



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 02 de febrero de 2023

Nro. DE ORDEN: 013/2023-ISBM Nro. DE PROCESO: LG 005/2023-ISBM

SEÑORES (A): ELEVADORES DE CENTROAMÉRICA, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. 005/2023-ISBM

"SUMINISTRO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ELEVADOR INSTALADO EN POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE SANTA ANA - AÑO 2023"


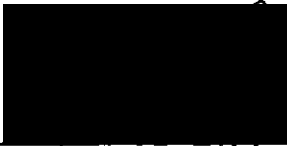


Nro ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	Servicio	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASCENSOR (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)	\$4,741.21	\$4,741.21
2	1	Servicio	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ASCENSOR (SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)	\$11,258.79	\$11,258.79
TOTAL:					\$16,000.00

TOTAL EN LETRAS: DIECISEIS MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: EL ISBM PAGARÁ EL MONTO DEL SERVICIO REALIZADO MEDIANTE CHEQUE EMITIDO POR EL ISBM O ABONO A CUENTA EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL GANADOR EN EL "FORMULARIO DE FORMA DE PAGO", DENTRO DE 8 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA EMISIÓN DEL QUEDAN, SIEMPRE Y CUANDO LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SE ENCUENTRE EN FORMA LEGAL Y TÉCNICAMENTE CORRECTA. PARA EL CASO DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, EL ISBM PAGARÁ DE FORMA MENSUAL, EL MONTO DEL SERVICIO REALIZADO; Y PARA EL CASO DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS, LOS SERVICIOS SERÁN CANCELADOS EN BASE A LA ORDEN DE PEDIDO.

FORMA DE PAGO: FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: NOMBRE DE CUENTA: DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO: DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA TRÁMITE DE PAGO: ESTOS DOCUMENTOS TANTO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DEBERÁN SER PRESENTADOS EN LAS OFICINAS CENTRALES DEL ISBM, UBICADAS EN CALLE GUADALUPE NRO. 1346-1350, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR: I. ORDEN DE COMPRA ORIGINAL; II. ORDEN DE INICIO ORIGINAL; III. ORDEN DE PEDIDO ORIGINAL; IV. ACTA DE RECEPCIÓN ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y PROVEEDOR, UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO QUE BRINDA EL SERVICIO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ART. 77 RELACAP Y V. FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL REFLEJANDO RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA. EN FACTURACIÓN DEBERÁ DETALLAR MONTO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA POR SEPARADO. PARA PAGOS SUBSECUENTES: I. FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL EN LA QUE SE INDIQUEN UNA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, LA CANTIDAD, EL PRECIO UNITARIO Y EL MONTO TOTAL, ASIMISMO, SEGÚN RESOLUCIÓN NRO. 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA; II. ACTA DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y EL ADJUDICADO O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 77 DEL RELACAP Y III. ORDEN DE PEDIDO.

LUGAR DE ENTREGA:	LUGAR DE ENTREGA: LOS SERVICIOS DEBERÁN SER SUMINISTRADOS EN EL POLICLÍNICO MAGISTERIAL DE SANTA ANA BARRIO SAN SEBASTIÁN, AVENIDA INDEPENDENCIA SUR, ENTRE 13 Y 15 CALLE ORIENTE, NÚMERO 58		
FECHA DE ENTREGA:	EL SERVICIO DEBERÁ INICIAR A PARTIR DE LA FECHA ESTABLECIDA EN LA ORDEN DE INICIO EMITIDA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y FINALIZARÁ EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023 O HASTA AGOTAR MONTO, LO QUE SUCEDA PRIMERO; EN DONDE EL ADJUDICADO DEBERÁ DAR FIEL CUMPLIMIENTO DE LO EXPUESTO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. PARA EL CASO DEL ÍTEM 1 SE REQUIERE QUE SEA MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUALES, TRIMESTRALES Y SEMESTRALES, PARA EL ÍTEM 2 SE REQUIERE EL SERVICIO SEGÚN NECESIDAD.		
 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;">  LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES RÉPREZA DIRECTORA PRESIDENTA ISBM </div>			
ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA			
ITEMS	ADMINISTRADOR		TELÉFONOS
1, 2			2239-9200
1, 2			2239-9200