



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES PARA OFICINAS DE
FOSOFAMILIA 2023**

**REFERENCIA DEL PROCESO UACI
FOSO LG-2023-04**

Y

**NÚMERO DE CONTRATO UNIDAD JURÍDICA
UJ-04-2023**

**OTORGADO POR:
COPIADORAS DE EL SALVADOR, S.A. DE CV.**

**A FAVOR DE:
FOSOFAMILIA**

ANTE LOS OFICIOS DE:

**LICENCIADO JOSÉ REYNALDO AVELAR RIVAS
ABOGADO Y NOTARIO**



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

NOSOTROS: PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ, [REDACTED]

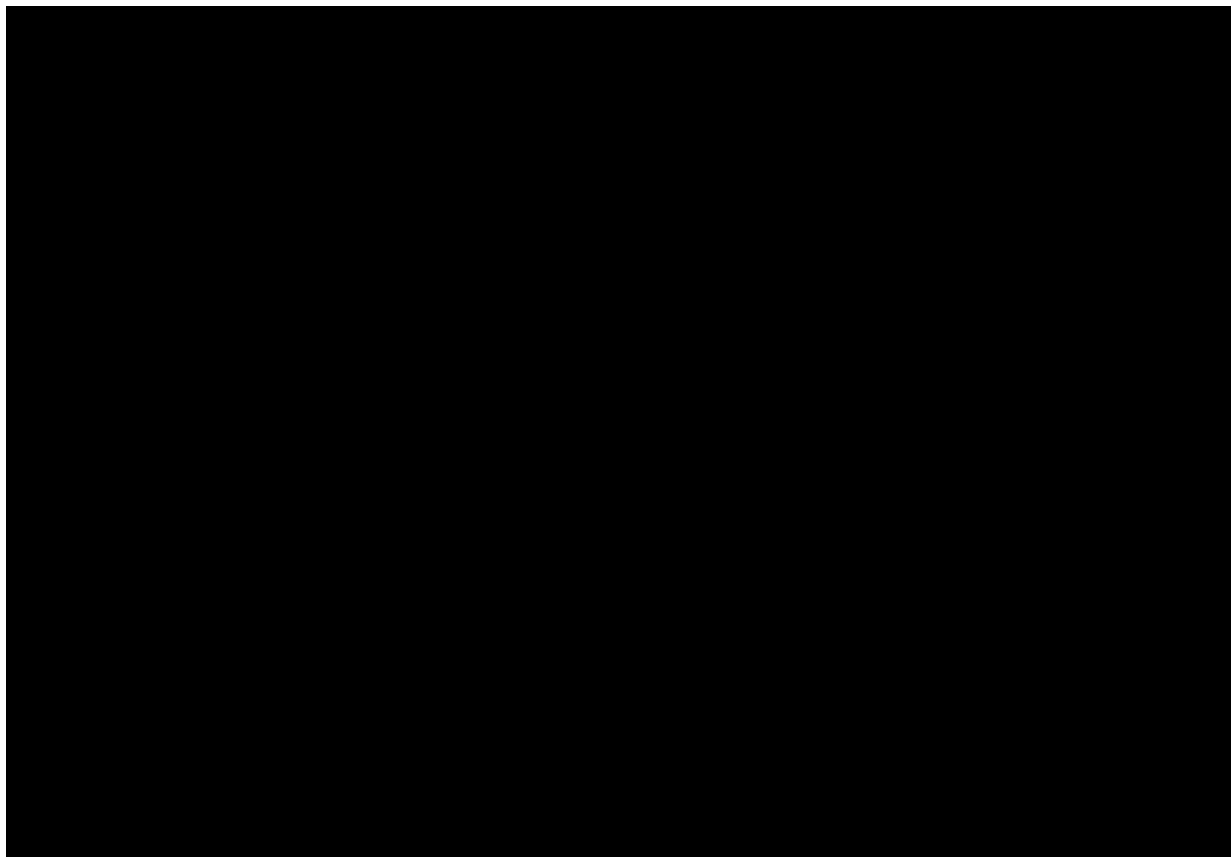
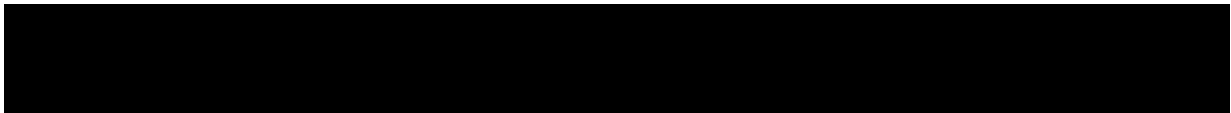
[REDACTED] actuado en nombre y representación del **FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA**, Institución Autónoma de Derecho Público que puede abreviarse: **FOSOFAMILIA**, del domicilio de San Salvador, con tarjeta de identificación tributaria número: cero seis uno cuatro – dos seis cero cinco nueve nueve – uno cero cuatro – dos; actuando en mi calidad de Directora Presidenta Propietaria del Consejo Directivo y Representante Legal del mismo, personería que compruebo así: A) La Ley de Creación del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, publicada en el Diario Oficial Número Noventa y Nueve, Tomo Número Trescientos Cuarenta y Tres, del día veintiocho de mayo de mil novecientos noventa y nueve, en donde consta que según artículo veintidós del literal a) corresponde al Presidente del Consejo Directivo la Representación Legal de FOSOFAMILIA; B) Acuerdo número setenta y uno de fecha catorce de enero de dos mil veintidós, en el que consta que el Señor Presidente de la República Nayib Armando Bukele Ortiz, en uso de sus facultades constitucionales y las concedidas por el artículo ciento sesenta y dos de la Constitución de la República de El Salvador y de conformidad con los artículos catorce y quince inciso segundo letra a) y treinta de la Ley de Creación del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, acordó nombrar a partir del día catorce de enero de dos mil veintidós y finalizará el día veintitrés de junio del año dos mil veintitrés, Directora Propietaria del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA, quien será la Presidenta de dicho Fondo, cargo que recae en la Licenciada PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ; C) Certificación del Acta asentada en el libro de actas de juramentación de funcionarios públicos que lleva la Presidencia de la República, extendida el día catorce de enero de dos mil veintidós por el señor Conan Tonathiu Castro Secretario Jurídico de la Presidencia de la República, de la cual consta que el día catorce de enero de dos mil veintidós, la Licenciada PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ, rindió en calidad de Directora Propietaria del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA la correspondiente Protesta Constitucional ante el Presidente de la República, por lo cual su nombramiento se encuentra vigente; Institución que en este instrumento se denominará la “**CONTRATANTE**” y **ROBERTO RICARDO RODRÍGUEZ REYES CONOCIDO POR ROBERTO RICARDO RODRÍGUEZ MELGAR,** [REDACTED]

[REDACTED] Sociedad denominada **COPIADORAS DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **COPIADORAS DE**



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

EL SALVADOR, S. A. DE C. V. Y COPIDE S.A. DE C.V., de naturaleza Anónima, la cual adopta el régimen de



[Redacted] sociedad al señor **ROBERTO RICARDO RODRÍGUEZ REYES**

CONOCIDO POR ROBERTO RICARDO RODRÍGUEZ MELGAR, para lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré el **CONTRATISTA** o la “Empresa Contratada” y en las calidades antes expresadas; **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado y en efecto otorgamos el contrato proveniente del Proceso de Libre Gestión número **FOSO LG DOS CERO DOS TRES CERO CUATRO**, denominado **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA OFICINAS DE FOSOFAMILIA”** el cual se registrá por las siguientes cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar el servicio de arrendamiento de cinco equipos multifuncionales B/N para que El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria tenga el derecho a reproducir entre los cinco equipos un total de diecisiete mil copias y/o impresiones mensuales a tinta negra y podrá distribuirlo de acuerdo a la conveniencia de la institución por cada equipo según detalle: Un equipo OFICINA



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

CENTRAL SAN SALVADOR ÁREA FINANCIERA; Equipo multifuncional a tinta negra CUATRO MIL copias e impresiones; un equipo: OFICINA CENTRAL SAN SALVADOR ÁREA DE CRÉDITOS Equipo multifuncional a tinta negra CINCO MIL copias e impresiones; un equipo OFICINA CENTRAL SAN SALVADOR ÁREA ADMINISTRATIVA; Equipo multifuncional a tinta negra CUATRO MIL copias e impresiones; un equipo OFICINA CENTRAL SAN SALVADOR ÁREA DIRECCIÓN EJECUTIVA/ARCHIVO Equipo multifuncional a tinta negra TRES MIL quinientas copias e impresiones; un equipo OFICINA SAN MIGUEL Equipo multifuncional a tinta negra QUINIENTAS copias e impresiones. El corte de las copias e impresiones de cada equipo será anual para realizar el cruce de las impresiones y copias con el fin de liquidar y obtener el dato real de consumo en el año para determinar si hubo excedente y este sea facturado por separado al finalizar el contrato por el servicio; Servicio de mantenimiento y suministros para cada equipo: El servicio incluye mantenimientos preventivos y correctivos del equipo, repuestos y accesorios, visitas técnicas, capacitaciones, tóner negro de acuerdo a la necesidad **II) CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:** Derecho a reproducir Copias y/o impresiones mensuales de la institución un total de DIECISIETE MIL unidades mensuales distribuidas en todos los equipos (cinco equipos). La empresa brindará sin costo las capacitaciones necesarias para que los usuarios designados por la institución puedan utilizar eficientemente los equipos y aprovechar al máximo las ventajas de los mismos. Dentro del grupo a capacitar se incluirá al personal de Tecnología de Información, para que sea dicha coordinación quien ejerza las funciones de monitoreo y administración de las configuraciones. El control de los contadores de cada equipo se realizará al finalizar el período del contrato (anual) esto con el objeto de liquidar y obtener el dato real de consumo en el año (es decir lectura anual): la empresa brindará una alternativa para el control de las copias e impresiones mensual; cuando el contratista realice la lectura de los contadores en cada equipo, sustitución de consumibles o partes; deberá elaborar los correspondientes reportes de los cuales se deberá entregar una copia a la unidad de Tecnología de la información; los equipos cumplen con requisitos de eficiencia energética. **III) ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS INSTALADOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE FOSOFAMILIA:** En las oficinas Centrales cuatro equipos en las siguientes unidades UFI, Créditos, Administración, Dirección Ejecutiva y Archivo y un equipo en Oficina San Miguel se encuentran instalados los siguientes equipos: Multifuncional láser, Producción de cuarenta y dos impresiones/copias por minuto. Pantalla táctil de cuatro punto tres (4.3”), Escáner a color, Cristal de exposición para documentos tamaño carta, oficio y legal, Alimentador automático dual de originales para cincuenta hojas, Dúplex de Un Solo Paso (SPDF) para el manejo eficiente de originales a una y dos caras, para el copiado y escaneo. Ampliación y reducción desde un veinticinco (25%) hasta cuatrocientos (400%) Bandeja Bypass estándar. Bandejas Estándar (dos mínimos), Tipos de



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

Papel: Papel normal, Papel grueso, Papel reciclado, Papel preimpreso, Papel fino, Papel especial, sobres. Interfaz USB y Ethernet, Escaneo hacia: E-mail, SMB, FTP, URL, Conectividad USB dos punto cero (2.0) de alta velocidad tarjeta de red LAN y WIFI, compatible con sistemas Windows server, 2003, 2008, R2, 2012, R2, XP, vista 7,8,8.1,10 Linux, Mac, OSX, 10.5 o versión posterior, Memoria RAM DOS GIGABYTES (2GB) / CUATRO GIGABYTES (4 GB). Conexión de fax, Autenticación de Usuario cincuenta códigos de usuarios, Certificación de eficiencia energética del programa Energy Star, Manejo de cuotas. **IV) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requerimiento de Bienes y Servicios, Términos de referencia de la Libre Gestión **FOSO LG DOS CERO DOS TRES CERO CUATRO**; Garantía de Cumplimiento de Contrato y otros documentos que emanaren del presente contrato los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **V) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas y pagadas mediante la asignación presupuestaria y todos los cargos serán fuentes de financiamiento con fondos propios del FOSOFAMILIA. El monto de los servicios a pagar por parte de la contratista serán por medio de cuotas mensuales de **TRESCIENTOS VEINTICINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), haciendo un monto total del Contrato por el valor de **TRES MIL NOVECIENTOS DÓLARES LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) y la forma de pago por parte del FOSOFAMILIA será que la empresa contratada deberá de presentar a la Unidad de Tesorería el comprobante de crédito fiscal dentro de los primeros tres días del mes siguiente en que prestó los servicios para tramitar “Quedan” pagadero a treinta días. El excedente de las copias e impresiones será de CERO PUNTO CERO DOS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. El contratista deberá de adjuntar el reporte de las impresiones realizadas en comprobante del crédito fiscal para la entrega del quedan. **VI) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo del contrato será de **DOCE MESES** desde el día uno de enero de dos mil veintitrés al día treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés. **VII) GARANTÍA:** La Contratista se compromete a presentar una prórroga como garantía de cumplimiento del contrato equivalente al **QUINCE POR CIENTO** del valor total del contrato a favor de FOSOFAMILIA con una vigencia de trece meses contados a partir de la fecha de recepción de la copia del contrato debidamente legalizado y deberá presentarla en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de FOSOFAMILIA en el plazo máximo de ocho días hábiles. La no presentación de la garantía faculta a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

FOSOFAMILIA para dejar sin efecto la adjudicación del servicio sin necesidad de trámite judicial y sin responsabilidad alguna por parte del FOSOFAMILIA. **VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador del Contrato, la Coordinación de Tecnología Informática de FOSOFAMILIA Ingeniero Nelson Joel Abrego teniendo como atribuciones: A) Ser el Representante del FOSOFAMILIA en el desarrollo del contrato. B) Dar seguimiento a los servicios contratados. C) Hacer reportes de cualquier deficiencia en el desarrollo del contrato y remitir informes a la UACI para el expediente. D) Coordinar las reuniones que sean necesarias para el buen desarrollo del contrato. E) Llevar el control financiero del contrato. F) Colaborar con el contratista para el buen desarrollo del servicio a proporcionar. G) Cualquier otra función que le corresponda de acuerdo con el contrato y demás documentos contractuales. H) Cualquier otra función que le sea asignada por el Fondo. I) Emitir informe final sobre el desempeño del Contratista y las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis, ciento veintidós de la LACAP, cuarenta y dos incisos terceros, setenta y cuatro, setenta y cinco incisos segundos, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP; El administrador deberá sacar una copia de los documentos mencionados y deberá enviar al expediente que tiene en custodia la UACI y otra copia al expediente del administrador. **IX) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista la elaboración y firma del acta de recepción al finalizar el contrato las cuales contendrán como mínimo lo que establece el Artículo setenta y siete del RELACAP. **X) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución y modificación, debiendo el contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de Cumplimiento de Contrato u otras existentes según el objeto contractual según lo indique el contratante y formará parte integral de este contrato. **XI) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato u otras según el caso en particular debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución de prórroga. **XII) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria la contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XIII) CONFIDENCIALIDAD:** Ambas Partes se comprometen a guardar la



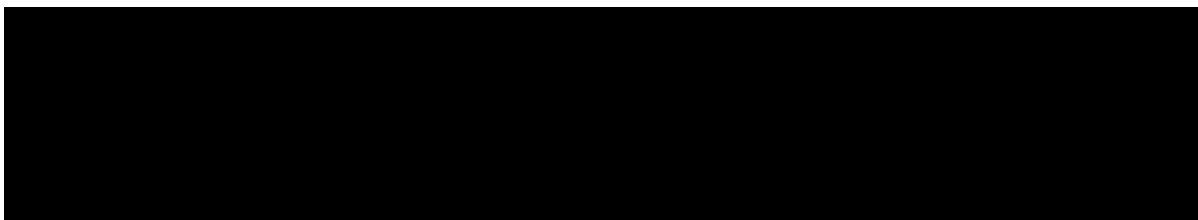
FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

confidencialidad de toda información que mutuamente se revelen, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita y se comprometen a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la Parte reveladora lo autorice en forma escrita. Ambas Partes se comprometen a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por la Parte reveladora se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIV) SANCIONES:** En caso de incumplimiento ambas partes expresamente nos sometemos a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por las partes, a cuya competencia nos sometemos para efectos de su imposición. **XV) CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El FOSOFAMILIA podrá caducar el contrato cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del noventa al cien de la LACAP, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento por parte del contratista a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el contrato y lo dispuesto en los términos de referencia; el FOSOFAMILIA notificará al contratista su decisión de caducar el contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con al menos quince días hábiles con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en el Artículo ochenta y uno del Reglamento de la LACAP. Asimismo, FOSOFAMILIA, hará efectivas las garantías que tuviere en su poder. **XVI) INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS:** En caso de que el contratista no entregase el servicio. dentro del plazo estipulado en el Contrato o dentro del tiempo adicional que se le otorgue en el concepto de prórroga, por negligencia o causa imputable a él, deberá pagar al FOSOFAMILIA el diez por ciento del valor del Contrato en concepto de liquidación de daños por mora o de la cantidad no entregada, y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato **XVII) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos y su pago. **XVIII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten de manera expresa; en caso de embargo el contratista, o la contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren, quien relevan de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose la parte condenada a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **XIX) INTERPRETACIÓN DEL**

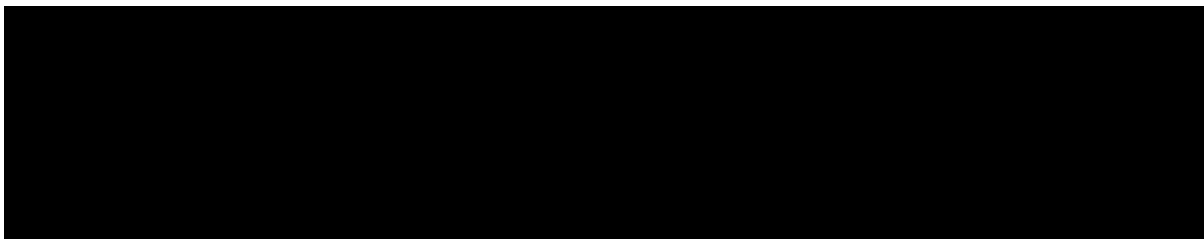


FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

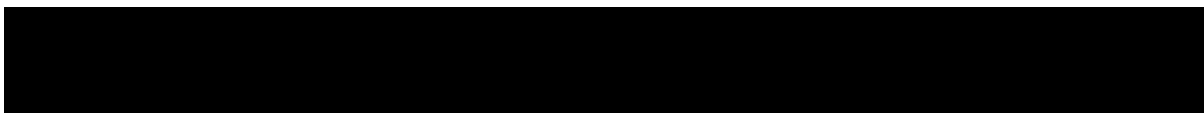
CONTRATO: El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria. **XX) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XXI) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** La contratante señalan como lugar



a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo anterior, firmamos, en la Ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a los diez días del mes de enero de dos mil veintitrés.



En la Ciudad de San Salvador, a las trece horas del día diez de enero de dos mil veintitrés. Ante mí, **JOSÉ REYNALDO AVELAR RIVAS**, [Redacted] comparece la Licenciada **PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ** [Redacted]



nombre y representación del FONDO SOLIDARIO PARA LA FAMILIA MICROEMPRESARIA, Institución



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

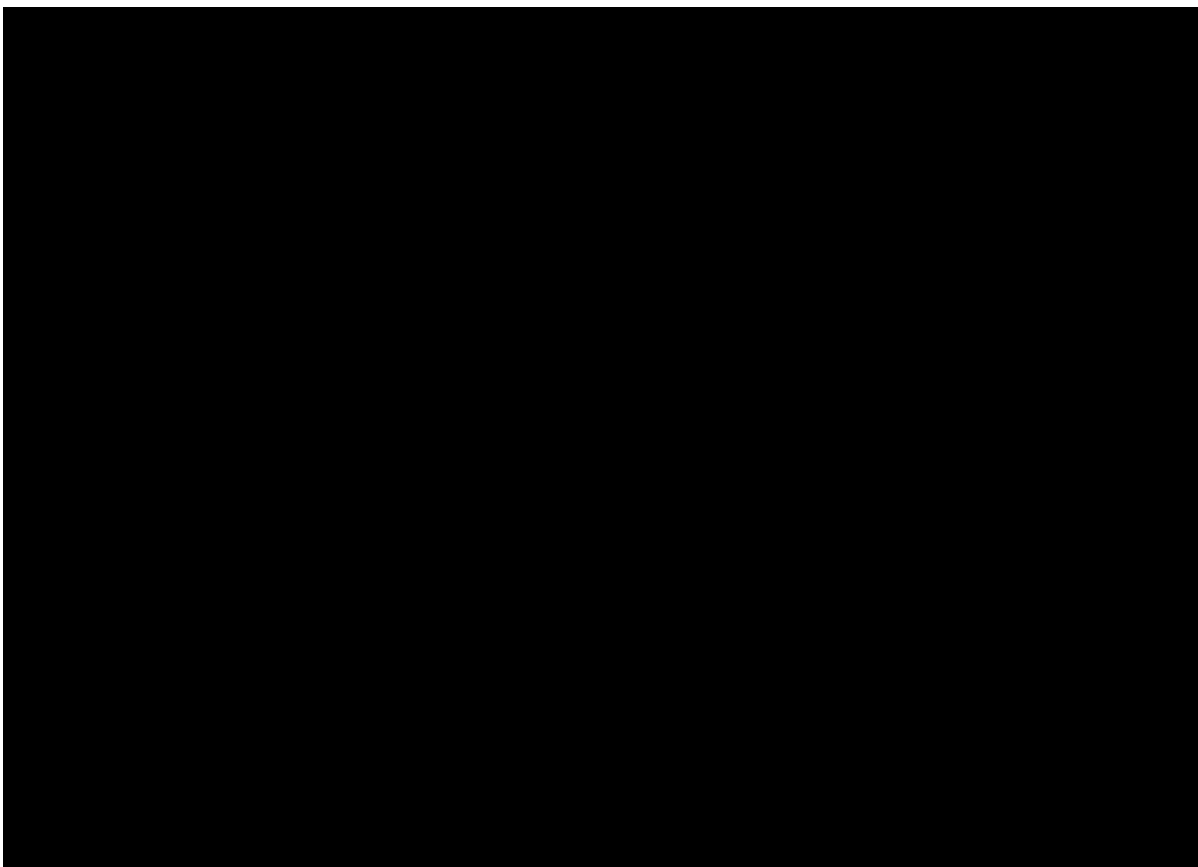
Autónoma de Derecho Público que puede abreviarse: FOSOFAMILIA, del domicilio de San Salvador, con tarjeta de identificación tributaria número: cero seis uno cuatro – dos seis cero cinco nueve nueve – uno cero cuatro – dos; en su calidad de Directora Presidenta Propietaria del Consejo Directivo y Representante Legal del mismo, personería que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: A) La Ley de Creación del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, publicada en el Diario Oficial Número Noventa y Nueve, Tomo Número Trescientos Cuarenta y Tres, del día veintiocho de mayo de mil novecientos noventa y nueve, en donde consta que según artículo veintidós del literal a) corresponde al Presidente del Consejo Directivo la Representación Legal de FOSOFAMILIA; B) Acuerdo número setenta y uno de fecha catorce de enero de dos mil veintidós, en el que consta que el Señor Presidente de la República Nayib Armando Bukele Ortiz, en uso de sus facultades constitucionales y las concedidas por el artículo ciento sesenta y dos de la Constitución de la República de El Salvador y de conformidad con los artículos catorce y quince inciso segundo letra a) y treinta de la Ley de Creación del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria, acordó nombrar a partir del día catorce de enero de dos mil veintidós y finalizará el día veintitrés de junio del año dos mil veintitrés, Directora Propietaria del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA, quien será la Presidenta de dicho Fondo, cargo que recae en la Licenciada PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ; C) Certificación del Acta asentada en el libro de actas de juramentación de funcionarios públicos que lleva la Presidencia de la República, extendida el día catorce de enero de dos mil veintidós por el señor Conan Tonathiu Castro Secretario Jurídico de la Presidencia de la República, de la cual consta que el día catorce de enero de dos mil veintidós, la Licenciada PATRICIA CAROLINA GUEVARA RODRÍGUEZ, rindió en calidad de Directora Propietaria del Consejo Directivo del FOSOFAMILIA la correspondiente Protesta Constitucional ante el Presidente de la República, por lo cual su nombramiento se encuentra vigente; a quien en el transcurso del anterior instrumento se denominó “la contratante”; y **ROBERTO RICARDO RODRÍGUEZ REYES CONOCIDO POR ROBERTO RICARDO RODRÍGUEZ MELGAR,** [REDACTED]

[REDACTED]

de la Junta Directiva y Representante Legal de la Sociedad denominada **COPIADORAS DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **COPIADORAS DE EL SALVADOR, S. A. DE C. V. Y COPIDE S.A. DE C.V.**, de naturaleza Anónima, la cual adopta el régimen de [REDACTED]



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA



al señor **ROBERTO RICARDO RODRÍGUEZ REYES**

CONOCIDO POR ROBERTO RICARDO RODRÍGUEZ MELGAR, para lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré el **CONTRATISTA** o la “Empresa Contratada” y en las calidades antes expresadas; **MANIFIESTAN:** Que otorgamos el presente contrato proveniente del Proceso de Libre Gestión número **FOSO LG DOS CERO DOS TRES CERO CUATRO**, denominado **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA OFICINAS DE FOSOFAMILIA”** el cual se registrá por las siguientes cláusulas que se detallan a continuación:

I) OBJETO DEL CONTRATO: Contratar el servicio de arrendamiento de cinco equipos multifuncionales B/N para que El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria tenga el derecho a reproducir entre los cinco equipos un total de diecisiete mil copias y/o impresiones mensuales a tinta negra y podrá distribuirlo de acuerdo a la conveniencia de la institución por cada equipo según detalle: Un equipo OFICINA CENTRAL SAN SALVADOR ÁREA FINANCIERA; Equipo multifuncional a tinta negra CUATRO MIL copias e impresiones; un equipo: OFICINA CENTRAL SAN SALVADOR ÁREA DE CRÉDITOS Equipo multifuncional a tinta negra CINCO MIL copias e impresiones; un equipo OFICINA CENTRAL SAN SALVADOR ÁREA ADMINISTRATIVA; Equipo



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

multifuncional a tinta negra CUATRO MIL copias e impresiones; un equipo OFICINA CENTRAL SAN SALVADOR ÁREA DIRECCIÓN EJECUTIVA/ARCHIVO Equipo multifuncional a tinta negra TRES MIL QUINIENTAS copias e impresiones; un equipo OFICINA SAN MIGUEL Equipo multifuncional a tinta negra QUINIENTAS copias e impresiones. El corte de las copias e impresiones de cada equipo será anual para realizar el cruce de las impresiones y copias con el fin de liquidar y obtener el dato real de consumo en el año para determinar si hubo excedente y este sea facturado por separado al finalizar el contrato por el servicio; Servicio de mantenimiento y suministros para cada equipo: El servicio incluye mantenimientos preventivos y correctivos del equipo, repuestos y accesorios, visitas técnicas, capacitaciones, tóner negro de acuerdo a la necesidad

II) CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO: Derecho a reproducir Copias y/o impresiones mensuales de la institución un total de diecisiete mil unidades mensuales distribuidas en todos los equipos (cinco equipos). La empresa brindará sin costo las capacitaciones necesarias para que los usuarios designados por la institución puedan utilizar eficientemente los equipos y aprovechar al máximo las ventajas de los mismos. Dentro del grupo a capacitar se incluirá al personal de Tecnología de Información, para que sea dicha coordinación quien ejerza las funciones de monitoreo y administración de las configuraciones. El control de los contadores de cada equipo se realizará al finalizar el período del contrato (anual) esto con el objeto de liquidar y obtener el dato real de consumo en el año (es decir lectura anual): la empresa brindará una alternativa para el control de las copias e impresiones mensual; cuando el contratista realice la lectura de los contadores en cada equipo, sustitución de consumibles o partes; deberá elaborar los correspondientes reportes de los cuales se deberá entregar una copia a la unidad de Tecnología de la información; los equipos cumplen con requisitos de eficiencia energética.

III) ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS INSTALADOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE FOSOFAMILIA: En las oficinas Centrales cuatro equipos en las siguientes unidades UFI, Créditos, Administración, Dirección Ejecutiva y Archivo y un equipo en Oficina San Miguel se encuentran instalados los siguientes equipos: Multifuncional láser, Producción de cuarenta y dos impresiones/copias por minuto. Pantalla táctil de cuatro punto tres (4.3”), Escáner a color, Cristal de exposición para documentos tamaño carta, oficio y legal, Alimentador automático dual de originales para cincuenta hojas, Dúplex de Un Solo Paso (SPDF) para el manejo eficiente de originales a una y dos caras, para el copiado y escaneo. Ampliación y reducción desde un veinticinco (25%) hasta cuatrocientos (400%) Bandeja Bypass estándar. Bandejas Estándar (dos mínimos), Tipos de Papel: Papel normal, Papel grueso, Papel reciclado, Papel preimpreso, Papel fino, Papel especial, sobres. Interfaz USB y Ethernet, Escaneo hacia: E-mail, SMB, FTP, URL, Conectividad USB dos punto cero (2.0) de alta velocidad tarjeta de red LAN y WIFI, compatible con sistemas Windows server, 2003, 2008, R2, 2012, R2, XP, vista 7,8,8.1,10 Linux,



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

Mac, OSX, 10.5 o versión posterior, Memoria RAM DOS GIGABYTES (2GB) / CUATRO GIGABYTES (4 GB).
Conexión de fax, Autenticación de Usuario cincuenta códigos de usuarios, Certificación de eficiencia energética del programa Energy Star, Manejo de cuotas. **IV) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requerimiento de Bienes y Servicios, Términos de referencia de la Libre Gestión **FOSO LG DOS CERO DOS TRES CERO CUATRO**; Garantía de Cumplimiento de Contrato y otros documentos que emanaren del presente contrato los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **V) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas y pagadas mediante la asignación presupuestaria y todos los cargos serán fuentes de financiamiento con fondos propios del FOSOFAMILIA. El monto de los servicios a pagar por parte de la contratista serán por medio de cuotas mensuales de **TRESCIENTOS VEINTICINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), haciendo un monto total del Contrato por el valor de **TRES MIL NOVECIENTOS DÓLARES LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) y la forma de pago por parte del FOSOFAMILIA será que la empresa contratada deberá de presentar a la Unidad de Tesorería el comprobante de crédito fiscal dentro de los primeros tres días del mes siguiente en que prestó los servicios para tramitar “Quedan” pagadero a treinta días. El excedente de las copias e impresiones será de CERO PUNTO CERO DOS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. El contratista deberá de adjuntar el reporte de las impresiones realizadas en comprobante del crédito fiscal para la entrega del quedan. **VI) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo del contrato será de **DOCE MESES** desde el día uno de enero de dos mil veintitrés al día treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés. **VII) GARANTÍA:** La Contratista se compromete a presentar una prórroga como garantía de cumplimiento del contrato equivalente al **QUINCE POR CIENTO** del valor total del contrato a favor de FOSOFAMILIA con una vigencia de trece meses contados a partir de la fecha de recepción de la copia del contrato debidamente legalizado y deberá presentarla en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de FOSOFAMILIA en el plazo máximo de ocho días hábiles. La no presentación de la garantía faculta a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del FOSOFAMILIA para dejar sin efecto la adjudicación del servicio sin necesidad de trámite judicial y sin responsabilidad alguna por parte del FOSOFAMILIA. **VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador del Contrato, la



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

Coordinación de Tecnología Informática de FOSOFAMILIA Ingeniero Nelson Joel Abrego teniendo como atribuciones: A) Ser el Representante del FOSOFAMILIA en el desarrollo del contrato. B) Dar seguimiento a los servicios contratados. C) Hacer reportes de cualquier deficiencia en el desarrollo del contrato y remitir informes a la UACI para el expediente. D) Coordinar las reuniones que sean necesarias para el buen desarrollo del contrato. E) Llevar el control financiero del contrato. F) Colaborar con el contratista para el buen desarrollo del servicio a proporcionar. G) Cualquier otra función que le corresponda de acuerdo con el contrato y demás documentos contractuales. H) Cualquier otra función que le sea asignada por el Fondo. I) Emitir informe final sobre el desempeño del Contratista y las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis, ciento veintidós de la LACAP, cuarenta y dos incisos terceros, setenta y cuatro, setenta y cinco incisos segundos, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP; El administrador deberá sacar una copia de los documentos mencionados y deberá enviar al expediente que tiene en custodia la UACI y otra copia al expediente del administrador. **IX) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista la elaboración y firma del acta de recepción al finalizar el contrato las cuales contendrán como mínimo lo que establece el Artículo setenta y siete del RELACAP. **X) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución y modificación , debiendo el contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de Cumplimiento de Contrato u otras existentes según el objeto contractual según lo indique el contratante y formará parte integral de este contrato. **XI) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato u otras según el caso en particular debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución de prórroga. **XII) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Fondo Solidario para la Familia Microempresaria la contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XIII) CONFIDENCIALIDAD:** Ambas Partes se comprometen a guardar la confidencialidad de toda información que mutuamente se revelen, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita y se comprometen a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que la Parte reveladora lo autorice en forma escrita. Ambas Partes se comprometen a hacer del conocimiento



FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por la Parte reveladora se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIV) SANCIONES:** En caso de incumplimiento ambas partes expresamente nos sometemos a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por las partes, a cuya competencia nos sometemos para efectos de su imposición. **XV) CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El FOSOFAMILIA podrá caducar el contrato cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del noventa al cien de la LACAP, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento por parte del contratista a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el contrato y lo dispuesto en los términos de referencia; el FOSOFAMILIA notificará al contratista su decisión de caducar el contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con al menos quince días hábiles con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en el Artículo ochenta y uno del Reglamento de la LACAP. Asimismo, FOSOFAMILIA, hará efectivas las garantías que tuviere en su poder. **XVI) INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS:** En caso de que el contratista no entregase el servicio, dentro del plazo estipulado en el Contrato o dentro del tiempo adicional que se le otorgue en el concepto de prórroga, por negligencia o causa imputable a él, deberá pagar al FOSOFAMILIA el diez por ciento del valor del Contrato en concepto de liquidación de daños por mora o de la cantidad no entregada, y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato **XVII) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos y su pago. **XVIII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten de manera expresa; en caso de embargo el contratista, o la contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren, quien relevan de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose la parte condenada a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **XIX) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de El Fondo

FONDO SOLIDARIO PARA
LA FAMILIA MICROEMPRESARIA

Solidario para la Familia Microempresaria, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte El Fondo Solidario para la Familia Microempresaria. **XX) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XXI) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** La contratante señalan como lugar

a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo anterior, firmamos, en la Ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a los diez días del mes de enero de dos mil veintitrés” Quedando ambos comparecientes sujetos a todas las condiciones y obligaciones a que hace alusión el documento anterior, ratificándolo en todas sus partes. Y yo, el suscrito Notario **DOY FE:** que las firmas que calzan en el anterior documento y que son “**Ilegibles**”, son **AUTENTICAS**, por haberlas puesto los comparecientes de su propio puño y letra a mi presencia. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta Notarial, la cual consta de catorce hojas útiles, y leído que les fue por mi todo lo escrito, íntegramente en un solo acto sin interrupción, manifiestan su conformidad, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.** -