



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 22 de julio de 2022

Nro. DE ORDEN: 082/2022-ISBM

Nro. DE PROCESO:

LG 115/2022-ISBM

SEÑORES (A): CIVILTECH INGENIEROS, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. 115/2022-ISBM

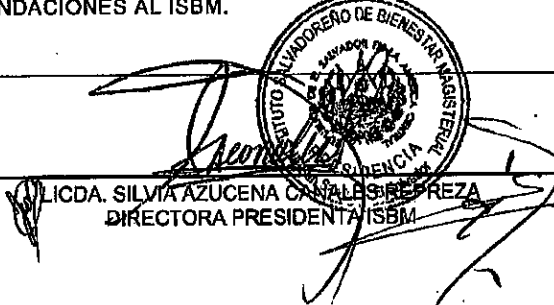
"SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN GERENCIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (PROJECT MANAGEMENT) PARA LA DIRECCIÓN DE LA FASE DE DISEÑO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL HOSPITAL GENERAL DE SEGUNDO NIVEL DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR, CON CÓDIGO SIIP 8125"

Nro ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	Servicio	CONSULTORÍA EN GERENCIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (PROJECT MANAGEMENT)(SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)	\$32,770.000000	\$32,770.00
TOTAL					\$32,770.00

GARANTÍA DE BUEN SERVICIO De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 Bis de la LACAP, esta garantía la otorgará el contratista a favor del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, para asegurar que cumplirá con los Términos de Referencia establecidas en la Orden de Compra a su entera satisfacción. La Garantía deberá estar vigente por 12 MESES, contados A partir de la recepción definitiva del servicio, dentro del plazo de diez (10) días hábiles posteriores, el adjudicado deberá presentar una garantía de buen servicio a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total adjudicado. Dicha garantía deberá ser entregada en la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del ISBM. El ISBM no procederá a efectuar el último pago, mientras el ofertante no haya cumplido con la debida presentación de esta garantía. Se aceptará como Garantía de Buena Calidad del producto: Cheque Certificado o Caja, Pagaré, fianzas o garantías bancarias, emitidas por sociedades afianzadoras o aseguradoras o instituciones bancarias, nacionales o extranjeras. En el caso de presentar cheque deberá realizar la renovación de la garantía al menos 15 días antes del vencimiento de forma tal de cubrir la vigencia por el período de 12 meses. Los Bancos, las Sociedades de Seguros y Afianzadoras Extranjeras, las Sociedades de Garantías Recíprocas (SGR), podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero, actuando como entidad confirmadora de la emisión. Las compañías que emitan las referidas garantías, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. El ISBM hará efectiva dicha garantía de acuerdo a los siguientes casos: a) Incumplimiento contractual imputable al Contratista. b) Cuando el (la) Contratista no cumpla con lo establecido los Términos de Referencia. c) En cualquier otro caso que exista incumplimiento por parte del Contratista. Para tal efecto se aceptará como garantía: Cheque Certificado o Caja, Pagaré, fianza o garantía Bancaria emitida por institución bancaria, compañía aseguradora o afianzadora, debidamente legalizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

TOTAL EN LETRAS: TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA
NOMBRE DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO:	• ORDEN DE COMPRA ORIGINAL LEGALIZADA Y COPIA PARA LOS SUBSIGUIENTES. • ORDEN DE INICIO ORIGINAL PARA EL PRIMER PAGO Y COPIA PARA LOS SUBSIGUIENTES. • FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, EN LA QUE INDIQUEN UNA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO CON IVA INCLUIDO. EN DICHA FACTURA DEBERÁ APARECER EL 1% DE RETENCIÓN DEL IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX1745-2008 DE FECHA 26 DE AGOSTO DEL 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS Y UNA COPIA. • ACTA DE RECEPCIÓN FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL ADJUDICADO. • REPORTE MENSUAL DE AVANCE DEL SERVICIO, PARA CADA UNO DE LOS PAGOS EL CUAL DEBERÁ ESTAR FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL ADJUDICADO. • PARA EL ÚLTIMO PAGO PRESENTARÁ EL INFORME FINAL DE LOS SERVICIOS DETALLADOS COMO FASES. • COPIA DE GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, RECIBIDA EN LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES DEL ISBM, PARA EL PRIMER PAGO.	
LUGAR DE ENTREGA:	LOS SERVICIOS DEBERÁN SER SUMINISTRADOS A PARTIR DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022. EL PROJECT MANAGER DEBERÁ TENER A DISPOSICIÓN SU PROPIA OFICINA PARA REALIZAR LOS SERVICIOS REQUERIDOS. DEBERÁN REALIZARSE ENTREGA SEGÚN EL PLAN DE EJECUCIÓN.	
FECHA DE ENTREGA:	EL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO DEBE SER REALIZADO DE FORMA PERIÓDICA, A TRAVÉS DE UN REPORTE MENSUAL DE AVANCE DEL SERVICIO QUE DEBE REFLEJAR LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO, DEBERÁ ANEXAR UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. ESTOS REPORTES DEBERÁN SER ENTREGADOS A LOS ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA DE FORMA MENSUAL.	
OBSERVACIONES:	EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL ANÁLISIS DE LAS FACTIBILIDADES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DEL INMUEBLE PARA LA CONSTRUCCIÓN, A FIN DE ELABORAR RECOMENDACIONES AL ISBM.	
 LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES REPENZA DIRECTORA PRESIDENTA ISBM		
ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1		2239-9200