>Para que el FSV haga efectivo el pago, el contratista deberá adjuntar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Factura Consumidor Final</b> duplicada del a nombre de <b>Fondo Social para la Vivienda</b>, NIT No. 0614-070575-002-6.</li> <li>2) <b>Orden de entrega</b> emitida por BOLPROS, S.A. DE C.V, debidamente firmada y sellada por el encargado de recepción del servicio requerido.</li> <li>3) <b>Nota de envío</b> o remisión del producto emitida por el Contratista, firmada y sellada por el encargado de la recepción.</li> <li>4) <b>Acta de recepción</b> del cliente comprador debidamente firmada y sellada por los Administradores de Contrato nombrado para tal efecto.</li> <li>5) <b>Fotocopia de contrato</b> y sus anexos que emite BOLPROS.</li> <li>6) <b>Deberán presentar 3 fotocopias</b> de los documentos anteriores. (1 para el expediente del Administrador del contrato, 1 para el expediente de la Contratación, 1 para el Área de Contabilidad).</li> </ol> <p>La factura de cobro deberá incluir: No. de contrato, No. de Ítems, No. de Oferta de compra.</p> <p>No se procesarán cobros si los documentos del servicio remodelación, se encuentran incompletos.</p> <p>El Contratista deberá garantizar que los documentos al cobro estén debidamente firmados y sellados por la Entidad Compradora, caso contrario rechazará la documentación sin ninguna responsabilidad para la USI o la Entidad Compradora.</p> <p>Cumplidos los requisitos anteriores, el Fondo procederá a efectuar los pagos a más tardar quince (15) días calendario después de la fecha de emisión de quedan.</p>
<p><b>Otras Condiciones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los Administradores del Contrato de la institución compradora serán responsables de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas de las presentes Condiciones de la Negociación.</li> <li>• <b>Precios Unitarios.</b> El mismo día de cerrado el contrato el Puesto de bolsa vendedor correspondiente presentará a la bolsa los precios unitarios, dichos precios unitarios deberán ser con y sin IVA. <b>Según Anexo No. 13.</b></li> </ul>

## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

<b>Vigencia del Contrato</b>	Veinte (20) meses posteriores al cierre del contrato. Pudiendo prorrogar la vigencia del contrato, por período igual o menor al inicialmente contratado.
<b>Prórrogas y adendas al contrato</b>	<p>En esta contratación se aceptan realizar Adendas al contrato de conformidad a lo establecido en los Artículos 82 y 83 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS, S.A. DE C.V.</p> <p>Se podrán aceptar solicitudes de prórrogas a los plazos de entrega de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 86 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS, S.A. DE C.V., solo si fuere conveniente a los intereses institucionales.</p> <p><b>POR NINGÚN MOTIVO SE DARÁ TRAMITE A SOLICITUDES DE ADENDAS PRESENTADAS DE FORMA INCOMPLETA O EXTERMPORÁNEA.</b></p>

### ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El Fondo Social para la Vivienda, a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, UACI, con el objeto de mejorar sus instalaciones y dar una buena imagen de la institución a nuestros clientes como a los empleados del FSV, promueve el siguiente proyecto, **No. FSV-00/2022. "REMODELACION DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV"**.

#### REQUERIMIENTOS:

Se requiere la contratación de una o más Persona Natural o Jurídica, Nacional o Extranjera legalmente constituida, que oferten y contraten con la Administración Pública, con capacidad para llevar a cabo la **"REMODELACION DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV"**. Los requerimientos mínimos de cada ítem se detallan a continuación:

#### ÍTEM 2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO.

Suministro e instalación de mobiliario para el personal operativo de las instalaciones del edificio central del FSV.

ESTAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, SE COMPLEMENTAN CON LO DESCRITO EN LOS CUADROS DE CUMPLIMIENTOS TECNICOS (Anexo No. 9)., OFERTA DE COMPRA PLANOS Y DETALLES ANEXOS, NO OBSTANTE, A LO ANTERIOR EL OFERTANTE PUEDE OFERTAR MOBILIARIO Y EQUIPOS CON CARACTERISTICAS IGUALES O SUPERIORES PRESENTADOS EN OFERTA TECNICA.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Deberá proporcionar a su personal operativo, todos los recursos logísticos necesarios (materiales, mano de obra, herramientas, equipo, transporte,) y todo lo requerido por las diferentes instituciones reguladoras de la construcción y de los trabajadores para la construcción.



## **Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022**

- El Contratista deberá garantizar que todos los materiales, equipo, mano de obra, herramientas, etc., a utilizar en la Remodelación, que sean de la mejor calidad esperada y consultada al FSV, estos serán revisados y aprobados por los Administradores del Contrato.
- El contratista deberá proteger la zona de trabajo, el equipo y el personal deberá tomar todas las medidas de seguridad y precaución para evitar daños al inmueble, equipo y personas; así como provocar accidentes, siendo de total responsabilidad del contratista si alguna de ellas sucediera.
- El material producto del desmontaje que no se reutilice y la basura, deberá ser acarreado, desalojada y depositada temporalmente, por el contratista en un lugar autorizado por parte de los Administradores de Contrato del FSV dentro de las instalaciones para luego ser desalojado por el contratista (Aplica para ítem 1).
- Cada contratista trabajará en coordinación con personal del Área de Mantenimiento, Servicios Generales y de la Unidad Ambiental que estén asignados, por lo que deberá de informar el trabajo a realizar a diario, apoyado con una programación de actividades, para tomar las debidas consideraciones.
- El ofertante deberá considerar al momento de elaborar la oferta, que el FSV no prestará material ni equipo al contratista, por lo que este deberá proporcionar todos los recursos necesarios para concluir la actividad tales como: materiales, mano de obra, equipo, herramientas técnicas generales y transporte para el acarreo, desalojo y limpieza o de lo contrario deberá poner en su oferta algún requerimiento en especial, y quedará a discreción del FSV, el aceptarlo y aprobarlo o no.
- El Contratista mantendrá una BITACORA en el proyecto, la cual tendrá un original y dos copias, las cuales serán selladas y firmadas por técnico especialista por parte del contratista y por parte de los Administradores de Contrato del FSV. (Aplica Ítem 1).
- Cinco (5) días hábiles posterior al cierre de la negociación el proveedor deberá presentar programa de actividades a ejecutar y un plan de trabajo en concordancia con las partidas detalladas en el Anexo de precios de cierre (Anexo No. 13), desglosando las actividades y eventos a ejecutar en el transcurso del proyecto y su finalización, tiempos para la ejecución de estos y un plan de trabajo en donde presente la logística de áreas a intervenir, que se llevará a cabo en el proyecto, las cuales serán selladas y firmadas por técnico especialista por parte del contratista (Aplica Ítem 1).
- Proporcionará una Supervisión completa de las obras de Remodelación, debiendo contar con el personal necesario e idóneo, el Gerente de la Supervisión y/o Técnico de campo (profesional Residente), un arquitecto, un Ing. Electricista, un Ing. Mecánico en aire acondicionado, Ing. en Voz y Datos, este personal deberá contar con experiencia en la supervisión de remodelaciones, (en arquitectura, electricidad, aire acondicionado, voz y datos, otros) (Aplica Ítem 1).
- El Contratista instalará una bodega para materiales e insumos, con los servicios básicos y dentro de esta incluirá una oficina para el Supervisor Residente (Aplica Ítem 1).
- Proporcionará a su personal agua envasada para su consumo, este envase será revisado periódicamente, para mantenerlo en buen estado y con agua de calidad.
- Estos profesionales harán las Inspecciones en el campo, de manera adecuada y continua, a medida que el proyecto se esté ejecutando de acuerdo a los documentos contractuales, ya

## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

sean estos planos, Especificaciones Técnicas, detalles y al Programa de Trabajo aprobado y a los plazos establecidos en el Contrato de Remodelación (Aplica Ítem1).

- El Contratista cumplirá con todo lo referente a la normativa de Salud y Seguridad Ocupacional en la remodelación.
- El Contratista previo al inicio de cualquier proceso constructivo de la Remodelación, debe de contar con las técnicas y estrategias constructivas, el aprovisionamiento de todos los materiales, equipos, herramientas y mano de obra necesarios, a efecto de evitar trabajos defectuosos, de mala calidad o incompletos y atrasos en la programación de los trabajos de remodelación.
- El Contratista velará que los materiales, herramientas y equipos que se estén usando sean de primera calidad y estén de acuerdo con los requisitos de los planos, especificaciones técnicas y demás documentos contractuales. El inicio de cada etapa constructiva deberá ser aprobada por los Administradores de los Contratos.
- Cuando el Contratista de la Remodelación, considere necesario el aumento del personal para apoyar al personal asignado al proyecto, este deberá presentar a los Administradores del Contrato, la documentación respectiva (incluido el visto bueno de los Administradores del Contrato) para su aprobación y constancia de que este cuenta con la experiencia adecuada para la ejecución del proyecto.
- El contratista de la Remodelación asumirá los gastos del tiempo extra de los trabajadores, cuando se les solicite trabajar en horas fuera de la jornada de trabajo, nocturnidad, vacaciones o días no laborables.
- Si por causas imputables al contratista, el proceso de remodelación presenta atrasos en su plazo contractual, el contratista asumirá los gastos por el tiempo que duren los trabajos a ejecutar para superar el atraso.
- El Contratista debe velar porque no se dañen los servicios y accesos a las instalaciones existentes tales como: circulación peatonal y vehicular, electricidad, telefonía, agua potable, aguas negras, aguas lluvias, cableado de los equipos de computación y otros, así como cualquier otra actividad que afecte el funcionamiento de los servicios de las Oficinas Centrales del FSV.
- Si se diera el caso de daños en los servicios, deberá reparar a la brevedad del caso, cualquier línea de servicio (Agua, electricidad o telefonía) existente y en operación, que no esté mostrada en planos y sea descubierta, lo anterior con el propósito de no perjudicar el funcionamiento de dichos servicios.
- El Contratista cuando intervenga cada área en el proceso de remodelación, deberá proteger, todo el equipo, piso, paredes etc. para evitar el deterioro de estos.
- Toda propuesta que implique cambios o prórroga debe ser emitida y presentada a los Administradores del Contrato, con la información técnica necesaria, detalles, planos, especificaciones y un análisis del costo adicional o diferencias que justifique dicho cambio, así como cualquier información necesaria o adicional para que los Administradores del Contrato realicen los trámites correspondientes.
- Presentar a los Administradores del Contrato, informes mensuales que contengan todo lo referente al avance físico y financiero de la remodelación, acompañado de fotografías de



## **Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022**

los procesos ejecutados, actividades ejecutadas y en proceso, así como toda la información que refleje el estado del proyecto.

- Entregar los planos finales de la remodelación, con las correcciones de cómo fue remodelada el área. Los planos deberán contener toda la información técnica y especificaciones pertinentes; así como las firmas de los respectivos profesionales. Serán revisados y aprobados por los Administradores del Contrato. (Ítem 1).
- El Contratista deberá estar disponible para atender y cumplir con todas las instrucciones y recomendaciones que emitan los Administradores del Contrato, debiendo tener reuniones semanales o cuando estos lo requieran, todo esto para informar, analizar y acordar las medidas que deban ponerse en práctica.
- El FSV podrá conceder un anticipo de hasta un 30% del monto total del contrato de acuerdo con la plena justificación del contratista y ajustado a las necesidades reales de capital de trabajo que presente. Para lo cual el contratista deberá presentar una Garantía de Buena Inversión del Anticipo por el 100% del valor de este.
- El Contratista al solicitar anticipo y este le sea otorgado, este deberá invertirlo en la ejecución de la remodelación y de acuerdo con lo estipulado en los Documentos Contractuales.

**Medidas de seguridad que debe tomar en cuenta el contratista, para sus trabajadores en el área de trabajo y que serán exigidas y verificadas por los administradores del contrato y el encargado de la unidad ambiental del FSV.**

Debido a que algunos de los trabajos serán en altura, se tomarán en cuenta estas técnicas de seguridad:

La técnica de escalamiento con soga o eslinga debe de ser realizada solo por personal debidamente capacitado en sistemas de protección contra caídas y entrenado en la técnica de escalamiento con soga.

Equipo de Protección Por Utilizar:

- Cuerda de ascenso
- Arnés de cuerpo completo con tres puntos de fijación y con cinturón de posicionamiento
- Polea de bloqueo
- Mosquetones
- Cuerda de vida
- Guantes de cuero y lona ala corta
- Gafas de seguridad
- Casco contra impactos que incluya barbiquejo
- Uniforme de trabajo
- Calzado de seguridad
- Descender
- Estrobos
- Protector facial

## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

- Tapones auditivos/ orejeras, etc.

Según la ley de organización y función del trabajo y ley social, y dentro del programa de gestión de prevención de riesgos (artículo No 8 literal 6), obliga al contratista a tener botiquines en los centros de trabajo, por lo que el encargado de la Unidad de Medio Ambiente del FSV será quien verifique el cumplimiento de este requerimiento para beneficio de los trabajadores.

Dichos botiquines deben contar con:

- Tijeras con punta redonda
- Lámpara de mano
- Lista de teléfonos de emergencia, para solicitar ayuda
- Otros elementos:
- Jabón yodado
- Sobres de sales de hidratación oral
- Solución salina
- Alcohol antiséptico
- Materiales:
- Sobres de gasas estériles
- Torundas de gasas
- Esparadrapo (rollo)
- Guantes desechables
- Vendas de royos de 2 pulgadas
- Férulas para brazos
- Férulas para antebrazos
- Materiales:
- Sobres de gasas estériles
- Torundas de gasas
- Esparadrapo (rollo)
- Guantes desechables
- Vendas de royos de 2 pulgadas
- Férulas para brazos
- Férulas para antebrazos
- Tratamiento de quemaduras (crema tópica)
- Algodón.

### Horarios de prestación de servicio.

Días calendarios (Incluye fines de semanas, vacaciones y horarios nocturnos).



## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

### ANEXO No. 5. MODELO DE GARANTÍA DE BIENES MODELO DE GARANTIA DE CALIDAD DE BIENES

(Nombre de la Institución Fiadora) \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, que en adelante se llamará "\_\_\_\_\_", **OTORGA:** Que se constituye **FIADOR** de \_\_\_\_\_, hasta por la cantidad de \_\_\_\_\_ **DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA;** para responder frente al "Fondo Social para la Vivienda", Institución de Crédito de Derecho Público; para garantizar que el Proveedor responderá por fallas, desperfectos y calidad de los bienes suministrados, por causas que le sean imputables, bajo el Contrato de **"REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV", ítem2**, celebrado el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_; suscrito entre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_. Esta Fianza tendrá vigencia de un (01) año contado a partir de la fecha de recepción final del suministro. y (Institución Fiadora) \_\_\_\_\_ especialmente estipula que ningún cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del Contrato, afectará en forma alguna las obligaciones del Fiador de acuerdo con este instrumento, renuncia al aviso de cualquier cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del Contrato. La ejecución de esta Fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial del "Fondo Social para la Vivienda", dada por escrito a (Institución Fiadora) \_\_\_\_\_.- Para los efectos de esta Fianza (Institución Fiadora) \_\_\_\_\_, señala la ciudad de San Salvador como domicilio especial y se somete a la competencia de sus tribunales, renuncia al beneficio de excusión de bienes y autoriza que sea depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que designe la "\_\_\_\_\_", relevando a quien se nombre de la obligación de rendir fianza.- En testimonio de lo cual firma la presente Fianza en San Salvador, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_.-

#### Nota:

**La fianza deberá ser autenticada en Acta Notarial en la que se legitime la personería del otorgante y la existencia legal de fiadora.**

# Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

## ANEXO No.6. MODELO DE GARANTIA DE BUENA OBRA

### MODELO DE GARANTIA DE BUENA OBRA

(Nombre de la Institución Fiadora) \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, que en adelante se llamará "\_\_\_\_\_", **OTORGA:** Que se constituye **FIADOR** de \_\_\_\_\_, hasta por la cantidad de \_\_\_\_\_ **DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA;** para responder frente al "Fondo Social para la Vivienda", Institución de Crédito de Derecho Público; para garantizar que el Proveedor responderá por fallas, desperfectos y calidad de los bienes suministrados, calidad de los materiales usados en el proyecto por causas que le sean imputables, bajo el Contrato de **"REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV", ítem2,** celebrado el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_; suscrito entre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_. Esta Fianza tendrá vigencia de un (01) año contado a partir de la fecha de recepción final del suministro. y (Institución Fiadora) \_\_\_\_\_ especialmente estipula que ningún cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del Contrato, afectará en forma alguna las obligaciones del Fiador de acuerdo con este instrumento, renuncia al aviso de cualquier cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del Contrato. La ejecución de esta Fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial del "Fondo Social para la Vivienda", dada por escrito a (Institución Fiadora) \_\_\_\_\_.- Para los efectos de esta Fianza (Institución Fiadora) \_\_\_\_\_, señala la ciudad de San Salvador como domicilio especial y se somete a la competencia de sus tribunales, renuncia al beneficio de excusión de bienes y autoriza que sea depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que designe la "\_\_\_\_\_", relevando a quien se nombre de la obligación de rendir fianza.- En testimonio de lo cual firma la presente Fianza en San Salvador, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_.-

#### Nota:

La fianza deberá ser autenticada en Acta Notarial en la que se legitime la personería del otorgante y la existencia legal de fiadora.



## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

### ANEXO No. 7. MODELO DE GARANTIA DE BUENA INVERSION DE ANTICIPO MODELO DE GARANTÍA DE BUENA INVERSIÓN DE ANTICIPO

Yo, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ años de edad, \_\_\_\_\_ (profesión) \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, con documento único de identidad número \_\_\_\_\_ con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación en mi carácter de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ (Institución Bancaria o Compañía de Seguros) \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, con **Número de Identificación Tributaria** \_\_\_\_\_, en adelante llamada "La Fiadora", por el presente documento OTORGO: 1) Que la Sociedad que represento, sujetándose a las condiciones particulares más adelante descritas, se constituye fiadora y principal pagadora de \_\_\_\_\_ (nombre del Proveedor) \_\_\_\_\_, con **Número de Identificación Tributaria** \_\_\_\_\_, a favor del FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, *Institución Oficial de Crédito, de domicilio de San Salvador, Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-cero diez mil setecientos setenta y cuatro-cero cero dos-cinco*; y 2) OBLIGACIONES GARANTIZADAS, MONTO Y CIRCUNSTANCIAS DE LA GARANTIA: La fiadora constituye garantía irrevocable a favor del FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, Institución Oficial de Crédito, que en adelante se denominará "El Fondo", para responder por el buen manejo del anticipo equivalente a \_\_\_\_\_ (Cantidad de dinero en letras) \_\_\_\_\_, que por igual cantidad dará el Fondo al \_\_\_\_\_ (Proveedor), del domicilio de \_\_\_\_\_, con **Número de Identificación Tributaria** \_\_\_\_\_, quién en adelante se llamará "El Proveedor", quién suministrará al Fondo \_\_\_\_\_ (detallar el producto o servicio que proveerá al Fondo) \_\_\_\_\_, según contrato \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas y \_\_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_\_, ante los oficios del notario \_\_\_\_\_. Es entendido que la responsabilidad de la fiadora disminuirá en las mismas cantidades que el Fondo le retenga al Proveedor de las estimaciones que presente a cobro. Esta garantía estará vigente por el plazo de **QUINIENTOS CUARENTA DIAS CALENDARIO**, contados a partir del \_\_\_\_\_, plazo en que deberá quedar totalmente pagado o compensado el anticipo otorgado. Vencido el plazo antes mencionado y de no haber reclamo alguno durante el período, quedará extinguida la responsabilidad de la fiadora, dándose por cancelada la presente garantía, aunque el documento original no fuere devuelto. La ejecución de esta Fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial del "Fondo Social para la Vivienda", dada por escrito a la (Institución Fiadora) \_\_\_\_\_.- Para los efectos legales de esta garantía, la fiadora señala como domicilio especial el de esta ciudad, renuncia al beneficio de excusión de bienes, el Fondo Social para la Vivienda será el depositario judicial relevándolo de la obligación de rendir fianza. Esta garantía está regulada por las disposiciones de los artículos del Código de Comercio del 1539 al 1550.

En fe de lo anterior, firmo la presente en San Salvador a los \_\_\_\_\_ días del \_\_\_\_\_ mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.

---

Representante Legal de la Institución  
Fiadora (debidamente acreditado)

# Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

## ANEXO No. 8. SOLICITUD DE ANTICIPO

### CUADRO EJEMPLO PARA SOLICITUD DE ANTICIPO.

(A presentar únicamente por empresa contratada)

Contrato N°:			
Oferta de Compra No.			
Proyecto:	"SERVICIO DE REMODELACION DE OFICINAS CENTRALES DEL FSV".		
Porcentaje de anticipo:	XX%		
Valor de contrato; IVA incluido.	\$ 0.00	Valor de anticipo; IVA incluido.	\$ 0.00
Proveedor:			
Plazo del Contrato:	Xx días calendario.	Fecha de solicitud de anticipo:	00/00/2022

(Es en forma de EJEMPLO los datos abajo detallados)

N°	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Unidad	Costo Unitario con IVA	Anticipo requerido con IVA	Subtotal Anticipo requerido con IVA	Subtotal de la oferta con IVA
1.01	Trazo y Nivelación	102.00	m2	\$ 10.00		\$ 868.64	\$1,020.00
	Costanera	160	Varas	\$ 0.73	\$ 116.80		
	Clavo	8	Libras	\$ 1.41	\$ 11.28		
	Lámina galvanizada	120	Varas	\$ 2.83	\$ 339.60		
	Cuartón	100	Varas	\$ 1.41	\$ 141.00		
	Albañil	4	Día	\$ 22.60	\$ 90.40		
	Auxiliar.	12	Día	\$ 14.13	\$ 169.56		
TOTAL ANTICIPO CON IVA							

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO O PROPIETAR

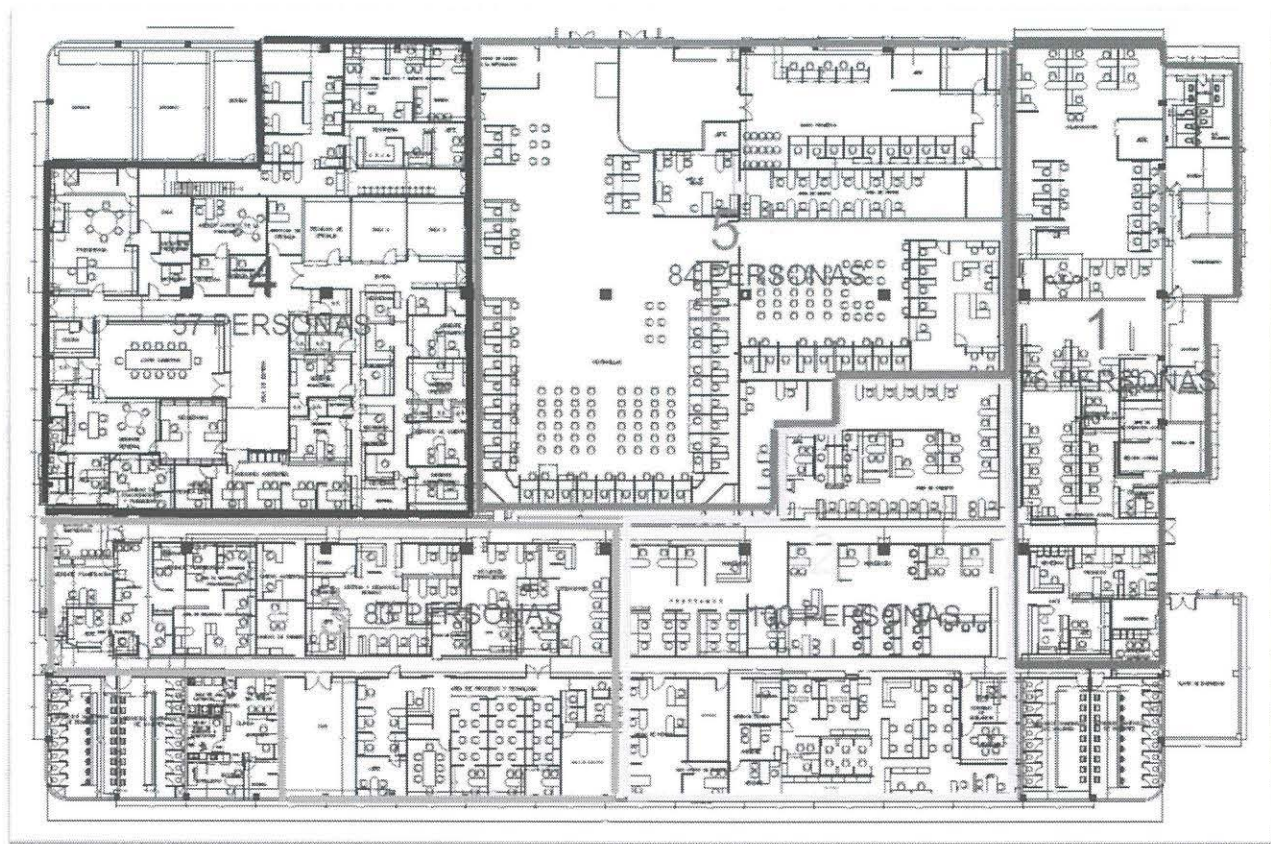


# Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

## ANEXO No. 11 FASES DE EJECUCION

### FASES DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Estas son las fases de ejecución del proyecto, las actividades deben coordinadas con los administradores de contrato.



# Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

## Cronograma

N°	DESCRIPCION	MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		SEMANAS															
1	MATERIALES DE OBRA Y OBRAS EXTERNAS	8															
2	INSTALACION OFICINAS PROVISIONALES EN EUM	2															
3	TRASLADO A EUM, AREAS: FASE 1	2															
4	OBRA FASE 1	8															
5	REINSTALO FASE 1	1															
6	TRASLADO A EUM, AREAS: FASE 2	1															
7	OBRA FASE 2	8															
8	REINSTALO FASE 2	1															
9	TRASLADO A EUM, AREAS: FASE 3	1															
10	OBRA FASE 3	8															
11	REINSTALO FASE 3	1															
12	TRASLADO A EUM, AREAS: FASE 4	1															
13	OBRA FASE 4	8															
14	REINSTALO FASE 4	1															
15	TRASLADO A EUM, AREAS: FASE 5	1															
16	OBRA FASE 5	8															
17	REINSTALO FASE 5	1															


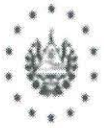


# Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

## ANEXO No. 12. MODELO DE BITACORA

### BITACORA.

Las bitácoras de las distintas obras: civil, eléctrica, cableado estructural y suministro e instalación de mobiliario, deben ser presentadas y elaboradas de manera separadas, identificadas cada una en la pasta de cada libro, utilizando el siguiente formato:

 Fondo Social para la Vivienda	 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE VIVIENDA	LOGO CONTRATISTA
CONTRATO NO.:		BITACORA NO.:	
PROYECTO: "REMODELACION DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV".			
CONTRATITA:		UNIDAD QUE SUPERVISA:	GERENCIA ADMINISTRATIVA
UBICACIÓN: CALLE RUBEN DARIO NO. 901, SAN SALVADOR			
DE:	DIA	MES	AÑO
FIRMA:			
NOMBRE:			

DE:	DIA	MES	AÑO
FIRMA:			
NOMBRE:			

# Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

## FORMULARIO DE PRECIOS SIN IVA Y CON IVA

### ANEXO No. 13.

Contrato	29551			Número Oferta:	167/2022		
Oferta:	REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	Precio Unitario S/IVA	Monto Total S/IVA	Precio Unitario C/IVA	Monto Total C/IVA
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	SERVICIOS	1	\$ 340,707.96	\$ 340,707.96	\$ 385,000.00	\$ 385,000.00
TOTAL CONTRATO					\$ 340,707.96		\$ 385,000.00

### ÍTEM 2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV							
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR	IVA	VALOR (\$) + IVA	TOTAL
<b>2.00 MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>							
<b>ESCRITORIOS</b>							<b>\$ 79,262.00</b>
2.01	<b>ES-05</b> Suministro e instalación de escritorio en L para Jefatura, según detalle de mobiliario de hoja A-107, elaborado con MFC y estructura metálica, color a definir por supervisión según catálogo. Dimensiones: Mesa de trabajo de 1.80 x 0.70 x 0.75 m, mesa lateral de 1.80 x 0.60 x 0.65 m. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra de instalación, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	35.00	\$ 857.52	\$ 111.48	\$ 969.00	\$ 33,915.00
2.02	<b>ES-06</b> Suministro e instalación de escritorio en L para Coordinación y otro, según detalle de mobiliario de hoja A-107, elaborado con MFC y estructura metálica, color a definir por supervisión según catálogo. Dimensiones: Mesa de trabajo de 1.80 x 0.70 x 0.75 m, mesa lateral de 1.80 x 0.60 x 0.75 m. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra de instalación, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la	U	25.00	\$ 698.23	\$ 90.77	\$ 789.00	\$ 19,725.00



## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV							
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR	IVA	VALOR (\$) + IVA	TOTAL
	Administradora de la Orden de Compra.						
2.03	<b>ES-07</b> Escritorio en L para Asistente y/o secretaria, según detalle de mobiliario de hoja A-107 y plano de mobiliario hoja A105, elaborado con MFC y estructura metálica, color a definir por supervisión según catálogo. Dimensiones: Mesa de trabajo de 1.60 x 0.80 x 0.75 m, mesa lateral de 1.60 x 0.60 x 0.75 m. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra de instalación, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	15.00	\$ 679.65	\$ 88.35	\$ 768.00	\$ 11,520.00
2.04	<b>S-08</b> Suministro e instalación de escritorio de trabajo doble para secretarías de Gerencias, según detalle de mobiliario de hoja A-107 y plano de mobiliario hoja A-105, elaborado de MFC y estructura metálica, color a definir por supervisión según catálogo. Dimensiones: Mesa de trabajo de 1.50 x 0.70 x 0.75 m, mesa lateral de 2.00 x 0.40 x 0.53 m, gavetero lateral inferior de 0.80 x 0.40 x 0.34 m, librera lateral superior de 0.80 x 0.40 x 1.20 m. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra de instalación, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	3.00	\$ 2,680.53	\$ 348.47	\$ 3,029.00	\$ 9,087.00
2.05	<b>ES-09</b> Suministro e instalación de escritorio sencillo, según detalle de mobiliario de hoja A-107 y plano de mobiliario hoja A105, elaborado con MFC y estructura metálica, color a definir por supervisión según catálogo. Dimensiones: Mesa de trabajo de 1.50 x 0.70 x 0.75 m, gavetero móvil de MFC de 0.40 x 0.48 x 0.63 m. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra de instalación, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el	U	6.00	\$ 501.77	\$ 65.23	\$ 567.00	\$ 3,402.00

# Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV							
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR	IVA	VALOR (\$) + IVA	TOTAL
	trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.						
2.06	<b>ES-10</b> Suministro e instalación de escritorio sencillo, según detalle de mobiliario de hoja A-107 y plano de mobiliario hoja A105, elaborado con MFC y estructura metálica, color a definir por supervisión según catálogo. Dimensiones: mesa de trabajo de 1.20 x 0.70 x 0.75 m, gavetero móvil de MFC de 0.40 x 0.48 x 0.63 m. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra de instalación, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	2.00	\$ 482.30	\$ 62.70	\$ 545.00	\$ 1,090.00
2.07	<b>ES-10</b> Suministro e instalación de escritorio sencillo, según detalle de mobiliario de hoja A-107 y plano de mobiliario hoja A105, elaborado con MFC y estructura metálica, color a definir por supervisión según catálogo. Dimensiones: mesa de trabajo de 1.00 x 0.70 x 0.75 m, gavetero móvil de MFC de 0.40 x 0.48 x 0.63 m. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra de instalación, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	1.00	\$ 462.83	\$ 60.17	\$ 523.00	\$ 523.00
<b>466.00</b>				<b>\$ 120,435.00</b>			
2.08	<b>ET-01</b> Suministro e instalación de estación de trabajo en forma de L para 1 colaborador, según detalle de mobiliario de hoja A-107, elaborada con MFC y estructura metálica, color a definir por supervisión según catálogo. Dimensiones: 1.50 x 1.50 x 0.75 m, profundidad de superficie de trabajo de 0.70 m. Incluye gabinete fijo de MFC y pantalla divisoria de tela	U	259.00	\$ 411.50	\$ 53.50	\$ 465.00	\$ 120,435.00



# Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV							
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR	IVA	VALOR (\$) + IVA	TOTAL
	(color a definir según catálogo) de 1.00 x 0.34 m x 1" de espesor. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra de instalación, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra						
<b>MESAS DE REUNIONES</b>							<b>\$ 708.00</b>
2.09	<b>MR-06</b> Suministro e instalación de mesa multifuncional para sala de aperturas, según detalle de mobiliario de hoja A107 y plano de mobiliario hoja A-105, armable con rodos, elaborada con MFC y estructura metálica, color a definir por supervisión según catálogo. Dimensiones: 1.20 x 0.60 x 0.75 m. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra de instalación, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	3.00	\$ 208.85	\$ 27.15	\$ 236.00	\$ 708.00
<b>SILLAS</b>							<b>\$ 78,675.00</b>
2.10	<b>SI-06</b> Suministro e instalación de silla para Jefatura con respaldo alto, elaborada de cuerina color a definir por supervisión según catálogo, asiento de esponja de alta densidad y base de aluminio cromado con rodos. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra de instalación, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	37.00	\$ 305.31	\$ 39.69	\$ 345.00	\$ 12,765.00
2.11	<b>SI-10</b> Suministro e instalación de silla operativa para Coordinadores, Asistentes y Colaboradores, asiento de esponja de alta densidad forrado con tela de color a definir por supervisión según catálogo, respaldo de malla color a definir por supervisión según catálogo y base de aluminio cromado con rodos. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra de instalación equipos,	U	390.00	\$ 149.56	\$ 19.44	\$ 169.00	\$ 65,910.00

# Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

## REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR	IVA	VALOR (\$) + IVA	TOTAL
	herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.						
2.12	*	*	*				
OTROS							\$ 61,363.00
2.13	OT-04 Mueble para atención al cliente, cubículo doble (5) y cubículo único (1), con dimensiones de 3.00 (doble cubículo) y 1.50m (cubículo único) de ancho y 2.00 m de profundidad y 1.35 m de alto, elaborado de melamina de 15 mm de espesor de color a definir por supervisión según catálogo; escritorio de melamina de 15 mm de espesor de color a definir según catálogo, de 1.50 m de ancho y 0.70 m de profundidad; divisiones entre cubículos según detalle, elaboradas con melamina de color a definir por supervisión según catálogo, y vidrio laminado color natural de 6 mm de espesor sin marco de aluminio (ubicación según plano de mobiliario en hoja A-105). Incluye: mobiliario, materiales, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	11.00	\$ 3,318.58	\$ 431.42	\$ 3,750.00	\$ 41,250.00
2.14	Desmontaje, corte de vidrio lamiando y mueble de 1.80 a 1.50cms, (Área de coordinadores), instalación de moldura y reinstalación en el mismo lugar de mueble de atención al cliente. Incluye: materiales, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	3.00	\$ 343.36	\$ 44.64	\$ 388.00	\$ 1,164.00



## Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV							
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR	IVA	VALOR (\$) + IVA	TOTAL
2.15	Suministro e instalación de mueble de Recepción en área de acceso de empleados y visitas, elaborado con doble forro de tablayeso de 0.10 m de espesor, melamina de 15 mm de espesor tratada y forrada con plástico lainado de 1.2 mm, color a definir por supervisión según catálogo y con logo calado según diseño, con revestimiento de microcemento y zócalo de PVC de color a definir por supervisión. Dimensiones generales: 2.89 m de ancho, 0.58 m de profundidad y 0.90 m de alto. Diseño según detalles de hoja A-505. Incluye: materiales, mano de obra, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	1.00	\$ 2,249.56	\$ 292.44	\$ 2,542.00	\$ 2,542.00
2.16	Suministro e instalación de mueble de vigilancia en área de acceso de empleados y visitas, elaborado con doble forro de tablayeso de 0.10 m de espesor, melamina de 15 mm de espesor tratada y forrada con plástico lainado de 1.2 mm, color a definir por supervisión según catálogo, revestimiento de microcemento y zócalo de PVC de color a definir por supervisión. Dimensiones generales: 1.00 m de ancho, 0.52 m de profundidad y 0.90 m de alto. Diseño según detalles de hoja A-505. Incluye: materiales, mano de obra, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	1.00	\$ 749.56	\$ 97.44	\$ 847.00	\$ 847.00
2.17	<b>OT-01</b> Suministro e instalación de mesa de taller para área de Mantenimiento, según detalle de mobiliario de hoja A107 y plano de mobiliario hoja A-105, elaborada en melamina de 15 mm con tapacantos rígido, estructura y patas metálicas cuadradas de 1 1/2" con acabado automotriz color a definir por supervisión. Dimensiones de 3.40 x 0.60 m, ubicación según plano de mobiliario en hoja A-105. Incluye:	U	1.00	\$ 312.39	\$ 40.61	\$ 353.00	\$ 353.00

# Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

## REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR	IVA	VALOR (\$) + IVA	TOTAL
	mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.						
2.18	<b>OT-05</b> Suministro e instalación de mueble para microondas, elaborado en melamina de 15 mm de espesor de color a definir por supervisión según catálogo, con puertas abatibles en gabinete superior e inferior, con jaladeras tipo H de acabado cromado. Dimensiones generales: 2.44 m de ancho, 0.50 m de profundidad y 2.10 m de alto, ubicación según plano de mobiliario en hoja A-105. Diseño según detalle de hoja A-502. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	2.00	\$ 1,718.58	\$ 223.42	\$ 1,942.00	\$ 3,884.00
2.19	<b>OT-03</b> Taburete circular para área de mantenimiento, asiento elaborado de madera de pino de 1" de espesor y estructura de tubo estructural circular de 1" de diámetro con acabado automotriz color negro. Dimensiones: asiento de 0.35 m de diámetro y a 0.75 m de alto, apoyo de pies de 0.41 m de diámetro y a 0.30 m de alto. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	4.00	\$ 76.99	\$ 10.01	\$ 87.00	\$ 348.00
2.20	<b>OT-02</b> Suministro e instalación de mesa de taller en forma de L, según detalle de mobiliario de hoja A-107 y plano de mobiliario hoja A-105, elaborada en melamina de 15 mm con tapacantos rígido, estructura y patas metálicas cuadradas de 1 1/2" con acabado automotriz color a definir por supervisión. Dimensiones: 2.30 x 1.10 x 0.60 m, 0.75 m de alto, ubicación según	U	1.00	\$ 474.34	\$ 61.66	\$ 536.00	\$ 536.00



57

# Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022

REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV							
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR	IVA	VALOR (\$) + IVA	TOTAL
	plano de mobiliario en hoja A-105. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.						
2.21	<b>OT-06</b> Suministro e instalación de mueble para basurero, elaborado en melamina de 15 mm de espesor de color a definir por supervisión según catálogo, con puertas abatibles en gabinete superior e inferior, con jaladeras tipo H de acabado cromado. Dimensiones generales: 0.80m de ancho, 0.50 m de profundidad y 2.80 m de alto, ubicación según plano de mobiliario en hoja A-105. Diseño según detalle de hoja A-502. Incluye: mobiliario y transporte del mismo al proyecto, mano de obra, equipos, herramientas y demás gastos relativos hasta dejar el trabajo a satisfacción de la Administradora de la Orden de Compra.	U	13.00	\$ 710.62	\$ 92.38	\$ 803.00	\$ 10,439.00
<b>EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO</b>							<b>\$ 44,557.00</b>
2.22	MONITOR DE PUBLICIDAD TIPO MUPI con las siguientes características: Pantalla de 65", Resolución de 3840 x 2160 (UHD), 18/7, 400 cd/m2, con funcionalidad Landscape/Portrait, (2) puertos HDMI de entrada, (1) puerto DisplayPort, (1) Audio Mini-Jack Out, control bidireccional por medio de puerto RS232C y Ethernet, capacidad de admitir accesorio Raspberry Pi Compute Module 4, (2) bocinas de 10W, detección automática de entradas, chasis de metal. RACK PARA MONTAJE EN CIELO FALSO: Soporte de metal para montaje de monitor sobre cielo falso el cual deber quedar anclado a la estructura de techo o a la pared, para soportar el peso del monitor.	U	3.00	\$ 5,927.43	\$ 770.57	\$ 6,698.00	\$ 20,094.00
2.23	Un sistema de videowall: 4 pantallas para videowall de 55", marco de 1.8 mm entre pantallas. Resolución FHD (1920 X 1080).	U	1.00	\$21,648.67	\$2,814.33	\$ 24,463.00	\$ 24,463.00

# Anexo de Contrato No. 29551, Oferta de Compra No. 167, 12/09/2022


## REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL FSV

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR	IVA	VALOR (\$) + IVA	TOTAL
	Entrada de video por HDMI (2 puertos mínimo) y un DP (1 puerto mínimo). Salida de video DP. Puerto RS232, puerto IR, Puerto RJ45. Salida de audio estéreo. Incluye montaje en rack, con capacidad para pantalla de 55".						

**TOTAL CON IVA**

**\$**

**385,000.00**



Etelbina Marianela Tejada Rivera  
Agente de Bolsa Credencial No. 72  
BOLPROS, S.A. de C.V. (GSI)  
Representante del Estado



Andrea Del Rosario Arévalo Aguirre  
Agente de Bolsa Credencial No. 87  
Servicios Bursátiles Salvadoreños, S.A. de C.V.  
Puesto de Bolsa Vendedor



Karla Melissa Murcia Centeno  
Director de Corro  
BOLPROS, S.A. de C.V.

