



**FONDO DE SANEAMIENTO Y FORTALECIMIENTO FINANCIERO**  
**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**Orden de Compra de Bienes y Servicios**

<b>Lugar y Fecha:</b>	San Salvador, 21 de julio de 2022	<b>No Gestión:</b> LG-2200036	<b>No de Orden:</b> 2200069
<b>Razón Social:</b>	ID SOLUCIONES S.A. DE C.V.	<b>NIT:</b>	
<b>Rubro Presup:</b>	Papelería y Útiles		

<b>Cantidad</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Valor Total</b>
45	Unidad	Carnet de PVC de 30 mls de espesor, calidad Premium, full color 1 cara, negro en la parte de atrás, marca EVOLIS, incluye Clip porta carnet metálico calidad usa, y porta carnets transparentes acrílico nevado antirayones vertical. Se entregarán fotografías en formato JPG.	2.60	117.00
<b>Total Orden de Compra .....</b>				<b>117.00</b>

Son: CIENTO DIECISIETE 00/100 DOLARES

**Observación:**

- 1) Favor emitir factura consumidor final a/n del FOSAFFI, una vez recibido los bienes por la Unidad Solicitante;
- 2) El pago se tramitará mediante quedan para 8 días hábiles, con cheque o transferencia electrónica con DAVIVIENDA (luego de llenar los formularios respectivos en el Departamento Administrativo Financiero del Fondo); y
- 3) Se recomienda que la factura de cobro sea emitida y se presente para quedan dentro del mismo mes; así mismo, se informa que el cheque que se emita, debe ser retirado a más tardar dentro de 15 días contados a partir de la fecha estipulada para su entrega en el quedan, pues caso contrario, se procederá a anularlo.
- 4) Fecha de entrega: en coordinación con el administrador de orden de compra.

**Administrador de la Orden de Compra:** Mayra Lisseth Barahona de Montes, Analista de Recursos Humanos, mayra.barahona@fosaffi.gob.sv, Tel.2281-8315, Fax.2281-8343.

**Lugar de Entrega:**

En las oficinas del área de Departamento Administrativo Financiero, ubicadas en 1ª C. Poniente y 7ª Av. Norte, Edificio Banco Central de Reserva; Teléfono 2281-8300.

Titular	Suministrante