



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE
LA MUJER

CONTRATO No. 03/2023
“CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE
PLAN DE FORMACIÓN PARA PERSONAL DE SALUD RESPONSABLE DE ATENCIÓN
A NIÑAS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA”
CONSULTORA: MARÍA DE LA PAZ YANES DE GARCÍA
PERÍODO DE EJECUCIÓN: 4 MESES
FONDOS: AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL
DESARROLLO -AECID, LG 138/2022

MARIEMM EUNICE PLEITEZ QUIÑONEZ, de [REDACTED] años de edad, [REDACTED], de este domicilio, con Documento Único de Identidad número [REDACTED]; actuando en nombre y representación en mi calidad de Presidenta de la Junta Directiva del INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER, que puede abreviarse “ISDEMU”, Institución Oficial Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], personería que acredito con la documentación siguiente: **a)** Decreto Legislativo número seiscientos cuarenta y cuatro de fecha veintinueve de febrero del año mil novecientos noventa y seis, publicado en el Diario Oficial número cuarenta y tres, Tomo trescientos treinta, de fecha uno de marzo del año mil novecientos noventa y seis, que contiene la Ley del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer, por medio del cual fue creado el mencionado Instituto, estableciéndose en su artículo nueve letra d), que la representación judicial y extrajudicial del Instituto le corresponde a la Presidenta de la Junta Directiva; y **b)** Certificación del Acuerdo Ejecutivo número VEINTE, por medio del cual el señor Presidente de la República, de conformidad al artículo seis, letra a) de la Ley del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer, acordó nombrarme a partir del día quince de enero del año dos mil veintiuno para el período legal de funciones que finaliza el TREINTA Y UNO de mayo del año dos mil veinticuatro, como Presidenta de la Junta Directiva del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer; certificación que fue extendida por el Secretario Jurídico de la Presidencia, Licenciado Conan Tonathiu Castro, a los quince días del mes de enero del año dos mil veintiuno; documentación por medio de la cual estoy facultada para que en nombre del Instituto, pueda comparecer a celebrar actos como el presente; que en el transcurso de este instrumento mi representado se denominará **“EL CONTRATANTE”** o **“EL INSTITUTO”**, por una parte; y, por la otra, **MARÍA DE LA PAZ YANES DE GARCÍA**, de [REDACTED] años de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], con Documento Único de Identidad número [REDACTED], quien en el curso de este instrumento, me denominaré **“LA CONSULTORA”**, y en las calidades antes expresadas, **MANIFESTAMOS**: Que otorgamos el presente contrato, proveniente del Proceso de Libre Gestión número ciento treinta y ocho-dos mil veintidós, denominado **“CONTRATACIÓN DE**

CONSULTORÍA PARA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE FORMACIÓN PARA PERSONAL DE SALUD RESPONSABLE DE ATENCIÓN A NIÑAS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA", de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento denominado RELACAP; y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO** . La consultora prestará sus servicios para el diseño e implementación del proceso de formación a personal de salud referente de adolescentes en temas relativos a igualdad sustantiva, vida libre de violencia para las mujeres, masculinidades, salud sexual y reproductiva y prevención de embarazo con perspectiva de género, a fin de fortalecer las capacidades técnicas especializadas de las personas servidoras públicas del Ministerio de Salud en la atención de niñas y adolescentes embarazadas; así como; diseñar un plan de formación basado en el enfoque de aprendizaje por competencias que permitan la reflexión y la sensibilización en las temáticas de igualdad sustantiva, vida libre de violencia para las mujeres, masculinidades, Educación Integral de la Sexualidad, salud sexual y reproductiva, prevención de embarazo con perspectiva de género y atención de niñas y adolescentes embarazadas con enfoque intersectorial; e implementar de forma presencial un plan de formación con personal de salud para el departamento de Sonsonate y el departamento de La Libertad. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES** : Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requisición de adquisición de obras, bienes y/o servicios número ocho cuatro nueve uno, de fecha veintitrés de septiembre de dos mil veintidós y requisición número ocho siete cinco siete, de fecha catorce de noviembre de dos mil veintidós; documento base número ciento treinta y ocho / dos mil veintidós, adendas o enmiendas (si las hubiere); oferta de servicios de fecha siete de octubre de dos mil veintidós; garantía de cumplimiento de contrato, resoluciones, modificativas y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO** : Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con fondos de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), número de expediente 2019/SPE/000040012, código de proyecto 92029, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El Contratante se compromete a cancelar a La Consultora la cantidad de **CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$5,989.00)**, incluyendo el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios y el Impuesto sobre la Renta. La cancelación se realizará por medio de **TRES** pagos, los que se realizarán de la manera siguiente: **PRIMER PAGO: MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE DÓLARES CON OCHENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,197.80)**, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total, contra entrega y aprobación del plan de trabajo; **SEGUNDO PAGO:** por el monto de **DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO DÓLARES CON SESENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$2,395.60)** , equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total contra entrega y aprobación del plan de formación; **TERCER PAGO: DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO DÓLARES CON SESENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS**

UNIDOS DE AMÉRICA (US\$2,395.60), equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total contra entrega y aprobación del Informes de Implementación del plan de formación e informe final. Dichos pagos se harán efectivos en la Unidad Financiera Institucional, dentro de los treinta (30) días calendario después de haber retirado el Quedan correspondiente, previa presentación de Acta de recepción original y Factura de Consumidor Final a nombre de: MH-ISDEMU-APOYO ENIPENA, consignando el descuento del uno por ciento (1%), en concepto de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento sesenta y dos inciso tercero del Código Tributario, así como también la deducción del diez por ciento (10%) correspondiente al Impuesto sobre la Renta, según manda el artículo treinta y siete de la Ley del Impuesto sobre la Renta. **IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA** : El plazo de contratación de la presente consultoría es de carácter temporal y tendrá un plazo de ejecución máximo de **CUATRO MESES** a partir de la fecha de notificación de la Orden de Inicio emitida por la Administradora de Contrato. **V) OBLIGACIONES DE LA CONSULTORA** : a) Desarrollar las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el proyecto "Apoyo a la implementación de la Estrategia Nacional Intersectorial de Prevención de Embarazo en Niñas y Adolescentes en los departamentos de Sonsonate y La Libertad de El Salvador". b) Coordinar actividades del proceso de formación por medio de reuniones presenciales o virtuales con el equipo de seguimiento del Instituto, así como también, con la Oficina de atención a personas afectadas por violencia y la Unidad de Género del Ministerio de Salud, con el propósito de homologar los contenidos con los que ya cuenta la institución. c) Revisión bibliográfica con la finalidad de obtener insumos, para el diseño e implementación del plan de formación. d) La persona consultora deberá presentar tres (3) versiones físicas y digitales, en formato Word y PDF de cada producto aprobado previamente por la Administradora de Contrato, los cuales deberán contener los respectivos logos del Instituto y AECID, y serán entregados a la Administradora de Contrato. e) Los informes serán redactados en idioma español (castellano), utilizando lenguaje inclusivo, presentados en tamaño carta, letra Bembo Std., número doce para los títulos, subtítulos y destacados y Museo Sans trecentos, número doce para el resto del documento, interlineado uno punto quince. Se deberán entregar, además, tres (3) copias de todos los documentos de apoyo e información, resultantes de la consultoría. Los textos y cuadros deberán ser realizados en formatos de Word, Excel y Power Point. f) Los productos, así como los documentos, actividades y materiales que se requieran, deberán cumplir con los lineamientos de visibilidad de AECID y del Fondo de Fortalecimiento para el Desarrollo, FFID España-El Salvador, en coordinación y con el visto bueno de la AECID y su área de comunicaciones. g) Coordinar y ejecutar actividades del proyecto; h) Formar al personal de salud en temas de igualdad sustantiva, vida libre de violencia para las mujeres, masculinidades, salud sexual y reproductiva, Educación Integral de la Sexualidad y prevención de embarazo con perspectiva de género. i) Responder las consultas que se formulen por parte del Instituto y/o el Ministerio de Salud, tanto durante la realización del proceso como posteriores a los resultados finales. j) Cubrir los costos de su transporte al lugar de prestación de los servicios en el marco de la consultoría. k) Presentar los productos o resultados esperados en tiempo y forma, condición básica para el trámite de pago. l)

Mantener una comunicación fluida con la Administradora de Contrato, a través de correo electrónico, teléfono, reuniones virtuales o reuniones presenciales en el lugar que las referentes acuerden. m) Disponer de su equipo informático para cumplir con lo requerido en la consultoría. n) Elaboración de ficha técnica, que debe contener presupuesto y agenda, para la gestión de locales y alimentación, por lo menos con un mes de anticipación para iniciar el proceso de validación y gestión administrativa por parte del Instituto, y, o) La persona consultora tendrá todas las obligaciones y responsabilidades técnicas que, de acuerdo con la sana práctica profesional, sean inherentes a la naturaleza de los servicios requeridos, aun cuando no se mencionen de manera expresa en los presentes términos de referencia. **VI)**

PRODUCTOS ESPERADOS: PRODUCTO 1: PLAN DE TRABAJO . El documento debe detallar la metodología propuesta para el desarrollo de la consultoría, instrumentos a utilizar y su respectivo cronograma de actividades. Por lo que, para la elaboración del producto, la persona consultora deberá sostener al menos una reunión técnica con la Administradora de Contrato del Instituto, de manera tal que conozca detalles necesarios para especificar la ruta a seguir y propuesta de fechas para las actividades, dicha reunión será coordinada por la Administradora de Contrato. Plazo de entrega: diez (10) días hábiles a partir de la Orden de inicio. El plan de trabajo deberá remitirse vía correo electrónico a la Administradora de Contrato para su revisión con al menos cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de entrega. La Administradora de Contrato tendrá tres (3) días hábiles subsiguientes para revisar y emitir observaciones o aprobar el producto, y remitirlo para subsanar las observaciones dadas vía correo electrónico. La Consultora tendrá dos (2) días hábiles para entregar la versión final (versión física y digital).

PRODUCTO 2: DISEÑO DE PLAN DE FORMACIÓN : Diseño de un plan de formación presencial con una duración de treinta y dos (32) horas, a ser desarrolladas en La Libertad y en Sonsonate, dirigido al personal de salud en temas de igualdad sustantiva, vida libre de violencia para las mujeres, masculinidades, salud sexual y reproductiva, Educación Integral de la Sexualidad y prevención de embarazo con perspectiva de género y atención de niñas y adolescentes embarazadas. El documento deberá contener el diseño del plan de formación, que incluirá: Introducción, antecedentes, justificación, objetivo general y específicos, metodología (cartas metodológicas, instrumentos de evaluación, materiales de apoyo, implementación formativa, acciones didácticas y formativas, evaluación de los aprendizajes), población meta, contenido temático a desarrollar, fundamentación teórica y bibliografía, tiempo de implementación, productos, cronograma, anexos (pre y post test, material de apoyo, lista de asistencia/notas, guías de discusión, presentaciones en Power Point, videos, entre otros). Fecha de entrega: treinta (30) hábiles a partir de la Orden de inicio. El documento deberá contener el diseño de plan de formación deberá remitirse vía correo electrónico a la Administradora de Contrato para su revisión con al menos cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de entrega. La Administradora de Contrato tendrá tres (3) días hábiles subsiguientes para revisar y emitir observaciones o aprobar el producto, y remitirlo para subsanar las observaciones dadas vía correo electrónico. La Consultora tendrá dos (2) días hábiles para entregar la versión final (versión física y digital). **PRODUCTO 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN** : Se deberán realizar cuatro (4) jornadas de formación en Sonsonate y cuatro (4) en La Libertad. En el producto 3 se deberá presentar un informe de la implementación del

plan de formación, dicho informe deberá contener: Resumen del desarrollo del proceso de formación, sistematización del proceso de formación, listado de asistencia, resultados de pre y post test del grupo de participantes, cartas didácticas, memoria fotográfica del desarrollo del proceso de formación, resultados obtenidos, cuadro de notas (trabajos grupales, guías de trabajo individuales y actividades prácticas implementadas en los centros de salud), evaluación por parte de los participantes, dificultades o limitaciones, buenas prácticas observadas, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones que sirvan de base para la elaboración de estrategias para reducir el embarazo en niñas y adolescentes, con perspectiva de género, anexos (por ejemplo: listado de participantes con datos desagregados por sexo, cuadro de notas, presentaciones y actividades evaluativas realizadas, entre otros). Fecha de entrega: cuarenta (40) días hábiles a partir de la Orden de inicio. El producto deberá remitirse vía correo electrónico a la Administradora de Contrato para su revisión al menos con cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de entrega. La Administradora de Contrato tendrá tres (3) días hábiles subsiguientes para revisar y emitir observaciones o aprobar el producto, y remitirlo para subsanar las observaciones dadas vía correo electrónico. La persona consultora tendrá dos (2) días hábiles para entregar la versión final (versión física y digital). Se adjuntarán a dicho informe los siguientes medios de verificación: Listados de asistencia en original, fotografías, línea gráfica de presentaciones PowerPoint y materiales de apoyo y otros que considere la persona consultora como parte de la buena práctica profesional.

VII) CAMBIO EN LOS PRODUCTOS : El plazo de las actividades puede estar sujeto a cambios. No obstante, cada uno de los productos incluirá las actividades desarrolladas en el período reportado. Las actividades que no puedan lograrse en el período establecido, serán trasladadas al siguiente producto, al igual que el monto imputable a la misma, siempre y cuando no implique modificación en la oferta económica, exista un mutuo acuerdo entre las partes y se cumpla al final de la ejecución del proyecto con el ciento por ciento (100%) de las actividades.

VIII) METODOLOGÍA: La metodología del plan de formación se basará en el desarrollo de diferentes técnicas, como las participativas, lúdicas, problematizadoras o reflexivas, generando espacios de discusión que permitan partir de los aprendizajes previos de las personas participantes, contrastarlos con contenidos teóricos definidos, para finalizar con la construcción de nuevos aprendizajes. Las jornadas se realizarán basándose en cartas didácticas previamente elaboradas, tomando en cuenta la metodología participativa para desarrollar los contenidos temáticos. En cada jornada presencial se retomará: la revisión de documentos regulatorios, de consulta o complementarios, así como también se analizarán las dificultades encontradas en las jornadas anteriores y en la aplicación práctica, además de abordar los temas correspondientes. El intercambio de conocimientos y experiencias durante las jornadas presenciales, permitirán desarrollar las temáticas que sean de difícil comprensión y generen criterios encontrados en la población participante.

IX) OBLIGACIONES DEL INSTITUTO ; Para el desarrollo de la consultoría, El Instituto se encargará de: a) Proporcionar la alimentación a las personas participantes de las jornadas presenciales y los locales en donde se realizará el proceso de formación, para lo cual La Consultora debe tener en cuenta que el tiempo de adquisición puede variar y debe solicitarse con anticipación al área administrativa. b) Otros requerimientos logísticos que el desarrollo del proyecto requiera y que sean solicitados por La Consultora, de

manera previa. **X) CONFIDENCIALIDAD**: La Consultora se compromete a guardar la confidencialidad de toda la información revelada por El Instituto, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas sin autorización expresa de la institución. **XI) PROPIEDAD**: Los productos de la consultoría serán propiedad del Instituto. La Consultora no podrá ejercer ningún derecho sobre los mismos. **XII) GARANTÍAS**: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, La Consultora otorgará a favor de Gobierno de El Salvador - INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER, garantía de cumplimiento de contrato, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al diez por ciento (10%) del valor contratado, es decir, de **QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO DÓLARES CON NOVENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US\$598.90)**, la cual deberá exceder en la vigencia sesenta días posteriores al plazo del presente contrato, y deberá entregarse a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER, dentro de los quince días hábiles, posteriores a la recepción de un ejemplar del presente contrato debidamente firmado. **XIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO**: El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de la Administradora de Contrato, Anna Gaggio Jovel, Técnica de la Unidad de Políticas Públicas, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP; cuarenta y dos, inciso tercero; setenta y cuatro; setenta y cinco, inciso segundo; setenta y siete; ochenta y ochenta y uno del RELACAP. **XIV) ACTA DE RECEPCIÓN**: Corresponderá a la Administradora de Contrato y a La Consultora, la elaboración y firma de las Actas de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. **XV) MODIFICACIÓN**: El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos, monto y vigencia, antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir El Contratante la correspondiente resolución, modificativa, debiendo La Consultora, en caso de ser necesario, modificar o ampliar los plazos y montos de las garantías de cumplimiento de contrato, según lo indique El Contratante y formará parte integral de este contrato. **XVI) PRÓRROGA**: Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de cumplimiento de contrato; debiendo emitir El Contratante la correspondiente resolución de prórroga. **XVII) CESIÓN**: Salvo autorización expresa del Instituto, La Consultora no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XVIII) RESPONSABILIDAD SOCIAL**: Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de La Consultora a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el

cometimiento o no durante la ejecución del contrato, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumpliendo a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de reinspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XII) CONFIDENCIALIDAD:** La Consultora se compromete a guardar la confidencialidad de toda la información revelada por las instituciones parte del proyecto y El Instituto, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas sin autorización expresa de la institución. **XX) DERECHOS DE PROPIEDAD:** Los derechos de autor, publicaciones y todos los derechos de cualquier naturaleza, vinculados con cualquier clase de material producido bajo las provisiones de esta orden de servicios profesionales serán propiedad del Instituto. **XXI) SANCIONES:** En caso de incumplimiento, La Consultora expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP, ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por El Contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XXII) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a La Consultora y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda al servicio parcialmente ejecutado. **XXIII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS :** En caso de conflicto, ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo a La Consultora, El Contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren a La Consultora, a quien releva El Contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose La Consultora a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **XXIV) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, a los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Instituto con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Consultora expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte El Instituto. **XV) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la Constitución de la República, LACAP, RELACAP y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XXVI) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** El Contratante señala como lugar para recibir notificaciones en oficinas centrales ubicadas en Novena avenida Norte número ciento veinte, San Salvador; correo electrónico: maritza.ramirez@isdemu.gob.sv; ingrid.sanchez@isdemu.gob.sv, y ana.gaggio@isdemu.gob.sv.

Documento en versión Publica de conformidad al art. 30 de la LAIP, contiene información confidencial, en base al Art. 24 literal c) Los datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión. Se han suprimido, edad, profesión, domicilio, número de DUI de la Presidenta de la Junta Directiva, NIT del ISDEMU; edad, profesión, domicilio, número de DUI de la Consultora y Dirección, Teléfono y Correo Electrónico en este documento, documento conforme con su original.

Por su parte, La Consultora señala para el mismo efecto la siguiente dirección: [REDACTED]
[REDACTED], teléfono: [REDACTED]
[REDACTED]; correo electrónico:
[REDACTED]; [REDACTED]. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual firmamos tres ejemplares del presente contrato, en la ciudad y departamento de San Salvador, a los doce días del mes de enero de dos mil veintitrés.

Mariemm Eunice Pleitez Quiñonez
El Contratante

María De La Paz Yanes De García
La Consultora